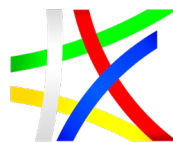




Европейски съюз



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54“

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

от

стратегията за ВОМР на МИГ Стамболово – Кърджали 54

Процедура на подбор на проекти

№ BG06RDNP001-19.216 “ Местна Инициативна Група Стамболово – Кърджали 54, М 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти”

Съдържание

1. Наименование на програмата:	3
2. Наименование на приоритетната ос:.....	3
3. Наименование на процедурата:	3
4. Измерения по кодове:	3
5. Териториален обхват:	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:.....	4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	5
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	5
10. Процент на съфинансиране	6
11. Допустими кандидати:	6
12. Допустими партньори (ако е приложимо):.....	9
13. Дейности, допустими за финансиране:	9
14. Категории разходи, допустими за финансиране	12
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	14
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	14
17. Хоризонтални политики	15
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта.....	16
19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения.....	16
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	16
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	17
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	20
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	22
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	22
25. Краен срок за подаване на проектните предложения :	31
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : 31	
27. Допълнителна информация:.....	31
28. Приложения към Условието за кандидатстване:.....	32
10. Приложение № 10 – Декларация за размера на получените държавни помощи;	33
18. Приложение № 17 - Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година;	33
19. Приложение № 18 – Декларация, че не е извършена промяна на проекта, водеща до намаляване на дела на инвестиционните разходи, свързани с иновациите в предприятието; ...	33

1. Наименование на програмата:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

МЯРКА 19 ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ. Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“

3. Наименование на процедурата:

№ BG06RDNP001-19.216 “ Местна Инициативна Група Стамболово – Кърджали 54, М 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти”

4. Измерения по кодове:

Измерение 01 Област на интервенция:097 Инициатива за воденото от общностите местно развитие в градските и селски райони

Измерение 02 Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 4 Териториални механизми за изпълнение:06 Инициативи за Воденото от общностите местно развитие

5. Териториален обхват:

Цялата територия на действие на Сдружение с нестопанска цел МИГ “Стамболово - Кърджали 54”, която съвпада с административно-териториалните граници на **община Стамболово** и следните **54 населени места от община Кърджали**: *Бащино, Бели пласт, Болярци, Бяла поляна, Бялка, Висока поляна, Гняздово, Горна крепост, Гъсково, Добриново, Долище, Долна крепост, Иванци, Жинзифово, Звиница, Зимзелен, Звезделина, Звезден, Калоянци, Кокиче, Коневе, Крин, Люляково, Майсторово, Миладиново, Мост, Мургово, Мъдрец, Невестино, Орешница, Панчево, Перперек, Повет, Пропаст, Рудина, Рани лист, Седловина, Сестринско, Скалище, Соколяне, Страхил войвода, Стремово, Стремци, Сватбаре, Солище, Скърбино, Сипей, Татково, Три могили, Черешница, Черньовци, Чифлик, Широко поле и Ястреб.*

Територията обхваната от МИГ “Стамболово - Кърджали 54” е типично селска територия – слабо развита, без ясно изразено ядро, съставена от десетки малки села, разпръснати в ареала на река Арда в Източни Родопи с идентични потребности, проблеми и потенциал за развитие. Териториалната близост на населените места и наличните многообразни връзки между тях (икономически, социални, транспортни, културни) определят територията като хомогенна, действаща като общ „организъм“ и подкрепата за проекти, изпълнявани в което и да населено място (в обхвата на МИГ) ще доведе до развитието на селския регион. В този смисъл допустими за финансиране от ЕЗФРСР са проекти изпълнявани и на територията на населените места от община Кърджали, които са включени в териториалния обхват на МИГ “Стамболово - Кърджали 54”.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ има за цел подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятията от хранително-преработвателната промишленост чрез:

1. по-добро използване на факторите за производство;
2. въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;
3. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;
4. постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);
5. подобряване опазването на околната среда.

Прилагането на Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ ще допринесе за изпълнение на Стратегията за ВОМР на Местна Инициативна Група Стамболово – Кърджали 54 и по конкретно на:

Основна цел 1. „Конкурентоспособна икономика, базирана на местни ресурси, осигуряваща по високи доходи и заетост“, Приоритет 1. „Развитие на устойчиво земеделие (растениевъдство и животновъдство) и преработка“, който адресира проблеми и нужди, съпътстващи земеделието и преработката на земеделска продукция на територията. *Специфична цел 2. „Подкрепа и добавяне на стойност към земеделски продукти в чувствителни сектори“.* Постигането на специфичната цел трябва да осигури пазар (изкупуване от местни преработвателни мощности) на произведената земеделска продукция, предимно в чувствителните сектори, посредством скъсяване достъпа до пазара на земеделските производители и от друга страна възможност на преработвателите да модернизират производствената си база и да подобрят технологичните процеси за да отговарят на високите за тях изисквания по отношение на хигиена и безопасност на храните. Преработката на земеделската продукция на територията ще създаде възможност за добавяне на стойност на място, създавайки заетост от една страна и местни продукти от друга, които да бъдат част от разнообразяването на туристическото предлагане на територията, подкрепяйки развитието на туризма. Изграждането на сушилни за билки и плодове ще подкрепи и диверсификацията на растениевъдството към по-интензивни култури, носещи по-високи доходи и осигуряващи не само сезонна заетост на земеделските стопани.

Очаквани резултати:

Инвестициите по мярка 4.2. ще подобрят цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятията от хранително-преработвателната промишленост. По мярката ще се реализират проекти за инвестиции в активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване и сушене на продукти, произвеждани на територията на МИГ, проекти с които се въвеждат нови процеси и технологии, целящи опазването на околната среда, както и ако същите са за преработка на биологични продукти. Покриването на нуждата от създаването на нови работни места за територията ще се реализира чрез приоритетен подбор на проекти, насърчаващи заетостта чрез разкриването на работни места и/или запазване на съществуващи работни места

7. Индикатори:

При реализирането на стратегията за ВОМР, Местна Инициативна Група Стамболово – Кърджали 54 по мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански

продукти“ ще прилага и наблюдава изпълнението на два вида индикатори, както следва:

№	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
1	Проекти, финансирани по мярката	брой	1	База данни и отчети на МИГ
2	Общ обем на инвестициите (публичен принос)	хил. лв.	96 655,40	База данни и отчети на МИГ
3	Проекти за преработка на продукти, произвеждани на територията на МИГ	брой.	1	База данни и отчети на МИГ
4	Предприятия, въвели нови продукти, процеси и технологии	брой	1	База данни и отчети на МИГ
5	Създадени работни места	брой	2	База данни и отчети на МИГ

Посредством ИСУН МИГ ще проследява изпълнението на следните индикатори:¹

- 1.Проекти за за преработка на продукти, произвеждани на територията на МИГ, брой;
2. Предприятия, въвели нови продукти, процеси и технологии, брой
- 3.Създадени нови работни места, брой;

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общия размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е в размер на 96 655,40 лева.

<i>Общ размер на безвъзмездната финансова помощ</i>	<i>Финансиране от ЕЗФРСР</i>	<i>Национално съфинансиране</i>
96 655,40 лв.	86 989,86 лв.	9 665,54 лв.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 15 000 евро - 29 337,45 лева

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на е 100 000 евро - 195 583,00 лева.

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект е 29 337, 45 лв.

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект е 96 655,40 лв.

¹ Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложения, в случай че има такива.

1. Минималният размер на допустимите разходи за един проект е **29 337 лв.**

Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ при 40% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проект е – 11735 лв.

Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ при 50% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проект е – 14668,50 лв.

2. Максималният размер на общите допустимите разходи за един проект е **195 580 лв.**

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ при 40% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проект е – 78 232,00 лв.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ при 50% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проект е – 97 790,00 лв.

- **предвид наличния бюджет максималният размер на безвъзмездната помощ по настоящата процедура не може да превишава разполагаемия бюджет.**

10. Процент на съфинансиране²

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени от микро, малки или средни предприятия, а за проекти, представени от големи предприятия, финансовата помощ е в размер на 40 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРС (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)	Съфинансиране от бенефициента (сума/процент)
ЕЗФРСР:	Микро, малки и средни предприятия: - 45.5%; Големи предприятия: - 34.5%.	Микро, малки и средни предприятия: - 4.5%; Големи предприятия: - 5.5%.	Микро, малки и средни предприятия: – 50 %; Големи предприятия: – 60 %.

11. Допустими кандидати:

11.1 Допустими кандидати по настоящата процедура са:

1. **Земеделски производители**, регистрирани съгласно Закона за подпомагане на земеделските производители;
2. **Признати групи или организации на производители** или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 - 2020 г.;
3. **Еднолични търговци и юридически лица**, различни от кандидатите по т. 1 и 2. Кандидатите трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите

1. Кандидатите следва да представят бизнес план, доказващ подобряване на дейността на стопанството/предприятието чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности

² Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициента (ако е приложимо).

подробно описани в представения бизнес план.

2. Минималния стандартен производствен обем на кандидатите земеделски производители следва да бъде не по-малко от 8 000 евро.

11.2. Критерии за допустимост на кандидатите:

1. Кандидатите трябва да имат седалище за едноличните търговци и юридически лица, или съответно постоянен адрес за физическите лица, на територията на община Стамболово или на територията на някое от 54-те населени места от община Кърджали, включени в териториалния обхват на МИГ-а;
2. Кандидатите по т.11.1 от община Кърджали са допустими кандидати по процедурата, ако проектите с които кандидатстват се изпълняват на територията на някое от 54-те населени места, включени в териториалния обхват на МИГ-а. Освен това проектите на тези кандидати трябва да допринасят за развитието на селския район/населените места от Община Стамболово.

Кандидатите /по т. 1 и 2 / трябва да отговарят на следните обстоятелствата, описани в декларация за липса на основания за отстраняване - приложение № 11, а именно:

1. не са осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. не са осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. не е установено с акт на компетентен орган, че:
 - а) са представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
 - б) не са предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.
8. не са обявен/и в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не са в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не са преустановил дейността си, а в случай че

- кандидатът е чуждестранно лице – не се намират в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
9. не е установено, че не са изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.
 10. не са лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;
 11. не са свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.
 12. не са член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не са свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;
 13. не са общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице

Кандидатите трябва да отговарят и на условията за допустимост, съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР /приложение № 11/:

1. да не са свързано лице по смисъла на §1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.
2. да не са член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на управителния орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.
3. да не са свързано лице по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Кандидатите задължително представят декларация относно липса на свързаност и декларация за липса на основания за отстраняване (приложение № 11 и 21).

Към момента на кандидатстване кандидатите декларират липсата на обстоятелствата за отстраняване и свързаност с Декларация приложение № 11 и 21 към Условията за кандидатстване. Декларираните обстоятелства подлежат на проверки от КППП и от ДФЗ!

11.3 Критерии за недопустимост на кандидатите:

1/ Не са допустими за подпомагане кандидати, за които се установи, че не отговарят на изискванията относно липсата на обстоятелства по чл. 12, ал. 3 и 10 на Наредба 22/2015 г. Кандидатите прилагат Декларация по образец (Приложение № 4 от документи за попълване), съответстваща на Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 на Наредба 22/2015 г. (посл. изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.).

2/ Съгласно СВОМР на Местна Инициативна Група Стамболово – Кърджали 54, финансова помощ по подмярката **не се предоставя на кандидати**/ползватели на помощта, които не са регистрирани и не осъществяват дейността си на територията на община Стамболово или на територията на някое от 54-те населени места от община Кърджали, включени в териториалния обхват на МИГ.

12 Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо.

13 Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

1. По настоящата процедура допустими за финансиране са следните дейности, които водят до подобряване на цялостната дейност на предприятието чрез:

внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, и/или подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти.

2. Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти:

а) мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;

б) месо и месни продукти;

в) плодове и зеленчуци, включително гъби;

г) пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;

д) зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;

е) растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;

ж) технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;

з) готови храни за селскостопански животни (фуражи);

и) гроздова мъст, вино и оцет.

3. Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции и за производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти с изключение на биомаса от рибни продукти при спазване на изискванията по т. 25-33 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ и при условие, че енергията ще се използва за собствено потребление, свързано с дейностите, попадащи в някои от секторите по т. 2.

4. Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС, наричано по-нататък "приложение № I от ДФЕС", посочени в *Приложение № 8* от настоящите условия за кандидатстване – документи за информация на кандидатите.

5. Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук за проекти, които:
 - а) са подадени от кандидати големи предприятия, или
 - б) не се осъществяват на територията на селските райони съгласно приложение № 1.
3. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата/организацията.
4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.
5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно приложение № 6, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.
6. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на подмярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
7. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години и постигането на показателите, посочени в приложение № 6.
8. Бизнес планът за интегрирани проекти трябва да доказва, че изпълнението му води до подобри финансови резултати от дейността на кандидата, отколкото ако операциите или дейностите се изпълняват поотделно, като показателите на бизнес плана за интегрирани проекти трябва да надвишават с не по-малко от 10 на сто показателите на същия съгласно приложение № 6.
9. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече цели на подмярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.
10. Планираният размер на произведената от кандидата продукция трябва да покрива най-малко 50% от капацитета на преработвателното предприятие за подпомаганата дейност по технологичен проект.
11. Минималният размер на произведената продукция се изчислява средноаритметично за срока за мониторинг.
12. Кандидатът трябва да докаже наличието на най-малко 50% осигурена суровинна база по видове основни земеделски суровини, съгласно производствената програма за първата прогнозна година от изпълнение на бизнес плана
13. Най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първа прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани.
14. В случай на осигуряване на суровинна база по т. 12 от кланични пунктове суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани.
15. Кандидати с инвестиции за производство на гранулирани фуражи трябва да докажат

осигурена реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия период на изпълнение на бизнес плана.

16. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).

17. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 16.

18. Документ по т. 17, б. „а“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:

а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

19. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

20. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Разрешение за поставяне се изисква и в случай на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на селска община от Списъка на селските райони – Приложение № 1 към настоящите условия.

21. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани и за срок от 8 години - за кандидати големи предприятия.

22. Към проектите се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложен в производствената и търговска програма на бизнес плана.

23. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
24. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници при спазване на условията от т. 25 до 32.
25. Инвестиции по т. 24, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.
26. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.
27. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.
28. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.
29. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.
30. Условието по т. 29 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.
31. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 25-30, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.
32. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.

ВАЖНО!:

33. Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 г.
34. Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014 г., представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно приложение № 10.

14 Категории разходи, допустими за финансиране³

По настоящата процедура допустими за финансиране са следните видове разходи:

14.1. Разходи за материални инвестиции:

1. Разходи за изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга;
2. Разходи за закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга в т.ч. за преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване, за производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси, за опазване на околната среда, за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса, за подобряване на енергийната ефективност и за

³ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. ДВ, бр. 100 от 2005 г.)

- подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;
3. Разходи за закупуване на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините и/или на готовата продукция използвани и произвеждани от предприятието;
 4. Разходи за изграждане и/или модернизирани на лаборатории за нуждите на предприятието;
 5. Разходи за инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Общността;
 6. Разходи за закупуване на земя, необходима за изграждане/модернизирани на сгради, помещения и други недвижими активи предназначени за производствена дейност /до 10 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи/.

14.2.Разходи за нематериални инвестиции:

1. Общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта. *(Общите разходи по проекта не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта);*
2. Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
3. Закупуване на софтуер;
4. Разходите свързани за достигане съответствие с международни признати стандарти, само в случаите, в които същите част от общ проект на кандидата;
5. Разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията.

14.3.Недопустими разходи:

По настоящата процедура са недопустими следните разходи, посочени в чл. 21 на Наредба № 22 от 14 декември 2015 година като недопустими:

- за лихви по дългове;
- за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
- за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
- за обикновена подмяна и поддръжка;
- за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
- за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
- за режимни разходи;
- за застраховки;
- за закупуване на оборудване втора употреба;
- извършени преди 1 януари 2014 г.;
- за принос в натура;
- за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
- за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
- извършени преди подаването на проектното предложение на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

- за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени
- преди посещение на място от МИГ;
- заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 от Наредба 22 референтни разходи;
- оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми;
- банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
- изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
- сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
- закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
- плащания в брой;
- инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

15 Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо.

16 Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Инвестициите, обект на подкрепа, следва да са свързани с:

- преработка и/или маркетинг на продукти в обхвата на Приложение I към ДФЕС или на памук, с изключение на рибни продукти;
- развитие на нови продукти, процеси и технологии за продукти в обхвата на Приложение I към ДФЕС или на памук, с изключение на рибни продукти.

Подкрепата ще бъде насочена към закупуване и изграждане на инвестиции, свързани с:

- процеси и технологии за производство на продукти, включително такива свързани с къси вериги на доставка;
- изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга;
- инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга;
- активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване и сушене с цел запазване качеството на продукцията и суровината;
- специализирани транспортни средства за превоз на суровини и/или готова продукция, включително хладилни транспортни средства;
- внедряването на системи за управление на качеството;
- производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- постигане съответствие със стандартите на ЕС, включително пречиствателни съоръжения.

1. Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в Приложение № I по чл. 38 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

2. Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти извън Приложение I на ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.

България, като държава-член е спазвала изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).

Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват е необходимо да представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец – *Приложение № 10* от настоящите условия.

Проверката за натрупването на държавни помощи се извършва от Държавен фонд „Земеделие“ на етап сключване на договор с бенефициента.

17 Хоризонтални политики⁴

При приема и при оценяването на проектите ще се спазват следните основни принципи:

1. Прилагане на принципа на равенство между половете:

Равенството между жените и мъжете е една от основните ценности на Европейския съюз. Равнопоставеността на жените и мъжете е важен елемент на демокрацията и предпоставка за пълноценно упражняване на човешки права.

Стратегията за Водено от общностите местно развитие предвижда поредица от мерки за прилагане на принципа за равенство между половете. За целите на настоящата стратегия жените участват равнопоставено с мъжете при вземането на решения, при тяхното активно участие в Колективния върховен орган и Колективен управителен орган на МИГ. При избора на служители за екипа на МИГ също ще се следва принципа на равнопоставеност между жените и мъжете.

При одобрението на проекти, финансирани от стратегията, проектите ще се оценяват

⁴ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС (ако е приложимо) и на принос към тях.

единствено по качествени характеристики, без да се взема под внимание половата принадлежност на кандидата.

2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности:

За целите на настоящата стратегия принципът на равните възможности ще бъде спазван при осигуряване на равнопоставено участие на жените, малцинствата и уязвимите групи от населението в прилагане на подхода ВОМР на територията на МИГ.

На посочените целеви групи са осигурени равни възможности за участие във върховния, управителния и/или контролния органи на МИГ.

По отношение на изпълнението на стратегията ще бъдат създадени еднакви възможности за кандидатстване и реализиране на проекти, финансирани от настоящата стратегия.

3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията:

При прилагането на Подхода ВОМР ще се избягва всякаква форма на дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или международен договор, по който България е страна.

При изпълнение на процедурите за набиране и одобрение на проекти към стратегията ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.

18 Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

18.1. Минимален срок: няма.

18.2. Максимален срок: Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, в срок до 36 месеца от датата на:

1. подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с РА за кандидати, които не се явяват възложители по чл.5 и чл.6 от Закона за обществените поръчки;

2. получаване от ползвателя на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл.5 и чл.6 от Закона за обществените поръчки.

Крайният срок по т.18.2 е до 30 юни 2025 г.

19 Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения⁵

Неприложимо.

20 Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения⁶:

Неприложимо.

⁵ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

⁶ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

21 Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161.

МИГ Стамболово - Кърджали 54 провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към стратегията за ВОМР като реда за оценка на проектни предложения гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

Редът за оценка по настоящата процедура съответства на минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в ИСУН.

Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата.

Подбор на проектни предложения се извършва от комисия, назначена от МИГ със заповед на Председателя на КУО (Колективния управителен орган)/УС (Управителен съвет) до три дни след крайния срок за подаване на проектните предложения. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима.

Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители.

Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

Външните експерти - оценители по настоящата процедура се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП.

Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някои от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в

процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016 г.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване по настоящата процедура. По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 10 точки по критериите за техническа и финансова оценка.

Оценката се извършва в ИСУН 2020.

Оценка за административното съответствие и допустимост:

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията като членовете, представляващи публичния сектор ⁷ не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Оценката за административното съответствие и допустимост, включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за минимални помощи;
- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Размерът на разходите за одобрение се определя на етап Административно съответствие и допустимост.

Оценителната комисия може да извърши корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката е установено:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите се извършват след изискване на допълнителна информация от кандидата като срокът за предоставяне е една седмица.

Корекция на разходите на проектното предложение се извършват в случай, че не са довели до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Техническа и финансова оценка:

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко

⁷ Представител на публичния сектор е лице по смисъла на пар.1 т.21 от Допълнителните разпоредби на Наредба №22 от 14 декември 2015г.

от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 10 точки по критериите за техническа и финансова оценка.

Оценителен доклад:

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада):

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес⁸;
4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
6. други документи, ако е приложимо.

и уведомява УО и ДФЗ в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ за това.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;

⁸ При кандидатстване по електронен път кореспонденцията се провежда в ИСУН и е налична там.

3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред финансиращия/финансиращите проекта УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Ръководителят на УО/ДФЗ се произнася по основателността на възражението съгласно разпоредбите на ПМС 161 от 04.07. 2016г. като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

МИГ представя в ДФ "Земеделие" цялата документация за проведения подбор на проекти.

22 Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:

№	Критерии за подбор	Максимален брой точки
1	Проектът е за инвестиции в активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване и сушене на продукти, произвеждани на територията на МИГ	40
2	Проектът е за преработка на биологични продукти	20
3	С проектът се въвеждат нови процеси и технологии, целящи опазването на околната среда.	10
4	Проектът насърчава заетостта чрез разкриването на работни места и запазване на съществуващи работни места	30
	чрез проекта се разкриват до 2 работни места	10
	чрез проекта се разкриват от 2 до 5 работни места	20
	чрез проекта се разкриват над 5 работни места	30
	Общо	100

Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или изпълнение на условията/изискванията по критериите, както следва:

Критерий 1: Проектът е за инвестиции в активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване и сушене на продукти, произвеждани на територията на МИГ

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Поне 20% от производственият

капацитет на инвестицията в активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване и сушене на продукти, трябва да е осигурен със суровина произведена на територията на МИГ.

За да се докаже изпълнението на критерия е необходимо да се представят предварителни договори за изкупуване и преработка със местни зем. производители или от групи зем.производители произвеждащи на територията и/или доказателства за наличие на продукция от собствено производство, произведена на територията на МИГ.

Критерий 2: Проектът е за преработка на биологични продукти.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 10 % от производствената програма на кандидата за периода на бизнес плана по проекта е свързана с преработка на биологични продукти и/или продуктите са в преход към биологично производство.

За да се докаже изпълнението на критерия, ако продукцията е от собствено производство е необходимо да се представи договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и Договорът или сертификатът с контролиращото лице следва да бъдат за дейностите и инвестициите по проекта, обект на подпомагане. В случаите когато се преработва продукцията, която се изкупува, следва да се представят договори за изкупуване и преработка на суровина притежаваща съответния сертификат за биологичен продукт.

Критерий 3: С проектът се въвеждат нови процеси и технологии, целящи опазването на околната среда.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с опазване на компонентите на околната среда.

За доказване на съответствие се проверяват: Формуляр за кандидатстване, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение и които се доказват със следните документи:

1. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията.
2. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/.

Критерий 4: Проектът насърчава заетостта чрез разкриването на нови работни места при запазване на съществуващите.

Осигуряване на нови работни места, при запазване на досегашните работни места. В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът да

предвижда разкриване и поддържане на нови работни места по трудово правоотношение, на 8 часа работно време, най-малко 4 работни месеца в рамките на последните 12 календарни месеца. При планирани до 2 работни места включително се присъждат 10 точки; от 3 до 5 работни места включително се присъждат 20 ; при 6 и повече работни места се присъждат 30 точки.

За доказване на съответствие: Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложени „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд”, а за *новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение*; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг, документи за попълване към Условието за кандидатстване. Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от бизнес плана и в административния договор.

Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

ВАЖНО! При наличие на проекти с равен брой точки, получени в резултат на техническата и финансова оценка, за които не достига финансов ресурс по обявената процедура, ще бъдат класирани за финансиране проектите получили повече точки по критерия: „Проектът насърчава заетостта чрез разкриването на нови работни места при запазване на съществуващите.“ В случай, че и след прилагането на този критерий са на лице проекти с еднакъв брой точки ще се класират тези проекти, които отговарят на критерия Проектът е за преработка на биологични продукти. Ако и след прилагането на този критерий са на лице проекти с еднакъв брой точки всички проектни предложения за които не достига бюджет остават резерва.

По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 10 точки по критериите за оценка.

23 Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.

24 Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване⁹:

24.1. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ:

1. **Основна информация за проектното предложение** по мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ – Приложение № 1 – подписан и сканиран от кандидата във формат “pdf” или „jpg“;

2. **Таблица за допустими инвестиции** във формат „pdf”, подписан и сканиран от

⁹ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап се посочват отделно.

кандидата, както и във формат „xls“ (Приложение № 2);

Таблицата за допустимите инвестиции се попълва в електронен формат (по образец) и се предоставя, както на електронен носител в подходящ формат (.xls или .xlsx), така и разпечатана и подписана лично от кандидата.

3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

4. Декларация към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ - Приложение № 3 от указанията за кандидатстване с подпис/и, печат.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

5. Копие от учредителен акт или устав (когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

6. Документ, издаден от обслужващата банка за банкова сметка на кандидата.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

7. Свидетелство за съдимост от представляващия/представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди датата на кандидатстване.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

8. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

9. Декларация по образец (Приложение № 4) за изчисляване на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана.

(не важи за признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, които не са земеделски стопани).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

10. Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни.

(не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове, в случай че преработват собствена суровина).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

11. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем;

(представя се в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

12. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 5) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.

13. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на

икономиката и енергетиката) - (Приложение № 6) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (не се представя от кандидати, които са големи предприятия;)

14. Бизнес план по образец – (Приложение № 7) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ и таблиците от бизнес плана в „xls“;

15. Отчет за приходи и разходи за предходна финансова година;
(Представя се, в случай, че отчетът не е публикуван в Търговския регистър).
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

16. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година или за последния отчетен период за новорегистрирани юридически лица и еднолични търговци.
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

17. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване;
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

18. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини (*важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*) и/или декларация по образец (Приложение № 8) от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (*важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*) като доказателство, че са осигурени най-малко 50 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, от които най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първата прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. (*представя се и в случаите, когато суровините се закупуват от кланични пунктове*).
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

19. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50 % от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100 % от произведения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана.
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

20. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/пismo/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите;
(представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

21. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г, ведно с банкови извлечения.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

22. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 25-30 от Раздел 13.2, „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област;

(важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

23. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

24. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините.

(важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата) и/или декларация по образец от кандидата с описани вид и количества на суровините (важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана (важи в случаите на проекти, включващи инвестиции по т. 3 от Раздел 13.1 „Допустими дейности“).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

25. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение.

(важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат „pdf“ или „xls“;

26. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски.

(важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

27. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *Приложение № 9*.

(не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси). В случаите на

инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки.

Представят се във формат „pdf“или „jpg” и “xls” за КСС.

28. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител.

(важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg”;

29. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато е необходимо да се проведе процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ *(когато е приложимо)*.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg”;

30. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.

(важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

31. Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки *(когато е приложимо)*.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

32. Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно *Приложение № 10*.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

33. Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/представляващите кандидата *(Приложение №11)*.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

34. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за личните данни – *Приложение № 12*.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg”;

35. Декларация за нередности по чл. 36, ал. 1, т.2 от Наредба 22/14.12.2015г. от представляващия/представляващите кандидата по образец - *Приложение №13*.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg”;

36. Формуляр за мониторинг - *Приложение №15*.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg”;

37. Форма за наблюдение и оценка на проекти по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции във физически активи“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. – Приложение № 15А.Представя се във формат „pdf“ или „jpg”;

38. Декларация по образец – *Приложение № 15Б*, че кандидатът е запознат и е съгласен с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

39. Декларация по образец, че кандидатът не е свързано лице- Приложение № 21

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

24.2. СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ:

24.2.1. При извършване на строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

39. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията.

(представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

40. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

41. Документ за ползване на имота, вписан в районна служба по вписванията, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ,

б) строително-монтажни работи извън случаите на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

42. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява;

(важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

43. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

(представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

44. Подробни количествени сметки по образец, заверени от правоспособно лице - Приложение № 16 от указанията за кандидатстване.;

(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи).

Представя се във формат „pdf“ и „xls“;

45. Разрешение за строеж.

(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за

тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

46. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж.

(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

24.2.2. При закупуване на машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане

47. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

48. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

(важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

49. Документ за ползване на сградата/помещението, вписан в районна служба по вписванията, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение за проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

24.2.3. Други специфични документи:

50. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

51. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013, издадено в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане *(когато е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

52. Предварителни договори с описани количества и цени на биологични суровини като доказателство, че са осигурени най-малко 50 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първите три или пет прогнозни години от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, придружени със сертификат за биологично производство на суровината, придружени с копие от сертификат/и от контролиращо лице, като доказателство, че кандидатът ще преработва най-малко 100 % биологична суровина за първата прогнозна година от бизнес плана - не се отнася за пазари на производители *(когато е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

53. Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС *(когато е приложимо)*.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

54. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ, в случаите на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

55. Становище от ГД "Технически надзор на съоръжения с повишена опасност", удостоверяващо кои от инвестициите са насочени за изпълнение на Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС, водещи до намаляване на емисиите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

56. Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

57. Справка за съществуващия и нает от кандидата персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година – *Приложение № 17* от указанията за кандидатстване (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

58. Декларация за иновации – *Приложение № 18* от указанията за кандидатстване (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

59. Декларация двойно финансиране - *Приложение № 19* от указанията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

60. Декларация за липса на изкуствено създадени условия - *Приложение № 20* от указанията за кандидатстване.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

24.3 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:

1. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (*Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.*) издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ;

(Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор от Раздел 22 към Условията за кандидатстване).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

2. Декларация за нов процес и/или технология – *Приложение № 18* от указанията за кандидатстване (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор от Раздел 22 към Условията за кандидатстване).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

3. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества, произход и цени на основните суровини (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена

земеделска продукция) и/или декларация по образец (Приложение № 8) от кандидата с описани вид, количества и произход на основните суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че осигурените най-малко 50 %, от обема на преработените суровини са от собствена или продукция от местни земеделски производители или от групи земеделски производители (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор от Раздел 22 към Условията за кандидатстване).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

4. Декларация за видовете и количества суровини (Приложение № 8). Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата. В случаите на преработка на биологични суровини, декларацията се придружава със сертификат за биологично производство, в който фигурират изрично посочените за преработка суровини.

(Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор от Раздел 22 към Условията за кандидатстване).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

5. Предварителни или окончателни договори с местни земеделски производители или с групи от земеделски производители, описани вид, количества, произход и цени на основните суровини (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация по образец (Приложение № 8) от кандидата с описани вид, количества и произход на основните суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че най-малко 10 % от от производственият капацитет на инвестицията в активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване и сушене на продукти, е осигурена със суровина произведена на територията на МИГ (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор от Раздел 22 към Условията за кандидатстване).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

6. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предприятия, които извършват дейност повече от една финансова година. В случай на новосъздадени предприятия се подава ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение; (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор от Раздел 22 към Условията за кандидатстване).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

24.4. ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ:

1. Приложение № 1 - Суровини от растителен и животински произход в чувствителни сектори;
2. Приложение № 2 - Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства;
3. Приложение № 3 - Новоприети стандарти на ЕС;
4. Приложение № 4 – Минимални изисквания по отношение на процедурата на МИГ за подбор на проекти към стратегията за ВОМР;
5. Приложение № 5 - Указания за попълване на Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия;
6. Приложение № 6 – Оценителна таблица за административно съответствие и допустимост;
7. Приложение № 7 – Оценителна таблица за техническа и финансова оценка;
8. Приложение № 8 - Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския

съюз и Работни операции по първична преработка на памук
9. Приложение № 9 – Таблица за допустимост на разходите.
10. Приложение № 10- Таблица за посещение на място.

25 Краен срок за подаване на проектните предложения¹⁰ :

Втори прием: Начален срок: **04.04.2023** г. Краен срок: **04.07.2023** г. **17:00** часа.

Трети прием: При наличие на остатъчни средства след втори прием – **15.10.2023** г – **15.12.2023** г.

Всяко проектно предложение, което е подадено извън периодите за прием, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.

26 Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения¹¹ :

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27 Допълнителна информация¹²:

Основна информация за проектното предложение.

На основание чл. 46, ал. 6 от Наредба № 22 от 2015 г., с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“, е необходимо кандидата/бенефициента/упълномощеното лица да добави в проектното предложение и следната информация:

- ✓ Освен ЕГН да се добави ЛНЧ (Личен номер на чужденец);
- ✓ Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност);
- ✓ Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо);
- ✓ Седалище (когато е приложимо);
- ✓ Адрес по местоживееене (когато е приложимо);
- ✓ Адрес за кореспонденция;
- ✓ УРН (в случай, че е издадено такова).

На имейл адрес: migstsmbolovo_kj@abv.bg, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат давани в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед спазване принципа на равнопоставеност между кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение.

Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН при документите за

¹⁰ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.

¹¹ При подаване на хартиен носител.

¹² По преценка на Управляващия орган.

кандидатстване по процедурата, както и на електронната страница на МИГ – www.lagkj.eu
Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектните предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН.

МИГ изпраща в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ, уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението от МИГ-а с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

КППП има право съгласно чл. 19, ал.7 и 8 от ПМС 162 от 05.07.2016г. да извърши корекция в бюджета на проектното предложение, в случай че при оценката е установена:

- наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- дублиране на разходите;
- неспазване на заложените правила или ограничение по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходи;
- несъответствие на правилата с държавните и минимални помощи.

Корекцията е извършена след изискване на допълнителна информация от кандидата като срока за предоставяне е не по-кратък от една седмица и корекцията на бюджета не е довела до:

- увеличаване на размера или интензитета на БФП;
- невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ, МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо). Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като: 1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка; 2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

В срок до 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ и с МИГ. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

28 Приложения към Условието за кандидатстване:

1. Приложение № 1 - Основна информация за проектното предложение по мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“;
2. Приложение № 2 - Таблица за допустими инвестиции;
3. Приложение № 3 - Декларация към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ;
4. Приложение № 4 – Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на проектното предложение;
5. Приложение № 5 – по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
6. Приложение № 6 - Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от закона за малките и средните предприятия;
7. Приложение № 7 – Бизнес-план в „docx“ и „xlsx“ формат;
8. Приложение № 8 – Декларация за видовете и количества суровини;

9. Приложение № 9 - Образец на запитване за оферта;
10. Приложение № 10 – Декларация за размера на получените държавни помощи;
11. Приложение № 11 – Декларация за липса на основания за отстраняване
12. Приложение № 12 – Декларация към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба 22 от 14.12.2015г.;
13. Приложение № 13 – Декларация за нередности;
14. Приложение № 14 – Декларация за неприложимост на документи;
15. Приложение № 15 - Формуляр за мониторинг;
16. Приложение № 15А - Форма за наблюдение и оценка на проекти по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции във физически активи“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.;
17. Приложение № 16 – Образец на количествено-стойностна сметка в „xls“ формат;
18. Приложение № 17 - Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година;
19. Приложение № 18 – Декларация, че не е извършена промяна на проекта, водеща до намаляване на дела на инвестиционните разходи, свързани с въвеждане на нови процеси и технологии, целящи опазването на околната среда;
20. Приложение № 19 - Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;
21. Приложение № 20 – Декларация за липса на изкуствено създадени условия.
22. Приложение № 21 – Декларация за свързаност.

Забележка: Условието за кандидатстване могат да бъдат променяни при необходимост и в съответствие с изискванията на УО на ПРСР и ДФ „Земеделие“.