



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони**

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54

У С Л О В И Я

**ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ
ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СТАМБОЛОВО –
КЪРДЖАЛИ 54**

ПО ПОДМЯРКА 4.1. „ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА“

Процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020

**МИГ Стамболово – Кърджали 54 BG06RDNP001-19.214, По подмярка 4.1. Инвестиции в
земеделски стопанства**

СЪДЪРЖАНИЕ:

Процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020	1
<i>Използвани съкращения:</i>	3
УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	4
1. Наименование на програмата:	4
2. Наименование на приоритетната ос	4
3. Наименование на процедурата:	4
Процедура за подбор на проектни предложения	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани	5
резултати:	5
7. Индикатори	6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	6
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 7	
10. Процент на съфинансиране	7
11. Допустими кандидати	8
11.1. Видове допустими кандидати:	8
11.3. Критерии за недопустимост на кандидатите:	9
12. Допустими партньори	10
13. Дейности, допустими за финансиране	10
13.2: Условия за допустимост на дейностите:	10
13.3. Недопустими дейности:	13
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	13
15. Допустими целеви групи	17
16. Приложим режим на минимални/ държавни помощи	17
17. Хоризонтални политики	17
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	17
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения	18
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения	18
21. Ред за оценяване на проектните предложения	18
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	19
23. Начин на подаване на проектните предложения	24
Помощ, въпроси и отговори - https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help	26
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	26
25. Краен срок за подаване на проектните предложения	30
26. Адрес за подаване на проектните предложения	30
27. Допълнителна информация	30
Приложение № 10 – Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на заявлението за подпомагане	31
Приложение № 11 – Справка-декларация за приходите от продажба от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност.	31
Приложение № 12 – Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители	31
Приложение № 15 – Справка за съществуващия и нает персонал.	32
Приложение № 19 - Декларация за неприложимите общи документи.	Error! Bookmark not defined.
Приложение № 4 – Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства – използва се за попълване на Приложение № 10 по т. 28.1.	32

Използвани съкращения:

ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДВ	Държавен вестник
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
Наредба № 22 от 14.12.2015 г. и Наредба 22/20155 г.	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС 160 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
ПМС 189 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 година.

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“.

Подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

3. Наименование на процедурата:

МИГ “Стамболово - Кърджали 54”, по подмярка 4.1. „**Инвестиции в земеделски стопанства**“

Процедура за подбор на проектни предложения МИГ “Стамболово - Кърджали 54” **BG06RDNP001-19.214** по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие за територията на МИГ “Стамболово - Кърджали 54” с няколко срока на кандидатстване.

4. Измерения по кодове:

Измерение 01 Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 02 Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 03 Тип на територията: 07 Не се прилага

5. Териториален обхват:

Цялата територия на действие на Сдружение с нестопанска цел МИГ “Стамболово - Кърджали 54”, която съвпада с административно-териториалните граници на **община Стамболово** и следните **54 населени места от община Кърджали**: *Бащино, Бели пласт, Болярци, Бяла поляна, Бялка, Висока поляна, Гняздово, Горна крепост, Гъсково, Добриново, Долище, Долна крепост, Иванци, Жинзифово, Звиница, Зимзелен, Звезделина, Звезден, Калоянци, Кокиче, Коневево, Крин, Люляково, Майсторово, Миладиново, Мост, Мургово, Мъдрец, Невестино, Орешница, Панчево, Перперек, Повет, Пропаст, Рудина, Рани лист, Седловина, Сестринско, Скалище, Соколяне, Страхил войвода, Стремово, Стремци, Сватбаре, Солище, Скърбино, Сипей, Татково, Три могили, Черешница, Черньовци, Чифлик, Широко поле и Ястреб.*

Територията обхваната от МИГ “Стамболово - Кърджали 54” е типично селска територия – слабо развита, без ясно изразено ядро, съставена от десетки малки села, разпръснати в ареала на река Арда в Източни Родопи с идентични потребности, проблеми и потенциал за развитие. Териториалната близост на населените места и наличните многообразни връзки между тях (икономически, социални, транспортни, културни) определят територията като хомогенна, действаща като общ „организъм“ и подкрепата за проекти, изпълнявани в което и да населено място (в обхвата на МИГ) ще доведе до развитието на селския регион. В този смисъл допустими за финансиране от ЕЗФРСР са проекти изпълнявани и на територията на населените места от община Кърджали, които са включени в териториалния обхват на МИГ “Стамболово - Кърджали 54”.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Предоставяната по процедурата безвъзмездна финансова помощ трябва да допринесе за постигането на основната цел на Стратегията за ВОМР на СНЦ МИГ Стамболово - Кърджали 54: **Подмярка 4.1. "Инвестиции в земеделски стопанства"** е в обхвата на: Основна цел 1. Конкурентоспособна икономика, базирана на местни ресурси, осигуряваща по високи доходи и заетост, Приоритет 1. Развитие на устойчиво земеделие (растениевъдство и животновъдство) и преработка, който адресира следните проблеми и нужди, съпътстващи земеделието и преработката на земеделска продукция на територията:

- реструктуриране на стопанствата към култури, отговарящи в по-голяма степен на местния агроекологичен потенциал – плодове, зеленчуци, етерично маслени и лекарствени билки, млечно животновъдство;
- закупуване на нова техника и технологии за модернизация на земеделските стопанства;
- повишаване на доходите в земеделието;
- преминаване на част от стопанствата от натурален към полупазарен и пазарен тип
- слабо развито биологично земеделие

Специфична цел 1. Повишаване на доходите от растениевъдство и животновъдство, посредством преминаване към нови култури и биологични земеделски практики

Конкретни цели на подмярката:

Повишаване конкурентоспособността на земеделието на територията на МИГ "Стамболово - Кърджали 54" чрез:

- 1) реструктуриране и развитие на наличните материални мощности в стопанствата;
- 2) насърчаване въвеждането на иновативни технологии в стопанството, модернизация на физическия капитал и повишаване на енергийната ефективност;
- 3) опазване на компонентите на околната среда;
- 4) спазване стандартите на Европейския съюз (ЕС) и подобряване на условията в земеделските стопанства, ориентиране към биологично производство;
- 5) насърчаване на сътрудничеството и кооперирането между земеделските стопани.

Подпомагането по подмярката ще бъде насочено към модернизиране на земеделските стопанства /ЗС/, включително реструктуриране и модернизиране на стопанства в чувствителни сектори със затруднен достъп до пазара и биологично производство чрез модернизиране на физическия капитал, нематериални активи, свързани с организацията и управление на стопанствата, въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии, подобряване на предпазарната подготовка и съхранение на продукцията.

Очаквани резултати:

- въведени нови технологии в производството и модернизация на физическия капитал;
- повишена производителност на труда;
- разширени стопанства на младите земеделски производители /ЗП/;
- осигурено устойчиво развитие на земеделието и смяната на поколенията в земеделието на територията на МИГ.

7. Индикатори:

№	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
1	Проекти, финансирани по подмярката	Брой	13	База данни и отчети на МИГ
2	Общ обем на инвестициите (публичен принос)	хил. лв.	1020.3	База данни и отчети на МИГ
3	Обем на инвестициите по тематичната подпрограма за малки стопанства	хил. лв.	214.2	База данни и отчети на МИГ
4	Проекти на земеделски стопанства в чувствителни сектори	брой	3	База данни и отчети на МИГ
5	Дял на млади фермери, подкрепени по мярката	процент	20	База данни и отчети на МИГ
6	Проекти създаващи допълваща заетост	брой	7	База данни и отчети на МИГ

Индикаторите са одобрени общо за подмерки 4.1 и 4.1.2
 Финансирането на проекти чрез одобрената стратегия следва да допринесе в максимална степен за постигането на индикаторите по подмярка 4.1. Местна Инициативна Група Стамболово – Кърджали 54 ще наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на определените индикатори.
 Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020 данни за базова и целева стойност по приложимите индикатори за изпълнение/резултат в съответствие с проектните дейности и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на БФП по настоящата процедура №BG06RDNP001-19.214 МИГ Стамболово – Кърджали 54 по Подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанство“ е в размер на 806 100 лв.

Остатъчният финансов ресурс за прием с Трети краен срок:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
306 159,00 лв.	275 543,10 лв.	30 615,90 лв.
100%	90%	10%

Остатъчният финансов ресурс след приключване на приема по втори краен срок и бюджет за трети краен срок за кандидатстване е 306 159,00 лева. Остатъчният финансов ресурс по Процедурата за трети краен срок е получен, като общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е намален със стойността по одобрените от МИГ Стамболово- Кърджали 54 проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФ „Земеделие“.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Допустимите за финансово подпомагане разходи включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата. Минималният размер на допустимите разходи за едно проектно предложение е в рамките на 9 779 лева. Максималният размер на допустимите разходи за един кандидат за периода на прилагане на Стратегията е в рамките на 391 160 лева, като максималният размер на допустимите разходи за един проект не може да надхвърля 195 580 лева.

10. Процент на съфинансиране:

Безвъзмездната финансова помощ по подмярката е в размер от **50 % до 70 %** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта.

10.1. Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

10.2. Финансовата помощ по т.10.1. се увеличава за:

- 1/ Проекти, представени от млади земеделски стопани- **с 10 на сто;**
- 2/ Интегрирани проекти, включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите - **с 10 на сто;**
- 3/ Проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони - **с 10 на сто;**
- 4/ За проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи 6 и повече земеделски стопани, и/ или от групи производители/ организации на производители - **с 10 на сто.**
- 5/ Инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 "Биологично земеделие" от ПРСР 2014 - 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 "Агроекологични плащания", направление "Биологично земеделие" от ПРСР 2007 - 2013 г. **с 10 на сто;**
- 6/ проекти за колективни инвестиции, които осигуряват сътрудничеството над 6 земеделски стопани или признати групи/организации на производители, чрез предприемане на по-ефективни и икономически изгодни инвестиции в общи съоръжения, оборудване, инфраструктура и др. **с 10 на сто;**

Максималното комбинирано подпомагане за един проект на индивидуален бенефициент е не повече от 60 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Максималното комбинирано подпомагане за проекти за колективни инвестиции е не повече от 70 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

10.3. Съфинансиране от бенефициента: Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата. Участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

11.1 Видове допустими кандидати:

11.1.1. Регистрирани земеделски стопани, съгласно Закона за подпомагане на земеделските производители, чийто минимален стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е по-голям от левовата равностойност на не по-малко от 8000 евро;

11.1.2. Кандидати, юридически лица, които могат да докажат доход от земеделска дейност и/или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ.

11.2. Критерии за допустимост на кандидатите:

1/ Кандидатите трябва да имат седалище за едноличните търговци и юридическите лица, или съответно постоянен адрес за физическите лица, на територията на община Стамболово или на територията на някое от 54-те населени места от община Кърджали, включени в териториалния обхват на МИГ;

2/ Кандидатите по т.11.1.1. (земеделски стопани) към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

а/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители, и

б/ минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на не по-малко от 8000 евро, което се доказва с:

- Декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване, **и**:

- регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол; **или**

- документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; **или**

- анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда нанаредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

3/ Кандидатите по т.11.1.2. към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

- а) да са получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейност или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;
- б) да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

4/ Кандидати по т.11.1, които не са осъждани, не са участвали в подготовката на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и не са в конфликт на интереси, съгласно Приложение 19 от документите за попълване *(по образец)*.

5/ Кандидати по т.11.1, които не са свързани лица, съгласно Декларация, Приложение 20 от документите за попълване. *(по образец)*.

Важно! Критериите за допустимост по т. 3 не се прилагат за кандидати с проекти в селски райони, създадени до 1 година преди кандидатстването за проекти с инвестиции в: сектор „животновъдство”, сектор „плодове и зеленчуци”, производство на „етерично – маслени и медицински култури”

6/ Кандидатите представят бизнес план, който трябва да доказва подобряване на дейността на земеделското стопанство чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности.

ВАЖНО: В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

ВАЖНО: *Кандидатите по т.11.1. от община Кърджали са допустими кандидати по процедурата, ако проектите с които кандидатстват се изпълняват на територията на някое от 54- те населени места, включени в териториалния обхват на МИГ. Освен това проектите на тези кандидати трябва да допринасят за развитието на селския район/населените места от Община Стамболово/.*

11.3. Критерии за недопустимост на кандидатите:

1/ Не са допустими за подпомагане кандидати, за които се установи, че не отговарят на изискванията относно липсата на обстоятелства по чл. 12, ал. 3 и 10 на Наредба 22/2015 г. Кандидатите прилагат Декларация по образец за липса на основания за отстраняване съгласно Заповед РД09-441/04.06.2020 г. на МЗХГ. *(Приложение № 4 от документи за попълване)*,

2/ Съгласно СВОМР на Местна Инициативна Група Стамболово – Кърджали 54, финансова помощ по подмярката **не се предоставя на кандидати/ползватели** на помощта, които не са регистрирани и не осъществяват дейността си на територията на община Стамболово или на територията на някое от 54-те населени места от община Кърджали, включени в териториалния обхват на МИГ.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Не е приложимо. По процедурата не е допустимо участието на партньори.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

По подмярка 4.1. "Инвестиции в земеделските стопанства" се подпомагат проекти с дейности за материални и нематериални дълготрайни инвестиции, които водят до **подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство** и икономическа устойчивост чрез:

1. Внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; *и/или*
2. Насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти; *и/или*
3. Опазване на компонентите на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци; *и/или*
4. Повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства; *и/или*
5. Подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; *и/или*
6. Подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти; *и/или*
7. Осигуряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.

Финансова помощ се предоставя на:

- земеделски стопани за инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по първично селскостопанско производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба;

Финансова помощ се отпуска само в случай, че продуктът е памук или продуктите са в обхвата на приложение № I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

13.2: Условия за допустимост на дейностите:

1. Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на община Стамболово или на територията на някое от 54-те населени места от община Кърджали, включени в териториалния обхват на МИГ.

2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

3. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т

Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).

4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.

5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план (*по образец съгласно Приложение № 7 от документите за попълване*, който съдържа подробно описание на

планираните инвестиции и дейности, и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10 годишен период.

6. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана.

7. Бизнес планът да води до постигане на една или повече от целите на подмярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

8. Проектите трябва да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за **строително-монтажни работи** за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква Разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се приложим документ.

9. Проектите да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, нотариално заверен и вписан в районната служба по вписванията – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството;

б) обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

в) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

10. Документ по т. 10. не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които:

а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

11. Към проектите, включващи **разходи за строително-монтажни работи**, се прилагат:

а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, *когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;*

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, *когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.*

12. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

13. За проектите, включващи заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на

производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът също предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където новите машини, оборудване и съоръжения ще бъдат поставени или монтирани.

14. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя **Технологичен проект** ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице и/или **Технически спецификации**.

15. Когато инвестицията по проекта е за създаване или презасаждане на трайни насаждения, се представя **Агроплан/Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения**, изготвен и заверен от правоспособно лице.

16. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните **лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията**.

17. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя **Одобрен технически/ технологичен проект**, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

18. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса.

19. Инвестициите по т.19. се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства.

20. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

21. При комбинирано топло- и електропроизводство, капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топло-енергия.

22. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

23. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 - 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

24. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

25. Условието по т.25. не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

26. Към проектното предложение се прилага Анализ, **удостоверяващ изпълнението на условията** по т. 20-26, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

13.3. Недопустими дейности:

1. Разходи, включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (ДВ, бр. 42 от 2007 г.);
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

Важно: Не се подпомагат като самостоятелен проект:

1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
2. инвестициите в нематериални активи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими за финансиране са категориите разходи за проекти към стратегията за ВОМР, съгласно чл. 20 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г.

14.2. Допустими видове разходи:

Допустими в рамките на земеделското стопанство са следните разходи:

1. Строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, вкл. такава, използвана за опазване компонентите на околната среда;
2. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;
3. Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;
4. Разходи за достигане съответствие с нововъведените стандарти на ЕС, включително чрез финансов лизинг;
5. Закупуване на съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг;
6. Разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС - за млади земеделски стопани, получаващи финансова помощ по подмярка 6.1. на ПРСР2014-2020;
7. Закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения;

8. Закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за земеделските производствени дейности на територията на община Стамболово или на територията на някое от 54-те населени места от община Кърджали, включени в териториалния обхват на МИГ;
9. Закупуване, вкл. чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства като камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици, и др.;
10. Разходи за рехабилитация за съществуващи и изграждане на нови напоителни системи и оборудване, включващи изграждането на нови и подобряване на съществуващи мрежи в стопанства водоземни съоръжения, включително кладенци и съоръжения за съхранение на вода, както и закупуване на техническо оборудване на тяхната експлоатация, включително нови тръбопроводи, системи за капково напояване, инсталации за дъждуване, помпени станции, техники/съоръжения за съхраняване/опазване на водата и други;
11. Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;
12. Закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
13. За ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
14. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проект, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 12.

14.3. Условия за допустимост и обосновааност на разходите:

1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по мярка 4.1. от СВОМР на МИГ Стамболово - Кърджали 54 под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Допустимите разходи по т. 13 от раздел 14.2. „Допустими видове разходи“ не може да превишават 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта, включени в т. 1 – 12 и са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
3. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, свързани с дейностите по проекта не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта, включени в т. 1 – 13 от раздел 14.2. „Допустими видове разходи“, и са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.
4. Разходите за консултанти, по т. 14 от Раздел 14.2 „ Допустими видове разходи се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвани и маркетингови стратегии, окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността допустимите разходи по

проекта, включени в т. 1 -13. „Допустим разходи“

5. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив.

6. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е **включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие“ (*приложен в „Документи за информация“ към настоящите условия за кандидатстване*), то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя.

7. В случай че разходът, за който се кандидатства **не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие**, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство.

Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси.

8. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

9. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта (*по образец, Приложение № 16 от документи за попълване*), което също се прилага.

10. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

11. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

12. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.

13. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите.

14. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица - оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги по т.13 от раздел 14.2. „Допустими видове разходи“.

15. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от

европейските структурни и инвестиционни фондове (приложимо е когато кандидатът планира да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.).

16. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия „най-ниска предложена цена“.

17. „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

18. В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

19. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

Важно уточнение: Видът на допустимите по конкретната процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по подмярката (когато е над 50 %) предпоставят провеждане на процедура за определяне на изпълнител по реда на ПМС 160/2016. Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административния договор, той трябва да съобрази документите, които прилага, с изискванията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕСИФ и на ПМС 160/2016 г.

20. В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост, кандидатът представя Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.

21. В случай, че се кандидатства за земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколта, капацитетът трябва да бъде в съответствие с обработваните площи.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21 на Наредба № 22/2015 г.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Не е приложимо за подмярката.

16. Приложим режим на минимални/ държавни помощи:

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярка 4.1. от ПРСР 2014-2020 г, на която съответства подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за ВОМР на МИГ Стамболово - Кърджали 54 попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по подмярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики:

Подходът ВОМР се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ. По процедурата следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. **Равенство между половете и липса на дискриминация** - прилагане на принципа на равенство между половете; допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности и създаване на условия за превенция на дискриминацията. Европейският съюз насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните етнически, социални и малцинствени групи.

2. **Устойчиво развитие (защита на околната среда)** – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. **Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността** - При избора на дейности, които да бъдат финансирани чрез стратегията, «МИГ Стамболово - Кърджали 54» се стреми да подпомага диверсификацията на местната икономика, с акцент върху, иновативни и екологосъобразни производства, разкриване на разнообразни и привлекателни работни места, които да позволят заетост при по-високи доходи на пазара на труда, вкл. на представители на уязвими и малцинствени групи.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи от хоризонталните политики на ЕС. Прилагането на описаните в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на одобрения проект.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Одобреният проект се изпълнява в срок до **24 месеца**, считано от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ. Срокът от 24 месеца е

съгласно одобрената стратегия и важи както в случаите на проекти, които предвиждат само доставка на оборудване /машини, съоръжения, специализирани транспортни средства/, така и за проекти, предвиждащи изпълнение на строително-монтажни работи. **Крайният срок за изпълнение на проект по настоящата процедура не може да бъде след 30 юни 2025 година.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г, посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).

Пълната информация относно оценяването и класирането на проектните предложения се съдържа в раздел „Ред за оценка на проектни предложения от „**Правила за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРС чрез Стратегията за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ „Стамболово - Кърджали 54**“

Документът е публикуван на сайта на МИГ Стамболово - Кърджали 54 <https://www.lagsk.eu/>

Оценката на проектните предложения по процедурата включва два етапа:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);

Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Стамболово - Кърджали 54 в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.

МИГ Стамболово - Кърджали 54, уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (*което е приложимо*) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от управителния съвет. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката и подборът на проектни предложения по СВОМР на МИГ Стамболово - Кърджали 54 се извършва чрез недискриминационна и прозрачна процедура по определени за всяка мярка критерии.

22.1. Етап 1: Оценката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, по критериите, посочени в Приложение № 9 „Оценка на административното съответствие и допустимостта“ (АСД).

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проектни предложения;
- са налице всички необходими и приложими документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

В случай на липсващи или нередовни документи, същите ще бъдат изискани от кандидатите, в случаите когато това е допустимо съгласно принципните действия по контролния лист за оценка (АСД). Оценителната комисия изпраща на Кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на Кандидата. В случай, че кандидатът не отстрани установената нередовност (в т.ч. не предостави искани информация или документи) в указания срок, това може да доведе до недопускане на проектното предложение до техническа и финансова оценка, поради неизпълнение/несъответствие с един или повече критерии за оценка. **Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.**

За проектно предложение, предвиждащо строително-монтажни работи и трайни насаждения се извършва посещение на място. Попълненият и подписан Протокол от проверката на място (*по образец Приложение № 9б*) се предоставя на оценителите с право на глас за отразяване на констатираните обстоятелства в Оценителния лист за АСД.

Оценката на бизнес плана се извършва по показатели, описани в образеца на бизнес план приложение № 7, и критерии за съответствие на планираните дейности/инвестиции с една или повече от целите на подмярката, описани в т.6 от Условията за кандидатстване. Обобщените данни от Работния лист за оценка на бизнес плана - Приложение № 9б се попълват в Таблицата за оценка на АСД - Приложение № 9 от документи за информация.

След приключване на оценката на етап АСД, оценителната комисия изготвя Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ Стамболово - Кърджали 54 и в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН.

22.2. Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

На техническа и финансова оценка подлежат само проектните предложения, които са

преминали успешно оценката на административното съответствие и допустимостта. Извършва се по Контролен лист съгласно Приложение № 10 „Техническа и финансова оценка“ към настоящите условия за кандидатстване, документи за информация, с присъждане на точки по критериите за подмярка 4.1, одобрени за стратегията, както следва:

№	Критерий	Максимален брой точки
1	Проектът осигурява подпомагане на чувствителни сектори в земеделието – производство на плодове и зеленчуци, етерично маслени и медицински растения, млечно животновъдство;	20
2	Проектът е за биологично производство;	20
3	Проектът осигурява допълнителни работни места;	20
	чрез проекта се разкриват до 2 работни места	10
	чрез проекта се разкриват три и повече работни места	20
4	Проектът е на млад фермер, който е получил подкрепа за създаване на стопанства на млади фермери и полупазарни стопанства (малки стопанства) през периода 2007 – 2013 и периода 2014 - 2020 и не са получавали подпомагане по Програмата за инвестиционни дейности по мерки 121 и 4.1, с цел осигуряване на приемственост в селското стопанство.	20
5	Проектът повишава енергийната ефективност на стопанството	10
6	Проектът води до въвеждане на иновации в земеделското стопанство	10
	Общо	100

Проекти, получили „0” (нула) точки от оценка на етап ТФО не се предлагат за класиране от КПШ и не се одобряват за подпомагане! За да бъде одобрен за финансиране, проектът трябва да получи поне 10 точки по критериите. Проектно предложение, което не премине минималния праг от 10 точки, се предлага за отхвърляне.

22.3. Методика за техническа и финансова оценка на проектите предложения:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или изпълнение на условията/изискванията по критериите, както следва:

Критерий 1: Проектът осигурява подпомагане на чувствителни сектори в земеделието – производство на плодове и зеленчуци, етерично маслени и медицински растения, млечно животновъдство.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: един или всички от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени за дейности в един или повече от посочените чувствителни сектори, определени като приоритетни чрез СВМП на МИГ Стамболово - Кърджали 54.

За доказване на съответствие се проверяват: Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Критерий 2: Проектът е за биологично производство.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: всички от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с дейности за производство на биологични продукти и/или продуктите са в преход към биологично производство. Допустими инвестиционни разходи по проекти с инвестиции и дейности от стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти са разходи, които се използват само за дейности свързани с производство на продукция от биологични продукти и/или продукти в преход към биологично производство. Допустими инвестиционни разходи, които се използват едновременно и за дейности, различни от производство на биологични продукти и/или продукти в преход към биологично производство не се считат за разходи, свързани с производство на биологични продукти и/или продуктите са в преход към биологично производство.

За да се докаже изпълнението на критерия е необходимо да се представи договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и Договорът или сертификатът с контролиращото лице следва да бъдат за дейностите и инвестициите по проекта, обект на подпомагане.

Критерий 3: Проектът осигурява допълнителни работни места.

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на нови работни места - по трудово правоотношение или самонаемане. Доброволната работа не се включва, но самонаемането се отчита. За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.(работно място за 3 месеца се отчита за 0,25 бр. и т.н.). При планирани едно или две работни места се присъждат 10 точки; при планирани три и повече работни места се присъждат 20 точки.

Отчитат се данните само за новосъздадени работни места, свързани с проекта след неговото стартиране.

За доказване на съответствие: Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложения „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд”, а за *новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение*; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг - Приложение №13, документи за попълване

към Условието за кандидатстване. Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от бизнес плана и в административния договор.

Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

Критерий 4: Проектът е на млад фермер, който е получил подкрепа за създаване на стопанства на млади фермери и полупазарни стопанства (малки стопанства) през периода 2007 – 2013г. (мерки 112 и 141) и периода 2014 – 2020 (6.1. и 6.3), и не е получавал подпомагане по Програмата (ПРСР), за инвестиционни дейности по мерки 121 (2007-13) и 4.1. (2014-20), с цел осигуряване на приемственост в селското стопанство.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Да са изпълнени едновременно следните три условия:

1.Кандидатът е земеделски стопанин – лице, което към момента на подаване на заявлението за подпомагане е на възраст между 18 навършени и 40 ненавършени години.

2.Одобрен е за подпомагане по мерки 112 или 141 от ПРСР 2007 – 2013 и/или подмерки 6.1 или 6.3 от ПРСР 2014 – 2020;

3.Не е получавал финансова помощ по мярка 121 "Модернизиране на земеделските стопанства" от ПРСР 2007 – 2013 и подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделските стопанства" от ПРСР 2014 – 2020.

За доказване на съответствие: извършва се проверка на представени от кандидата документи и декларирани обстоятелства и се извършва проверка в публични регистри.

Критерий 5: Проектът повишава енергийната ефективност на стопанството.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Инвестициите по проекта следва да водят до повишаване на енергийната ефективност в земеделското стопанство.

По посочения критерий съответния брой точки получават проекти, които след изпълнение на инвестициите по проекта повишават енергийната ефективност на стопанството (промишлената система, вкл. и наличната и закупуваната по проект земеделска техника).

За доказване на съответствие: Това условие се доказва с резюме и доклад за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система, съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). Проекти, включващи инвестиции за изграждане на нови сгради получават точки по този критерий, когато надхвърлят задължителните минимални изисквания за енергийна ефективност по Закона за енергийна ефективност и Закона за устройство на територията като е налице повишаване на енергийната ефективност за земеделското стопанство.

Критерий 6: Проектът води до въвеждане на иновации в земеделското стопанство.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: един или всички от допустимите инвестиционни разходи по проекта са за дейности свързани с въвеждане иновации в стопанството.

За доказване на съответствие: Допустимите инвестиционни разходи са насочени към:

- иновативен продукт произвеждан от стопанството/предприятието, за който са представени

удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на иновативния продукт.

- въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за съответната машина/съоръжение/оборудване. Патентът/удостоверение за полезен модел следва да е за цялата/ото машина/съоръжение/оборудване. Когато патентът или удостоверението за полезен модел се отнася за част/и от машината/съоръжението/оборудването, същите не се считат за иновативни и не се получават точки по критерия.

- нова практика, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на нова практика.

- въвеждане на нова организационна форма, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на новата организационна форма.

ВАЖНО! При наличие на проекти с равен брой точки, получени в резултат на техническата и финансова оценка, за които не достига финансов ресурс по обявената процедура, ще бъдат класирани за финансиране проектите получили повече точки на критерия „Проектът осигурява допълнителни работни места“. В случай, че и след прилагането на този критерий са на лице проекти с еднакъв брой точки всички проектни предложения за които не достига бюджет се отхвърлят.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Документите се подават в ИСУН 2020, съгласно Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).

Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата по мярката от Стратегията за ВОМР на Местна Инициативна Група Стамболово – Кърджали 54 в ИСУН2020.

В рамките на настоящата процедура **кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение** при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Проектно предложение, подадено след крайния срок, няма да бъде оценявано, в изпълнение на изискванията на чл. 9, ал. 1, т.1 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.

Формуляр за кандидатстване и приложения:

Подаването на проектни предложения към стратегията за ВОМР по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ в ИСУН на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Към Формуляра се прилагат приложимите документи от раздел 24 на настоящите условия „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

Кандидатът се регистрира в ИСУН 2020 чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Проектното предложение се състои от:

- електронен формуляр за кандидатстване по образец;
- документи, посочени в т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Документите, описани в раздел 24 по-долу, се прикачват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване като отделни файлове в указания формат. **Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.**

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията **на български език**, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Всички приложени документи се представят на български език без корекции. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. *Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.*

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от лицето с право да представлява кандидата или оправомощено лице.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на бенефициента. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях.

Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на бенефициента се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване по конкретната процедура, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. Пълномощното трябва да е налично към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че същото не е прикачено в Раздел 12 от формуляра за кандидатстване, оценителната комисия ще го изиска от Кандидата. Ако пълномощното не бъде представено или бъде представено, но е датирано с дата по-късна от датата на подаване на проектното предложение, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН, и да не се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Формулярът за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация с КППП и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката.

Кандидатът ще бъде известяван за всяко уведомление от страна на МИГ автоматично от ИСУН, по електронен път, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до и-мейл адреса, към който е асоцииран профила им в ИСУН 2020.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите условия за кандидатстване. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

По време на оценката на проектното предложение, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение. Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до Комисията, като това

обстоятелство се отбелязва в ИСУН2020 от член на КППП със съответните права.

Важно! Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН от 14 май 2016 г. (Ръководство за подаване на проектни предложения v.5.0) и Ръководството за работа в ИСУН, достъпни на адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help>.

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства: „Регистрация на профил“ на електронен адрес: <https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>; „Създаване на формуляр“ на електронен адрес: <https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s>

С детайли относно подписването с електронен подпис на проектно предложение и подаването му, кандидатът може да използва видео-ръководство „Подписване на проект с КЕП“, достъпно на електронен адрес: https://www.youtube.com/watch?v=__rq_vJci7A

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Приложените образци на документи за попълване от кандидата и тези за информация са описани с пореден номер в точка 28 от настоящите условия за кандидатстване.

За неприложимите документи, кандидатът попълва и прилага Декларация за неприложимост на общите документ/и, подписана и сканирана във формат „pdf“.

С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формулярът за кандидатстване. В случай, че се прилага нотариално заверено пълномощно за подаването на проектното предложение, то също се подписва - с КЕП на упълномощеното лице.

Документи, доказващи административното съответствие и допустимостта:

24.1. Общи документи

1. Формуляр за кандидатстване, попълнен електронно в ИСУН2020 и подписан с КЕП.
2. Нотариално заверено изрично пълномощно (*в случай че проектното предложение не се подава лично от кандидата*), подписано с КЕП на упълномощеното лице. Представя се във формат „pdf“.
3. Таблица за допустимите инвестиции, подписана от кандидата и сканирана, както и във формат „xls“ или „xlsx“ (*по образец, Приложение № 1 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.
4. Декларация данни НСИ съгласно Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22 (*по образец, Приложение №2 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“.
5. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 (*по образец, Приложение №3 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“.
6. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата. Представя се във формат „pdf“.
7. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, съгласно чл.61д, т.1 от наредба 22/2015), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“.
8. Удостоверение издадено от Национална агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проекта. Представя се във формат „pdf“.

9. Удостоверение за постоянен адрес на кандидатът ФЛ на територията на МИГ-а, кандидатът едноличен търговец и ЮЛ да имат седалище и адрес на управление, съгласно изискванията на СВОМР за територията на действие на МИГ Стамболово- Кърджали 54. Представя се във формат „pdf“ .
10. Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/те кандидата, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, съгласно чл.61д, т.1 от наредба 22/2015, съгласно Приложение към заповед № РД 09-441 от 04.06.2020 г. *(по образец, Приложение № 4 от документи за попълване)*. Представя се във формат „pdf“ .
11. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата *(по образец, Приложение № 5 от документи за попълване)*. Представя се във формат „pdf“ .
12. Декларация за нередности от представляващия/те кандидата както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, съгласно чл.61д, т.1 от наредба 22/2015 *(по образец, Приложение № 6 от документи за попълване)*. Представя се във формат „pdf“
13. Бизнес план *(по образец, Приложение № 7 от документите за попълване)* с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран. Представя се във формат „pdf“ .
14. Таблиците от бизнес плана *(по образци, Приложение № 7а от документите за попълване)*. Представят се във формат „xls” или „xlsx”.
15. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП *(по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, Приложение № 8 и Справка Приложение № 8а от документи за попълване)* с подпис/и, печат и сканирани. Представят се във формат „pdf“ .
16. Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност от кандидата *(по образец, Приложение № 9 от документи за попълване)*. Представя се във формат „pdf“ .
17. Решение или друг приложим документ, издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (което е приложимо). Представя се във формат „pdf“ . *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган, но само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи.*
18. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство *(когато е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“ .
19. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите указания. Представя се във формат „pdf“ .
20. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или за последен приключен междинен период. *(Представя се от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър.)* Представя се във формат „pdf“ .
21. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“ .
22. Справка за дълготрайни материални активи – приложение към счетоводния баланс, към датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“ .
23. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" *(по образец, Приложение №13 от документи за попълване)*. Представя

се във формат „pdf“.

24. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени преди подаване на проектното предложение разходи за подготовката му, ведно с банкови извлечения. Представят се във формат „pdf“.

25. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.

26. **Предварителни или окончателни договори за строителство, услуги и доставки** – обект на инвестицията (*когато е приложимо*). Представят се във формат „pdf“. Към договор за строително-монтажни работи се прилагат **Количествено-стойностни сметки**. Представят се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.

27. **Една оферта**, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи, **в случай че разходът е включен в Списък с референтни цени на ДФЗ**. Представя се във формат „pdf“.

28. **Най-малко три съпоставими независими оферти**, ведно с отправено от кандидата **Запитване за оферта, за разход/и, невключен/и в Списъка с референтни разходи на ДФЗ**. Представят се във формат „pdf“.

29. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (*когато е приложимо*), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора (*когато е приложимо*). Представя/т се във формат „pdf“.

30. Удостоверение за данъчна оценка на имота, който се придобива (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.

24.2. Допълнителни общи документи, в зависимост от вида на кандидата:

31. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване (*по образец, Приложение №10 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“.

32. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (*по образец, Приложение №12 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“.

33. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея с приложен Опис на животните, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя /т се във формат „pdf“.

34. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат „pdf“.

35. Справка-декларация за приходите от продажба от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност (*по образец, Приложение №11 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“.

36. Декларация, че кандидата не е свързано лице, Приложение № 20. Представя се във формат „pdf“, *от документи за попълване*.

37. Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ, Приложение 19. Представя се във формат „pdf“, *от документи за попълване*.

24.3. Документи за представяне към проектни предложения, които включват:

А. Строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация (когато е приложимо):

35. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на

инвестицията, или документ за **учредено право на строеж** върху имота *или* документ за **ползване** върху имота (*което е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ .

36. Одобрен инвестиционен проект във фаза "Технически проект" или "Работен проект *или* Архитектурно заснемане на обекта/съоръжението *и/или* Архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта (*което е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ .

Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен, следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобрение.

37. Разрешение за строеж или Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от разрешение за строеж (*което е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ .

Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

38. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице. Представят се във формат „pdf“.

39. Разрешение за поставяне (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.

Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

Б. За проекти, включващи машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане:

40. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.

41. Техническа спецификация за: земеделска техника, специализирано транспортно средство, машина, съоръжение, оборудване и обзавеждане.

Представя се във формат „pdf“ .

42. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството и Оценка на капацитета на земеделската техника, планирана за закупуване – приложимо при кандидатстване за закупуване на земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата. (*по образец, Приложение №17 и Приложение №17а от документи за попълване*). Представят се във формат „pdf“.

В. Проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници (когато е приложимо):

43. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. Представя се във формат „pdf“.

44. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване. Представят се във формат „pdf“.

45. Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието. Представя се във формат „pdf“.

Г. Проекти/дейности за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения:

46. Документ за собственост или за ползване на земята (договор за аренда или за наем за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията). Представя се във формат „pdf“.

47. Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения. Представя се във формат „pdf“.

24.4. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:

48. Декларация за постигнати стандарти на общността от ползватели по подмярка 6.1 (За кандидат по подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства”, изпълнявал/изпълняващ проект по подмярка 6.1. от ПРСР 2014-2020).

49. Договор за контрол по спазване правилата на биологичното производство, заедно с копие от сертификационно писмо или сертификата от контролиращо лице.
50. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или доказателство за внедряване на иновации - за инвестиции изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013 (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.
51. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации, използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/. Представя се във формат „pdf“.
52. Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (по образец, Приложение №15 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.
53. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд или Ведомост за заплати (което е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата чрез подбор на проектни предложения № **BG06RDNP001-19.214 Местна Инициативна Група Стамболово – Кърджали 54** по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие за територията на Местна Инициативна Група Стамболово – Кърджали 54 е с **няколко крайни срока за кандидатстване по периоди на прием, както следва:**

Трети прием с краен срок – 15.04.2023 г., 17:00 ч. и начало на приема 15.02.2023

Максималният разполагаем бюджет на съответната обява за прием се формира от разликата между първоначалния бюджет по подмярката и стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФЗ проектни предложения, и тази по одобрените от МИГ проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФЗ.

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по процедура за подбор № **BG06RDNP001-19.214 Местна Инициативна Група Стамболово – Кърджали 54**, подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ се подават електронно в ИСУН 2020 на адрес <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

Искане/даване на разяснения по условията за кандидатстване:

Кандидат в процедурата може да иска разяснения по настоящите условия в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: migstambolovo_kj@abv.bg. Въпросите следва да се адресират до Местна Инициативна Група Стамболово – Кърджали 54.

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или от оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати. Когато въпросът е от компетентността на УО на ПРСР или ДФЗ, МИГ предварително изисква писмено разяснение по поставените въпроси. Разясненията се

съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от 2 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни единствено при спазване на условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Допълнителна информация - за попълване във Формуляра за кандидатстване:

Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни:

1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер:

ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживееене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; *ИЛИ*

2/ Да се въведе УРН (*в случай, че вече е издаден на кандидата*).

Заявяване на точки по критериите за подбор:

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, кандидатът има възможност да попълни номер и наименование на съответния критерий за подбор, съгласно таблицата по точка 22.2. от условията за кандидатстване, и да посочи броя точки, които заявява за приисъждане на проектното предложение. Заявеният брой точки трябва да бъде обоснован с посочване на мотиви и/или приложени документи, доказващи съответствието с критерия. *Попълването на тази информация не е задължително.*

28. Приложения към условията за кандидатстване:

28.1. Приложения „Документи за попълване”

Приложение № 1 – Таблица за допустимите инвестиции и дейности.

Приложение № 2 – Декларация данни НСИ

Приложение № 3 – Декларация Приложение № 12 към чл.47, ал.2, т.2 от Наредба 22/2015г.

Приложение № 4 - Декларация за липса на основания за отстраняване

Приложение № 5 – Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта.

Приложение № 6 – Декларация за нередности.

Приложение № 7 – Бизнес план по подмярка 19.2

Приложение № 7а – Таблици към бизнес плана по т.7

Приложение № 8 – Декларация по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средни предприятия.

Приложение № 8а – Справка за обобщените параметри на предприятията, което подава деклараци по чл.3 и чл. 4 от ЗМСП.

Приложение № 9 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност.

Приложение № 10 – Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на заявлението за подпомагане.

Приложение № 11 – Справка-декларация за приходите от продажба от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност.

Приложение № 12 – Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители.

Приложение № 13 – Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2. от ПРСР 2014-2020.
Приложение № 14 – Количествено-стойностна сметка.
Приложение № 15 – Справка за съществуващия и нает персонал.
Приложение № 16 – Запитване за оферта.
Приложение № 17 – Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството – приложимо при кандидатстване за закупуване на самоходна земеделска техника.
Приложение № 18 – Декларация за постигнати стандарти на общността от ползватели по подмярка 6.1
Приложение № 19- Декларация по чл.25 ал.2 от ЗУСЕСИФ
Приложение № 20 – Декларация за свързани лица

28.2. Приложения „Документи за информация”

Приложение № 1 – Използвани съкращения и основни дефиниции/определения.
Приложение № 2 – Указания за попълване на формуляр за кандидатстване чрез ИСУН2020.
Приложение № 3 – Указания за попълване на Декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП.
Приложение № 4 – Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства – *използва се за попълване на Приложение № 10 по т. 28.1.*
Приложение № 5 – Инструкция за попълване на Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства.
Приложение № 6 – Списък „Новоприети стандарти на ЕС”.
Приложение № 7 – Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които ДФ „Земеделие” има определени референтни разходи.
Приложение № 8 – Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и работни операции по първична преработка на памук – Приложение I към ДФЕС.
Приложение № 9 – Таблица за оценка на административно съответствие и допустимост, с две приложения към нея:
 Приложения № 9-а – Образец на Доклад/протокол от посещение на място;
 Приложение № 9-б – Работен лист за оценка на бизнес плана.
Приложение № 10 – Таблица за техническа и финансова оценка.