   

Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

**СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „** **МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54“ “**

**МЯРКА 6.4 .2 „ИНВЕСТИЦИИ В ПОДКРЕПА НА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ“ по Тематичната подпрограма за малки стопанства**

**КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ**

**НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ПОДАДЕНИ КЪМ**

**СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ** | | | |
| **РЕГ. № НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:** | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ НА КАНДИДАТА:** | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:** | | | |
| **I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:** | **Да** | **Не** | **Непр.** |
| 1. Формулярът за кандидатстване по процедурата за подбор на проектни предложения е подаден в ИСУН 2020 в срока, определен в обявата. |  |  |  |
| 2. Формулярът за кандидатстване е подаден с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния/те представител/и на кандидата или от упълномощено лице. |  |  |  |
| 3. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния/ните представител/и на кандидата, е прикачено нотариално/и заверено/и пълномощно/и. |  |  |  |
| 4. От текста на пълномощното/ите става ясно, че лицето/лицата с право да представлява/т кандидата, упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. |  |  |  |
| 5. Документите към формуляра за кандидатстване са прикачени във формат ,,pdf“ или друг указан формат. |  |  |  |
| 6. Документите, прикачени в ИСУН 2020, са представени на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той е придружен с превод на български език, изготвен съгласно указанията по т.23. от Условията за кандидатстване. |  |  |  |
| 7. Във формуляра за кандидатстване е попълнена цялата изискуема информация. |  |  |  |
| 8.Представени са всички задължително изискуеми документи по мярката. |  |  |  |
| 9. Представена е Таблица за допустими инвестиции, подписана от кандидата и сканирана във формат „pdf”, както и във формат „xls“ или „xlsх“ (по образец, Приложение № 1 от документи за попълване). |  |  |  |
| 10. Представена е Декларация данни НСИ съгласно Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22 *(по образец, Приложение №2 от документи за попълване)*. |  |  |  |
| 11. Представена е Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 *(по образец, Приложение №3 от документи за попълване)* |  |  |  |
| 12. Представено е Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. |  |  |  |
| 13. Представено е Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 87 от ДОПК от Национална агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проекта и Удостоверение за липса на задължение към общината по седалище на кандидата. |  |  |  |
| 14. Представена е Декларация за липса на основания за отстраняване на представляващия/те кандидата *(по образец, Приложение № 4 от документи за попълване)* |  |  |  |
| 15. Представена е Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата *(по образец, Приложение № 5 от документи за попълване)*. |  |  |  |
| 16. Представена е Декларация за нередности от представляващия/те кандидата *(по образец, Приложение № 6 от документи за попълване)*. |  |  |  |
| 17. Представен е Бизнес план (по образец, Приложение № 7а от документите за попълване) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран. |  |  |  |
| 18. Представени са Таблиците от бизнес плана *(по образец Приложение № 7б)* попълнени и във формат „xls” или „xlsx”. |  |  |  |
| 19. Представена е Декларация по [чл. 4а, ал. 1 ЗМСП](apis://Base=NORM&DocCode=4346&ToPar=Art4а&Type=201/) *(по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, Приложение № 8а и Справка Приложение № 8б от документи за попълване)* с подпис/и, печат и сканирани. |  |  |  |
| 1. Представена е Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност от кандидата *(по образец, Приложение № 9 от документи за попълване).* |  |  |  |
| 1. Представена е декларация за минимални/държавни помощи *(по образец, Приложение № 12 от документи за попълване).* |  |  |  |
| 1. Представено е Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).   **или** е представен входящ номер на искане за издаване от съответния орган, но това е допустимо само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи. *В случай че е представен само входящ номер, комисията ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката.* |  |  |  |
| 1. Представени са Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността или инвестицията съгласно българското законодателство. |  |  |  |
| 1. Представено е Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по процедурата. |  |  |  |
| 1. Представен е Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или за последен приключен междинен период. (*Приложимо е за кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър.)* |  |  |  |
| 1. Представена е Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. |  |  |  |
| 1. Представена е Справка за дълготрайни материални активи – приложение към счетоводния баланс, към датата на подаване на проектното предложение. |  |  |  |
| 1. Представен е Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" *(по образец, Приложение №13 от документи за попълване)*. |  |  |  |
| 1. Представени са Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения – приложимо е, в случай че в Таблицата на допустимите инвестиции са включени такива разходи. |  |  |  |
| 1. Представен е Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски *(приложимо е, в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг)*. |  |  |  |
| 1. Представени са предварителни или окончателни договори за строителство, услуги и доставки – обект на инвестицията, с подписи/печати и сканирани във формат „pdf“. *(когато е приложимо)* |  |  |  |
| 1. Представени са **количествено-стойностни сметки** към договорите за строителство *(по образец, Приложение №14 от документи за попълване към условията за кандидатстване)* във формат „pdf“, както и „xls” или „xlsx”. *Приложимо е само при представен договор за строително-монтажни работи.* |  |  |  |
| 1. Представена е по една оферта за всеки разход, за който **Е посочен код на референтния разход** в Таблицата за допустими инвестиции *(приложимо е в случай че разходът, за който се кандидатства е включен в Списък с референтни цени на ДФЗ, приложен към Условията за кандидатстване, Приложение № 7 от Документи за информация).* |  |  |  |
| 1. Представени са най-малко по три оферти за всеки разход, за който НЕ Е посочен код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции, ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно образеца Приложение № 16 *(приложимо е случай че разходът/разходите, за който/които се кандидатства, не е включен/****не са включени в Списък с референтни разходи*** *на ДФ „Земеделие” - Приложение № 7 от Документи за информация към Условията за кандидатстване )*. |  |  |  |
| 1. Представено е Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител за всеки разход, за който НЕ Е посочен код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена, е приложена и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора *(когато е приложимо).* |  |  |  |
| 1. Представена е Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване *(по образец, Приложение № 10 от документи за попълване)* с подпис/и, печат и сканирана *(В случай, че е приложимо. Представя се само от кандидат земеделски производител)*. |  |  |  |
| 1. Представена е Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри е приложен Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни *(В случай, че е приложимо. Представя се само от кандидат земеделски производител)*. |  |  |  |
| 1. Представен е документ за собственост или ползване на земята или заповеди по [чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ](apis://Base=NORM&DocCode=4098&ToPar=Art37в&Type=201/), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. *(В случай, че е приложимо. Представя се само от кандидат земеделски производител)*. |  |  |  |
| 1. Представен е **документ за собственост** на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за **учредено право на строеж** върху имота или документ за **ползване върху имота** *(което е приложимо*  *за проекта, в зависимост от това дали включва строително-монтажни работи и/или закупуване на нови машини, оборудване и съоръжения)* |  |  |  |
| 1. Представен е **Одобрен инвестиционен проект**, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект, *или* **Архитектурно заснемане** на обекта/съоръжението *и/или* **Архитектурен план** на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява *(Приложимо е само за проекти, които включват строително-монтажни работи)*. |  |  |  |
| 1. Представено е **Разрешение за строеж** *или* **Становище на главния архитект**, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, *(Приложимо е само за проекти, които включват строително-монтажни работи)*. |  |  |  |
| 1. Представени са подробни **Количествени сметки** за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице. *(Приложимо е само за проекти, които включват строително-монтажни работи)*. |  |  |  |
| 1. Представено е **Разрешение за поставяне**, издадено в съответствие със ЗУТ *(Приложимо е в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти).* |  |  |  |
| 1. Представен е **Технологичен проект** ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. *(Приложимо е в случай, че проектът включва разходи за машини, съоръжения, оборудване, които са част от технологичен процес).* |  |  |  |
| 1. Представена е **Техническа спесификация** за всяка машина, съоръжение, оборудване и обзавеждане, включени в проектното предложение. *(Приложимо е в случай, че проектът включва разходи за машини, съоръжения, оборудване).* |  |  |  |
| 1. Представен е одобрен **Технически/технологичен проект**, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице. *(Приложимо е за проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление).* |  |  |  |
| 1. Представена е Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на енергия от биомаса и/или при производство на биоенергия *(по образец, Приложение №11 от документи за попълване към условията за кандидатстване)* |  |  |  |
| 1. Представен е **Анализ**, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област. *(Приложимо е за проекти, включващи инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса).* |  |  |  |
| 1. Представена е Справка за дейността на предприятието кандидат за предходната финансова година, предхождаща кандидатстването, заверени от НСИ. *(Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор № 3).* |  |  |  |
| 1. Представена е **Справка за съществуващия и нает** **персонал** към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година *(по образец, Приложение №15 от документи за попълване)* и към справката е представен **Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд**, ***или*** **Ведомост за заплати** (което е приложимо). *(и за доказване на съответствие с критерий за подбор).* |  |  |  |
| 1. Декларация за свързаност във връзка със Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. (по образец Приложение №17 от документи за попълване) |  |  |  |
| **II. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ** | **Да** | **Не** | **Непр.** |
| 1. Кандидатът отговаря на критериите за видовете допустими кандидати по процедурата, описани в т. 11.1. от Условията за кандидатстване. |  |  |  |
| 1. Кандидатът отговаря на критериите за допустимост на кандидати по процедурата, описани в т. 11.2. от Условията за кандидатстване. |  |  |  |
| 1. При проверка на представените документи, както и при извършените служебни проверки в публични регистри, за кандидата не са установени обстоятелства за недопустимост на кандидат, описани в 11.3. от **Условията за кандидатстване.** |  |  |  |
| Дейностите, за които се кандидатства с проектното предложение, включва една или повече от допустимите за финансиране дейности, описани в т.13.1. от Условията за кандидатстване. |  |  |  |
| 1. Планираните инвестиции отговарят на разпоредбите на законодателството в областта на околната среда и за проектното предложение има положително становище/решение по отношение на съответствието му с това законодателство, издадено от РИОСВ и/или друг компетентен орган. |  |  |  |
| 1. Дейностите/инвестициите по проекта ще се изпълняват на територията на МИГ Стамболово - Кърджали 54, съвпадаща с административно териториалните граници на община Стамболово и 54 населени места от община Кърджали. |  |  |  |
| 1. Проектното предложение съответства на изискванията относно продължителност на изпълнението, съгласно Условията за кандидатстване – до 24 месеца от сключване на административен договор за предоставяне на помощта и не по-късно от 30.06.2023 г. |  |  |  |
| 1. Във формуляра за кандидатстване задължително е въведен индикаторът за „брой създадени работни места”, разкрити в подпомогнати проекти в рамките на стратегия за ВОМР“ и той е количествено определен. |  |  |  |
| 1. Във формуляра за кандидатстване е описано и обосновано съответствието на проектното предложение с „хоризонталните политики” на ЕС, заложени в стратегията за ВОМР на МИГ Стамболово - Кърджали 54 |  |  |  |
| 1. В случай на проектно предложение, предвиждащо дейности за изграждане на помещения за туристическо настаняване, са изпълнени условията за допустимост по т.13.2 /4/. В останалите случаи е неприложимо. |  |  |  |
| 1. Бизнес планът съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи– за 10 годишен период. |  |  |  |
| Представените от кандидата документи, съответстват на вида на планираните дейности и инвестиции по проекта, и отговарят на критериите за допустимост на дейностите в съответствие с описаното в подраздел 13.2. от условията за кандидатстване, вкл. по отношение на изискванията за вид/тип и съдържание на документите по съответния вид дейност. |  |  |  |
| Проектното предложение НЕ включва недопустими дейности, описани в точка 13.3. от Условията за кандидатстване. |  |  |  |
| Проектното предложение не предвижда само дейности за:събарянето на стари сгради и производствени съоръжения; |  |  |  |
| В проектното предложение не са включени дейности за придобиване на земя, сграда или друг вид недвижим имот, или ако са включени те са изцяло за сметка на кандидата |  |  |  |
| Включените в проектното предложение разходи са в съответствие с допустимите за финансиране категории разходи, описани в точка 14.1. от условията за кандидатстване. |  |  |  |
| Видовете разходи, посочени в бюджета на проекта и Таблицата на допустимите инвестиции са в обхвата на мярката и съответстват на „Допустими видове разходи», описани в точка 14.2. на условията за кандидатстване. |  |  |  |
| В проектното предложение не са включени за закупуване транспортни, вкл. превозни средства, освен машини, описани като допустими в т.1 от подраздел 14.3. на Условията за кандидатстване, или ако са включени те са изцяло за сметка на кандидата |  |  |  |
| Разходите са в съответствие с условията за допустимост и обоснованост, описани в т. 14.3. от условията за кандидатстване. |  |  |  |
| 1. Проектното предложение **не включва** финансиране от ЕЗФРСР на разходи, които са недопустими съгласно раздел 14.4. от Условията за кандидатстване. |  |  |  |
| 1. Минималният размер на допустимите разходи за проектното предложение е не по-малък от **3 911.66** лева. |  |  |  |
| 1. Интензитетът на помощта е съгласно определения в СВОМР и Условията за кандидатстване за мярка 6.4.2 и не превишава 85 %. |  |  |  |
| 1. Максималният размер на общите допустими разходи по проекта не надвишава **97 791,50 лева**. |  |  |  |
| 1. Минималния размер на БФП за проекти, свързани с туристически дейности е 195,58 лв.( до 5% от стойността на максималния размер на допустимите разходи). Максималния размер на БФП за проекти, свързани с туристически дейности е 4 889,58 лв.( до 5% от стойността на максималния размер на допустимите разходи) |  |  |  |
| 1. Разходите за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, не надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в подраздел 14.2., т. 1-3 от Условията за кандидатстване. |  |  |  |
| 1. В случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг, от представения договор за лизинг и погасителния план към него е видно, че бенефициентът на помощта ще стане собственик на съответния актив в рамките на срока на изпълнение на проекта и не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив. |  |  |  |
| 1. В случай на разход, за който се кандидатства с проектното предложение, **включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие”, Приложение №7 от Документи за информация към условията за кандидатстване, то кандидатът е попълнил посочения **код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности и посочената в таблицата стойност на разхода съответства на цената по представената оферта** и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя. |  |  |  |
| 1. В случай че разход, за който се кандидатства, **не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”** - Приложение № 7 от Документи за информация към условията за кандидатстване, то кандидатът е извършил пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти. Събраните оферти са представени в оригинал, заедно с изпратено запитване за индикативна оферта*.* |  |  |  |
| 1. Всички представени оферти съдържат най-малко информация относно: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро, с посочен ДДС. |  |  |  |
| 1. Приложените оферти са актуални към датата на подаване на проектното предложение – във срок на валидност. |  |  |  |
| 1. Оферентите, когато са местни лица, са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, а от оферентите – чуждестранни лица, е представен документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. |  |  |  |
| 1. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, са вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за  Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите и за това е приложен документ. |  |  |  |
| 1. За офертите е установено, че са независими съгласно определението от Условията за кандидатстване, че „Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото. |  |  |  |
| 1. В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то **кандидатът след получаване на индикативните оферти е извършил сравняване на предложенията и е сключил договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик/изпълнител** за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка, ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договорите е описан ДДС. |  |  |  |
| 1. Изборът на изпълнител е протоколиран с решение и то е представено като кандидатът е избрал икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. |  |  |  |
| 1. В случай, че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, и кандидатът планира да провежда **процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административен договор**, е приложено пояснение в този смисъл, а към представените оферти е приложена декларация от оферентите, „*че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове.”* |  |  |  |
| **IІІ.** **ПРОВЕРКА ЗА ОСНОВАТЕЛНОСТТА НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ РАЗХОДИ** | **Да** | **Не** |  |
| 1. На база проверка на всички представени документи към пoдаденото проектно предложение е установено, че разходите съответстват на дейностите, необходими и основателни са за изпълнението на проекта, и са обосновани. |  |  |  |
| 1. Предложените от кандидата разходи съответстват на изискванията за допустимост и основателност на разходите по раздел 14. от Условията за кандидатстване. |  |  |  |
| 1. Стойността на разходите, попълнена в бюджета на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване и в Таблицата на допустимите инвестиции, съответства на стойността, описана в представените от кандидата договори, фактури и др. документи, с които е обоснован съответния разход. |  |  |  |
| 1. Не е установено дублиране на разходи. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ІV. ПРОВЕРКА ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ** | **Да** | **Не** |  |
| 1. Кандидатът е представил декларация, че не е получил подпомагане за същата инвестиция по друга програма. |  |  |  |
| 1. В публичния модул в ИСУН, и в публичните Регистри за получено финансиране на МИГ Стамболово - Кърджали 54 и на ДФЗ липсват данни за двойно финансиране.   */проверката обхваща програмен период 2007-2013 година и програмен период 2014-2020 година/.* |  |  |  |
| **V. ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ НА ИЗКУСТВЕНО СЪЗДАДЕНИ УСЛОВИЯ** **И/ИЛИ ФУНКЦИОНАЛНА НЕСАМОСТОЯТЕЛНОСТ:** | **Да** | **Не** |  |
| 1. Кандидатът е декларирал липса на изкуствено създадени условия  и/или функционална несамостоятелност. |  |  |  |
| 1. Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия е извършена на база проверка на всички представени документи към пoдаденото проектно предложение. В представените документи не са констатирани изкуствено създадени условия съгласно § 5 от допълнителните разпоредби на Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "ВОМР" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г. (Наредба № 22). |  |  |  |
| 1. На база проверка на всички представени документи към пoдаденото проектно предложение, не са установени обстоятелства, съответстващи на определението за "Функционална несамостоятелност" в декларацията, а именно – „изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката”. |  |  |  |
| **VІ. ПРОВЕРКА ЗА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ** | **Да** | **Не** | **Непр.** |
| **Финансовата помощ се предоставя при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.** |  |  |  |
| 1. Кандидатът е представил коректно попълнена декларация за минимални/държавни помощи и данните в нея съответстват на установеното в публичните регистри на МФ и ДФЗ. |  |  |  |
| 1. При извършената проверка на декларираните и установените при проверката в публични регистри данни е установено съответствие с изискванията по т.16 от условията за кандидатстване. |  |  |  |
| **VІІ. ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО ЗА ЗАЯВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ РАЗХОДИ ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ** (когато е приложимо) | **Да** | **Не** | **Непр.** |
| Отговор „ДА“ се нанася при установено съответствие между заявените от кандидата и реалните данни съгласно протокола от посещение на място, изготвен на основание на чл. 49 ал. 1 от Наредба № 22 по образеца Приложение № 9а към Условията за каниддатстване – документи за попълване.  Отговор „НЕ” се нанася, ако е установено несъответствие.  *Протоколът с констатациите от посещението се прилага към Контролния лист за оценка на етап АСД.*  Отговор „НЕПРИЛОЖИМО” се нанася, в случай, че проектното предложение не включва разходи за строително-монтажни работи. |  |  |  |
| **VІІІ. РЕЗУЛТАТИ ОТ АНАЛИЗА НА БИЗНЕС ПЛАНА** | **Да** | **Не** |  |
| *Извършва се проверка на бизнес плана Приложение №7 и 7а като се използва Работен лист за оценка на бизнес план - Приложение 9б към Условията за кандидатстване, документи за информация.*  Отговор „ДА“се нанася, в случай че е установено следното:   1. Стойността на показателя «Нетна настояща стойност» е по-голяма от 0 (NPV>0) 2. Стойността на показателя «Вътрешна норма на възвръщаемост е по-голяма от 6% (IRR > r (6 %) и IRR1> r (6 %). 3. Индексът на рентабилност (PI) има стойност по-голяма от 1(PI>1). 4. Срокът на откупуване на инвестицията (PBP)е в рамките на периода на бизнес плана. 5. Изводите по отношение на бизнес плана и проекта са    1. Показателите за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели доказват подобряване на цялостната дейност на кандидата и икономическата жизнеспособност на проекта.    2. Реализацията на дейностите, описани в бизнес плана, ще допринесе за постигане на целите на мярката и на приоритетите и целите на стратегията като цяло.   *Прилага се попълнен и подписан от оценителя работен лист Приложение 9б към Условията за кандидатстване, документи за информация.* |  |  |  |
| **ІХ. ИЗИСКАНИ/ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТА ДОКУМЕНТИ В ХОДА НА ОЦЕНКАТА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |  |  |  |
| 1. Отстраняването на нередовностите не води до подобряване качеството на проектното предложение. Важи в случай на изпратено уведомително писмо за отстраняване на нередовности и/или липса на документи, и предоставен от кандидата отговор. | **Да** | **Не** | **Непр.** |
|  |  |  |  |
| **Х. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** | **Да** | **Не** |  |
| **Проектното предложение, състоящо се от представен Формуляр за кандидатстване и приложени към него документи, отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост.** |  |  |  |
| *Допълнителен коментар:* | | | |

Извършил проверката:……………………………………………………………………………………..

Дата: ………………