



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА
СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54“

УСЛОВИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОДОБРЕНИТЕ ПРОЕКТИ

КЪМ СТРАТЕГИЯТА

ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА

СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54

**ПО МЯРКА 4.1.2.,ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА ПО
ТЕМАТИЧНА ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА МАЛКИ
СТОПАНСТВА"**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Съдържание

ОБОСНОВКА	3
1. ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ.....	3
2. ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ И ПЛАЩАНЕ	8
3. МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ	11
4. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	12



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

ОБОСНОВКА

Прилагането на мярка 4.1.2 „Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства”, финансирана от стратегията за ВОМР на МИГ Стамболово - Кърджали 54 цели повишаването на ефективността на малките земеделски стопанства чрез подпомагане на материални и нематериални дълготрайни инвестиции, които водят до подобряване на икономическата устойчивост и резултати на стопанствата .

Указанията за изпълнение на проекти са неразделна част от документацията по чл.26, ал.1 на ЗУСЕСИФ за настоящата процедура за подбор на проекти за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 4.1.2 „Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства”, от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 година.

1. ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

- **Срок за изпълнение на одобрения проект и срок за мониторинг:**

1 . Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи – в срок до 36 месеца, считано от датата на подписването на административния договор. Когато бенефициентът е възложител по Закона за обществените поръчки (ЗОП) или възложител на процедури за избор на изпълнител по реда на глава четвърта от Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и Постановление на Министерския съвет № 160 от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.), наричано по – нататък „ПМС№160 от 2016г.“, срокът по предходното изречение започва да тече от датата, на която Разплащателната агенция (РА) е съгласувала последната по ред проведена обществена поръчка за възлагане на дейност, включена в одобрения проект.

2. Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 30 юни 2023г.

3. Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Забележка : Административният договор е по образец на ДФЗ .

4. Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане, до изтичане на срок за мониторинг, определен, както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

4.1. В срок до три години, считано от окончателното плащане по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – за бенефициентите, чиито предприятия имат статут на микро-, малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) или

4.2. В срок до пет години, считано от датата на изплащане на окончателното плащане по административния договор – за всички бенефициенти, извън т. 4.1.

- **Ангажименти и други задължения на бенефициентите:**

1) Бенефициенти, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на адм(инистративния договор с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за разходи по чл. 34, ал. 1, т. 11, за които при подаване на проектното предложение се представя заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по Закона за обществените поръчки.

(2) В срок до 15 работни дни от сключване на административния договор с ДФЗ – РА, бенефициентите, които са възложители на обществени поръчки, предоставят чрез ИСУН документите съгласно указанията по ал. 5 за извършване на контрола по ал. 6.

(3) Крайният срок за публикуване на публичната покана или на решението за откриване на процедурите за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи по чл. 34, ал. 1, т. 1 – 10 в проекта е до три месеца от датата на сключване на административния договор. Бенефициентът уведомява ДФЗ – РА, за публикуване на всяка публична покана в срок до три работни дни от датата на публикуването, а за всяко решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

(4) Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, осъществява предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки съгласно утвърдени от изпълнителния директор на ДФЗ – РА, процедури за предварителни проверки и последващ контрол.

(5) Указанията на ДФЗ – РА, при осъществяване на предварителната проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнител на всички дейности по проекта са задължителни за бенефициента.

(6) Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, осъществява предварителния контрол по ал. 4 в срок до 20 работни дни от получаването на списъка на планираните обществени поръчки, изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – РА.

(7) Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, извършва последващ контрол по ал. 4 в срок до три месеца от получаване на документите за проведената обществена поръчка за избор на изпълнител.

(8) При нередовност или липса на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на контрола по ал. 6 и 7 ДФЗ – РА, може да изиска от бенефициента представяне на допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът е длъжен



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

в срок до 15 работни дни от получаване на уведомлението да представи изисканите му данни и/или документи. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от ДФЗ – РА, не се вземат предвид.

(9) Срокът по ал. 6 и 7 спира да тече, когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на контрола по ал. 4.

(10) Въз основа на контрола по ал. 7, както и във всички други случаи на установено неспазване на правилата за възлагане на обществени поръчки, ДФЗ – РА, налага финансови корекции по основание и в размер съгласно приложение № 1 от Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕСИФ

- **Изменение и прекратяване на административния договор:**

Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменен и допълван при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 от ЗУСЕСИФ и изрично предвидените в самия договор основания. Бенефициентът може да подаде искане за изменение и/или допълнение на договора през ИСУН чрез електронния си профил, като към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност.

Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;
2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка, определени в тази наредба и договора за предоставяне на финансова помощ;
3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ ;
4. се основава на изменение на сключения от бенефициента договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на одобрения проект и това изменение е извършено в нарушение на чл. 116 от Закона за обществените поръчки
5. се основава на изменение на сключения от бенефициента договор за изпълнение на одобрения проект и това изменение е извършено в нарушение на чл. 10 от ПМС № 160 от 2016 г.

В случай на нередовност или липса на документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на договора, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни, РА изисква от бенефициента да представи допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът представя изисканите му данни и/или документи в срок до 10 дни от уведомяването.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

За дата на получаване на уведомлението по ал. 3 се счита датата, отбелязана в ИСУН, на която кандидатът е влязъл в профила си, за да провери съдържанието на изпратеното чрез ИСУН уведомление. В случай че посоченото действие не бъде отразено в ИСУН в рамките на 5 дни от изпращането от РА, срокът започва да тече от деня, следващ изтичането на 5 дневния срок.

В срок до един месец от подаването на искането за промяна, а когато са изискани документи и/или информация – до 14 дни от изтичане на срока за представянето им, РА одобрява или отказва исканата промяна. Бенефициентът на помощта се уведомява за мотивите за отхвърлянето на искането, а при одобрение в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението трябва да се яви в РА за сключване на допълнително споразумение към договора. В случай че бенефициентът или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице не се яви в посочения срок, правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

При замяна на актив или услуга Разплащателната агенция извършва проверка за обосноваост на разходите въз основа на списък с наименованията на активите дейностите и услугите за които са определени референтни разходи, актуализиран към датата на подаване на искането за промяна.

Бенефициентът е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ **до пет години от датата на получаване на окончателно плащане, а в случаите на държавна или минимална помощ - в срок до десет години** от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

Кореспонденцията между кандидата/ползвателя и РА се осъществява чрез ИСУН 2020.

В горепосочения период ползвателят на помощта е задължен да:

1. използва подпомаганите активи по предназначение и изпълнява подпомаганите дейности съгласно одобрения проект;
2. не продава, дарява, преотстъпва ползването на активите - предмет на подпомагане, под каквато и да е форма, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
3. не променя местоположението на подпомаганата дейност и в съответствие с одобрения проект, включително и извън територията на страната;
4. поддържа съответствие с всяко от условията за даване на предимство и приоритет, по отношение на които проектът му е бил одобрен, с изключение на критериите за брой население, което ще се възползва от услугата, и нивото на безработицата;
5. не преустановява подпомогнатата дейност;
6. спазва и другите свои задължения, уговорени в договора за предоставяне на финансова помощ;
7. спазва законодателството в областта на държавните или минималните помощи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Ползвателите на помощ застраховат активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете и при условията, посочени в административния договор за предоставяне на финансова помощ.

Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя на РА всяка поискана информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

Контрол за изпълнение изискванията на настоящата процедура, условията по административния договор за предоставяне на финансова помощ, процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, МЗХГ, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите.

На контрол подлежат ползватели на помощ, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

Когато МЗХ или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 - 2020 г., ползвателят на помощта предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

Когато след извършване на окончателното плащане бенефициентът не изпълнява задължение по договора, РА оттегля предоставеното подпомагане, като изисква възстановяване на цялата или на част от изплатената по договора финансова помощ.

Ако ползвателят на помощта не изпълнява задължение по тази процедура или по административния договор за предоставяне на финансова помощ след изплащане на каквато и да е част от финансовата помощ, РА може да поиска връщане от ползвателя на всички изплатени суми по административния договор ведно със законната лихва.

Когато установеното неспазване попада в хипотеза, посочена в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, изпълнителният директор на РА налага финансова корекция по проекта на бенефициента по реда раздел III от глава пета на ЗУСЕСИФ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се съобразяват критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 на Делегиран регламент № 640/2014.

Разплащателната агенция може да поиска връщане на изплатените по договора суми ведно със законната лихва и когато установи, че ползвателят на помощта е:

1. установи, че бенефициентът е представил декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправени такива, независимо от момента на представянето им, включително когато този документ и/или декларация са били представени на етапа на кандидатстването му за подпомагане;

2. установи, че бенефициентът изкуствено е създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с целите на тази наредба;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

3. бенефициентът е получил допълнителна публична финансова помощ за активите и/или дейностите, финансирани по реда на тази наредба;

4. установи, че е било налице обстоятелство по чл. 11, ал. 1 или 2 към датата на извършване на окончателното плащане.

Когато не отстрани нарушението в посочения срок ползвателят дължи връщане на получената помощ заедно със законната лихва върху нея, считано от датата на констатиране на нарушението на съответното задължение от страна на РА.

Ползвателят не носи отговорност, ако неизпълнението на негово задължение се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства.

Ползвателят или упълномощено от него лице е длъжен писмено да уведоми РА за възникването на непреодолима сила или извънредни обстоятелства и да приложи достатъчно доказателства за това в срок до 15 работни дни от датата, на която е в състояние да го направи.

При възникване на непреодолима сила или извънредни обстоятелства след получаване на плащане по договора за предоставяне на финансова помощ, водещи до трайна обективна невъзможност на ползвателя да изпълнява поетите договорни и/или нормативни задължения, ползвателят не възстановява получената по договора за предоставяне финансова помощ.

Всеки кандидат може да подаде сигнал за нередност при условията и по реда на Наредбата за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове и съобразно подписаната от него Декларация за нередности.

2. ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ И ПЛАЩАНЕ

Финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за допустимите дейности за същия обект/и.

Финансовата помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

Финансовата помощ може да бъде изплатена и преди извършване на цялата инвестиция при спазване на следните изисквания:

1. Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

2. Допустимо е авансово плащане в размер до 50% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта и се изплаща при условията и по реда на сключения договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

3. Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава 10% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта. Авансово плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

4. Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди крайната дата за изпълнение на инвестицията по сключения договор за отпускане на финансовата помощ.

5. Когато се изплаща авансово плащане, се изисква представяне от ползвателя на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер 100% от стойността на авансовото плащане или договор за поръчителство, с който най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора РА да отговаря за изпълнението на задължението на бенефициента за връщане на полученото авансово плащане, в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане.

6. Поръчителите по т. 5 трябва да отговарят на Вътрешните правила за сключване на договор за поръчителство на ДФ „Земеделие“, утвърдени от изпълнителния директор на РА и публикувани на електронната страница на Фонда, както и на следните условия:

а) да са юридически лица – търговци по смисъла на чл. 1, ал. 2 от Търговския закон, и да са вписани в търговския регистър;

б) да са регистрирани и да извършват търговска дейност най-малко три години преди датата на подаване на заявката за авансово плащане;

в) да нямат изискуеми задължения към Фонда;

г) да нямат изискуеми публични задължения към държавата;

д) да не са в открито производство по несъстоятелност и да не са обявени в несъстоятелност;

е) да не са в производство по ликвидация;

ж) 25% от размера на собствения им капитал, отразен във финансовите отчети, публикувани в Търговския регистър за всяка една от последните две приключени финансови години и последното приключило тримесечие, преди подаване на заявката за авансово плащане, да е равен или по-голям от 100 на сто от стойността на искания аванс;

з) 20% от размера на нетните приходи от продажби, отразени в отчетите им за приходи и разходи, публикувани в Търговския регистър за всяка една от последните две приключени финансови години да е по-голям или равен на 100% от стойността на искания аванс;

и) коефициентът на обща ликвидност за последните две приключени финансови години, изчислен въз основа на публикуваните в Търговския регистър финансови отчети, да е число равно или по-голямо от 1.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

7. При изчисляването на размера на собствения капитал по т. 6, буква „ж“, РА изключва поетите задбалансови и условни задължения на поръчителя, като в тях не се включват обезпечения по кредити и по други задължения, които са отразени в баланса.

8. Когато едно лице е поръчител на повече от един ползвател по ПРСР 2014 – 2020 г., поръчителят трябва да отговаря на условията по т. 6 за всеки договор за поръчителство, като общият размер на обезпечените вземания за авансови плащания по сключените между съответния поръчител и РА договори за поръчителство не може да надхвърля 1 500 000 лв.

9. Разплащателната агенция не сключва договор за поръчителство с лице, за което установи, че не може да изпълни задължението по авансовото плащане на длъжника – ползвател на помощта, в размер на 100 % от стойността на авансовото плащане.

10. Срокът на валидност на банковата гаранция по т. 5 или срокът на задължението по договора за поръчителство по т. 5 трябва да покрива срока на договора за отпускане на финансовата помощ, удължен с шест месеца.

11. Банковата гаранция по т. 5 се освобождава или договорът за поръчителство по т. 5 се прекратява до 10 работни дни от момента, в който РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

12. Авансово плащане за бенефициентите, които са възложители по ЗОП, се допуска при условие, че такова е заявено от кандидата/ползвателя и е предвидено в договора за предоставяне на финансова помощ:

а) в размер до 12% от общата стойност на допустимите разходи по проекта само за разходи по т. 11 от Раздел 14 „Допустими разходи“ на Условията за кандидатстване и представено копие на документацията .

б) в размер до 38% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта след представено копие на документацията за проведения/те избор/и на изпълнител/и за възлагане на обществена/и поръчка/и и сключен/и договор/и за изпълнението на дейностите по проекта;

в) сборът от размера на авансовото плащане по букви „а“ и „б“ не може да надхвърля 50% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта.

13. Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от кандидата/ползвателя и е предвидено в договора за предоставяне на финансова помощ.

14. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а в случай на проекти с включени строително-монтажни работи – не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

15. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като същото може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по договора за предоставяне на финансова помощ.

16. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция чрез окончателно плащане.

17. Безвъзмездната финансов помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициент, за който е установено, че е създад изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.

18. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща при условие, че към датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентът е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно законодателството се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.

3. МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ

Ползвателят на помощта се задължава от сключване на административния договор до крайната дата за изпълнение на проекта да постави на видно за обществеността място:

1. Бенефициентът се задължава след сключване на административния договор да постави на видно за обществеността място табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над левовата равностойност на 50 000 евро.

2. Бенефициентът се задължава да включва на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз;

3. Електронната страница или табелата по т. 1 съдържа описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: „Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони.“

4. Информацията по т. 3 заема не по-малко от 25 % от табелата, билборда или електронната страница.

5. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 2274, 31.7.2014 г.).

б.Бенефициентът се задължава в срок три години от датата на получаване на окончателно плащане и за срок пет години за бенефициенти, които са големи предприятия, да поддържа на видно място табелата по т. 1

ВАЖНО!: Неспазването на правилата за информиране и публичност (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

МИГ изготвя за всяка процедура за подбор на проекти приложения към Условието за изпълнение. Приложенията към Условието за изпълнение са част от документацията по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ. МИГ може да включи допълнителни приложения на основа на приложимото законодателство в случай, че са изискуеми.

Приложенията към Условието за изпълнение към настоящата процедура са следните:

Приложение № 1: Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020

Приложение № 1а Заявление за профил за достъп на упълномощени лица до ИСУН 2020

Приложение № 2: Декларация КЕП

Приложение № 3: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Приложение № 4: Декларация ЗДДС

Приложение № 5: Декларация за опазване на околната среда, включително намаляване на вредни емисии и отпадъци

Приложение № 6: Декларация за подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд

Приложение № 7: Декларация за съответствие с всички задължителни стандарти

Приложение № 8: Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта

Приложение № 9: Формуляр за мониторинг



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Приложение № 10: Документи за междинно и окончателно плащане

Приложение № 11: Административен договор (проект)

Приложение № 12: Форма за наблюдение и оценка

Приложение А -Условия за възстановяване

Забележка: Указанията могат да се допълват при промяна на приложимото законодателство и по решение на УС на МИГ.