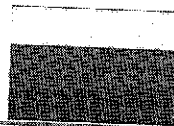




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020

Споразумение №РД 50-37/20.04.2018г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ Стамболово-Кърджали 54 Подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие, "Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие"

РЕШЕНИЯ

на Комисията за подбор на проектни предложения, по процедура BG 06DNP001-19.216 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 – Мярка 4.2. «Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти », финансирана от ПРСР 20104-2020г. от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово-Кърджали 54”

РЕШЕНИЕ №1 от ПРОТОКОЛ №1/05.07.2023 г.

Препоръчителният график за работа на комисията е както следва:

- Заседание на комисията, подписване на декларациите и обучение на членовете на КППП – 05.07.2023 г.;
- от 06.07.2023 до 10.07.2023 - Оценка на проектите АСД и проверка на място;
- от 11.07.2023 до 18.07.2023 г. – Срок на комуникация ОАСД;
- от 19.07.2023 до 23.07.2023г. - Етап ОАСД след комуникация и второ заседание на КППП;
- от 24.07.2023 до 26.07.2023г. - Етап ТФО до комуникация;
- от 27.07.2023 г. до 03.08.2023 г. - Срок за комуникация с кандидатите;
- от 04.08. 2023 до 06.08.2023 г. - Нанасяне на корекции и приключване на ТФО;
- от 07.08.2023 до 11.08. 2023г. – Изготвяне на оценителен доклад (списък с одобрените, списък с неодобрените и с резервните предложения) и трето заседание на КППП;
- от 12.08.2023 до 16.08.2023г. - Одобрение на доклада от УС;
- от 17.08.2023 до 20.08.2023 г. - Уведомяване на неодобрените или частично неодобрените кандидати;
- от 17.08.2023 до 20.08.2023 г. - Качване в ИСУН и на сайта на МИГ;
- от 17.08.2023 до 20.08.2023 г. - Уведомяване на УО на ПРСР.

Индикативният график е препоръчително да бъде спазван, но при възникнала необходимост налагаща постигането на високо качество на оценката срока може да бъде удължаван.

РЕШЕНИЕ №2 от ПРОТОКОЛ №1/05.07.2023 г.

За осигуряване на единен подход и организиране на своята работа, Комисията приема следните правила:

- a) При констатирани различни по вид нередовности от оценителите, КППП провежда неприсъствено заседание с цел вземане на решение относно това каква допълнителна информация да се изиска от кандидата, като решението се описва в Протокол на КППП.
- b) В протоколите от отделните етапи на оценка и оценителния доклад да се посочва периода на извършване на оценката, както и датата / периода на изготвянето им.
- c) Към Оценителните листове се прилагат PrintScreen или сканирани извлечения от публични регистри и др. удостоверяващи източници.
- d) В протоколите да се описват решенията на комисията, в това число и във връзка с възникнали казуси и/или специфичен подход на работа на КППП.
- e) В протоколите да се описват констатирани несъответствия, причина за анулиране на класиране, причина за ръчно класиране, причина за анулиране на протоколи, оценителен доклад и др., като анулирането поради тези несъответствия следва да е обект на решение на КППП.
- f) В протоколите, за проектните предложения, предложени за отхвърляне в конкретния етап от оценката, детайлно се посочва конкретното основание, на което проектното предложение не отговаря съгласно условията за кандидатстване и въз основа на което се предлага за отхвърляне
- g) При активиране на комуникация с кандидат за отстраняване на нередовности, Председателят на комисията обединява забележките на всички оценители.
- h) Комуникация за отстраняване на нередовност към даден кандидат се прави най-много два пъти по време на оценителния процес, както за етап АСД, така и за етап ТФО, като се съблюдава препоръчителния общ срок от 30 работни дни.
- i) В случай на искане за нередовности, в колонка изпълнение на критерии се чеква „не“.
- j) Оценителите да препоръчват служебни корекции във формуляра, ако е необходимо при очевидни неточности, неизискващи пояснителна информация от кандидата или след комуникация.
- k) Оценителите да препоръчват корекции в бюджета, в предвидените в условията за кандидатстване случаи;
- l) При наличие на АРП да не се изисква Анализ на социално-икономическите ползи въпреки наличието му в чек листа, тъй като в пакета документи липсва формуляр и изисквания относно неговото съдържание;
- m) В забележките към всеки етап да има заключение с предложението на оценителя – да бъде допуснато до следващ етап или отхвърлено. При отхвърляне, да има мотиви, свързани с насоките;
- n) С цел да бъдат установени обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за

възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ е необходимо кандидатите да представят Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата, вкл. представляващия лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата за подпомагане; за кандидати общини се изисква от кмета;

- о) Кандидатите, подали проектни предложения, които са физически лица да представят удостоверение от съответната община по постоянен адрес.
- р) На етап ОАСД и ТФО при комуникация да не се изискват допълнително документи, които могат да променят размера на присъдените точки на проектното предложение. При оценяване на проектното предложение се вземат под внимание само предоставените при внасянето му документи.

РЕШЕНИЕ №3 от ПРОТОКОЛ №1/05.07.2023 г.

Каченото в ИСУН Приложение 6 Критерий за АСД на проектни предложения, който е част от пакета документи по мярка 4.2 да не се попълва, а да се използва от оценителите като помощна таблица.

РЕШЕНИЕ №1 от Протокол АСД 2/06.07.2023 г. на КППП

Комисията приема следния подход за потвърждаване основателността на разходите, което да се отразява в определеното за целта поле на Оценителния лист;

- За СМР - Проверка на съответствието на количествата от КСС на кандидата с количеството в Инвестиционния проект и с количеството в избраната оферта при пазарни консултации, както и стойността в КСС на кандидата със стойността в проектния бюджет.
- Спазване на ограничението от 5% за разходите за разработване на бизнесплан и консултантски разходи.
- Спазване на ограничението от 12 % от съответните разходи за услуги.

РЕШЕНИЕ №2 от Протокол АСД 2/25.07.2023 г. на КППП

- Да се изиска от кандидата на проектното предложение написаните в писмото искания за даване на допълнителни обяснения, допълнителното прилагане на липсващите или коригирани съобразно изискванията документи.
- Да се подготви от председателя или секретаря на КППП писмо за допълнителна информация за отстраняване на неясноти, съгласно забележките в оценителните листа на оценителите. Уведомителните писмо да съдържа текст, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на по-нататъшна оценка на проектното предложение.
- Председателят на комисията да организира информирането на кандидата за установените нередности и да го уведоми чрез ИСУН да представят необходимите документи, обяснения и информация. На кандидата да се даде срок от 7 работни дни, считано от деня, следващ датата на изпращане на искането за представянето им.
- Да бъдат прекъснати оценителните листа от външните оценители на цитираните проектни предложения.

РЕШЕНИЕ №3 от Протокол АСД 2/18.08.2023 г. на КППП

- Да се изиска от кандидата на проектното предложение написаните в писмото искания за даване на допълнителни обяснения, допълнителното прилагане на липсващите или коригирани съобразно изискванията документи.
- Да се подготвят от председателя или секретаря на КППП писмо за допълнителна информация за отстраняване на неясноти, съгласно забележките в оценителните листа на оценителите. Уведомителното писмо да съдържа текст, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на по-нататъшна оценка на проектното предложение.
- Председателят на комисията да организира информирането на кандидата за установените нередности и да го уведоми чрез ИСУН да представи необходимите документи, обяснения и информация. На кандидатите да се даде срок от 7 работни дни, считано от деня, следващ датата на изпращане на искането за представянето им.
- Да бъдат прекъснати оценителните листа от външните оценители на цитираните проектни предложения.

РЕШЕНИЕ №4 от Протокол АСД 2/29.08.2023 г. на КППП

1. Отговорите на уведомителните писма са получени в указаните срокове.
2. Отстранените нередовности по проектите, за които са били изпратени уведомителни писма не са довели до подобряване на качеството на проектното предложение.
3. Да бъде извършена служебна корекция на изпратените до момента несъответствия във Формулярите за кандидатстване с проектите.

РЕШЕНИЕ №5 от Протокол АСД 2/29.08.2023 г. на КППП

1. Комисията по процедура BG 06DNP001-19.216 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 – Мярка 4.2. «Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти», Оценителна сесия № 06DNP001-19.216-S2, решава, че посочените по-долу проект отговаря на изискванията на етап ОАСД и може да бъдат допуснати до техническа и финансова оценка:

Номер на ПП	Наименование	Кандидат	Размер на исканата БФП	Общи допустими разходи	Съфинансиране
BG06RDNP 001- 19.216- 0002	„Закупуване на газокар, за дейността на "СЕРБЕСТ АГРИФИЙД" ЕООД	"СЕРБЕСТ АГРИФИЙД" ЕООД	40 000	80 000	40 000 50%

2. Отхвърлени са следните проектни предложения:
Не приложимо

~4~

ЗАКЛЮЧЕНИЯ

- а) Съгласно **Решение №5** на Комисията, се предлагат да бъдат допуснати до Техническа и финансова оценка едно проектно предложение, подробно описани в Решението и в Приложение „Списък на допуснатите проектни предложения“;
- б) Съгласно **Решение №5** на Комисията, няма проектни предложения за отхвърляне на етап ОАСД;
- в) За проектите предложения, допуснати до следващ етап на оценка, общата стойност на исканата БФП е **40 000** лева, а общият размер на допустимите проектни разходи е **80 000** лева.

РЕШЕНИЕ № 1 от Протокол № 3 от 01.09.2023 г. на КППП

Комисията по Процедура BG 06DNP001-19.216 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 – Мярка 4.2. «Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти » след извършена оценка на етап ТФО решава, че няма проектни предложения, които са предложени от КППП за отхвърляне.

РЕШЕНИЕ № 2 от Протокол № 3 от 01.09.2023 г. на КППП

Комисията по Процедура BG 06DNP001-19.216 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 – Мярка 4.2. «Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти », въз основа на извършена оценка на етап ТФО и резултатите от оценката, генерирана в ИСУН, класира проектите предложения, отговарящи на минималните критерии, съгласно Условието за кандидатстване, както следва:

Рег. номер	Кандидат	Резултат от ТФО		Класиране		
		Статус	Точки	Пореден номер	Статус	БФП след корекции (лв.)
BG06RDNP001-19.216-0002	"СЕРБЕСТ АГРИФИЙД" ЕООД	Преминава	40	2	Резерва	40 000

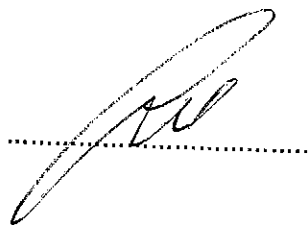
Разбивката на точките по критерии е посочена в Приложение към протокола за всяко проектно предложение.

ЗАКЛЮЧЕНИЯ:

- а) Съгласно Решение №1 на Комисията, няма предложени за отхвърляне проектни предложения на етап ТФО;
- б) Съгласно Решение №2 на Комисията, на етап ТФО, определя едно проектно предложение, като отговарящ на минималните критерии съгласно Условието за кандидатстване и го класира в низходящ ред, описано в Решението.
- в) За проектите предложения, предложени за финансиране:
- обща стойност на заявената БФП - 40 000.00 лв.;
 - обща стойност на отпуснатата БФП - 40 000.00 лв.;
 - общ размер на заявените допустимите разходи - 80 000,00 лв.;
 - общ размер на отпуснатите допустимите разходи - 80 000,00 лв.

г) По процедурата са обявени 96 655,40 лв., които стигат за финансирането на всички проектни предложения. В ИСУН 2020 проектното предложение е маркирано в статус „резерва“, тъй като в системата не е отразен допълнителния финансов ресурс от УО на ПРСР.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КППП:

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over a dotted line.