



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ЛОНДОНЕ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020

Споразумение №РД 50-37/20.04.2018г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ Стамболово-Кърджали 54 Подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие, "Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие"

РЕШЕНИЯ

на Комисията за подбор на проектни предложения, по процедура
BG06RDNP001-19.215 „МИГ Стамболово-Кърджали 54, Мярка 4.1.2 «Инвестиции в
земеделски стопанства по тематична подпрограма за развитие на малки стопанства»
, финансирана от ПРСР 20104-2020г. от Стратегията за водено от общностите местно
развитие на МИГ „Стамболово-Кърджали 54"

РЕШЕНИЕ №1 от ПРОТОКОЛ №1/01.08.2022 г.

Препоръчителният график за работа на комисията е както следва:

- Заседание на комисията, подписване на декларациите и обучение на членовете на КППП – 01.08.2022 г.;
- от 02.08.2022 до 08.08.2022 - Оценка на проектите АСД и проверка на място;
- от 09.08.2022 до 15.08.2022 г. – Срок на комуникация ОАСД;
- от 16.08.2022 до 22.08.2022г. - Етап ОАСД след комуникация и второ заседание на КППП;
- от 23.08.2022 до 27.08.2022г. - Етап ТФО до комуникация;
- от 28.08.2021 г. до 04.09.2022 г. - Срок за комуникация с кандидатите;
- от 05.09. 2022 до 12.09.2022 г. - Нанасяне на корекции и приключване на ТФО;
- от 13.09.2022 до 20.09. 2022г. – Изготвяне на оценителен доклад (списък с одобрените, списък с неодобрените и с резервните предложения) и трето заседание на КППП;
- от 21.09.2022 до 26.09.2022г. - Одобрение на доклада от УС;
- от 26.09.2022 до 30.09.2022 г. - Уведомяване на неодобрените или частично неодобрените кандидати;
- от 26.09.2022 до 30.09.2022 г. - Качване в ИСУН и на сайта на МИГ;
- 26.09.2022 до 30.09.2022 г. - Уведомяване на УО на ПРСР.

Индикативният график е препоръчително да бъде спазван, но при възникнала необходимост налагаща постигането на високо качество на оценката срока може да бъде удължаван.

РЕШЕНИЕ №2 от ПРОТОКОЛ №1/01.08.2022 г.

За осигуряване на единен подход и организиране на своята работа, Комисията приема следните правила:

- a) При констатирани различни по вид нередовности от оценителите, КППП провежда неприсъствено заседание с цел вземане на решение относно това каква допълнителна информация да се изиска от кандидата, като решението се описва в Протокол на КППП.
- b) В протоколите от отделните етапи на оценка и оценителния доклад да се посочва периода на извършване на оценката, както и датата/периода на изготвянето им.
- c) Към Оценителните листове се прилагат PrintScreen или сканирани извлечения от публични регистри и др. удостоверяващи конкретната ситуация източници.
- d) В протоколите да се описват решенията на комисията, в това число и във връзка с възникнали казуси и/или специфичен подход на работа на КППП.
- e) В протоколите да се описват констатирани несъответствия, причина за анулиране на класиране, причина за ръчно класиране, причина за анулиране на протоколи, оценителен доклад и др., като анулирането поради тези несъответствия следва да е обект на решение на КППП.
- f) В протоколите, за проектните предложения, предложени за отхвърляне в конкретния етап от оценката, детайлно се посочва конкретното основание, на което проектното предложение не отговаря съгласно условията за кандидатстване и въз основа на което се предлага за отхвърляне
- g) При активиране на комуникация с кандидат за отстраняване на нередовности, Председателят на комисията обединява забележките на всички оценители.
- h) Комуникация за отстраняване на нередовност към даден кандидат се прави най-много три пъти по време на оценителния процес, както за етап АСД, така и за етап ТФО, като се съблюдава препоръчителния общ срок от 30 работни дни.
- i) В случай на искане за нередовности, в колонка изпълнение на критерии се чеква „не“.
- j) Оценителите да препоръчват служебни корекции във формуляра, ако е необходимо при очевидни неточности, неизискващи пояснителна информация от кандидата или след комуникация.
- k) Оценителите да препоръчват служебни корекции в бюджета, в предвидените в условията за кандидатстване случаи;
- l) В забележките към всеки етап да има заключение с предложението на оценителя – да бъде допуснато до следващ етап или отхвърлено. При отхвърляне, да има мотиви, свързани с насоките;
- m) С цел да бъдат установени обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за

обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ е необходимо кандидатите да представят Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата, вкл. представляващия лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата за подпомагане;

- п) Кандидатите, подали проектни предложения, които са физически лица да представят удостоверение от съответната община по постоянен адрес.
- о) На етап ОАСД и ТФО при комуникация да не се изискват допълнително документи, които могат да променят размера на присъдените точки на проектното предложение. При оценяване на проектното предложение се вземат под внимание само предоставените при внасянето му документи.

РЕШЕНИЕ №3 от ПРОТОКОЛ №1/01.08.2022 г.

Каченото в ИСУН Приложение 15 Критерий за АСД на проектни предложения и Приложение 14 Критерий за ТФО , който е част от пакета документи по **Мярка 4.1.2 «Инвестиции в земеделски стопанства по тематична подпрограма за развитие на малки стопанства»** да не се попълва, а да се използва от оценителите като помощна таблица.

РЕШЕНИЕ №1 от Протокол АСД 2/02.08.2022 .г. на КППП

Комисията приема следния подход за потвърждаване основателността на разходите, което да се отразява в определеното за целта поле на Оценителния лист;

- Спазване на ограничението от 5% за разходите за разработване на бизнесплан и консултантски разходи.
- Спазване на ограничението от 12 % от съответните разходи за услуги.

РЕШЕНИЕ №2 от Протокол АСД 2/16.08.2022 .г. на КППП

- *Да се изиска от кандидата на проектното предложение написаните в писмото искания за даване на допълнителни обяснения, допълнителното прилагане на липсващите или коригирани съобразно изискванията документи.*
- *Да се подготвят от председателя или секретаря на КППП писма за допълнителна информация за отстраняване на неясноти, съгласно забележките в оценителните листа на оценителите. Уведомителното писмо да съдържа текст, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на по-нататъшна оценка на проектното предложение.*
- *Председателят на комисията да организира информирането на кандидата за установените нередности и да го уведоми чрез ИСУН да представи необходимите документи, обяснения и информация. На кандидатите да се даде срок от седем работни дни, считано от деня, следващ датата на изпращане на искането за представянето им.*
- *Да бъдат прекъснати оценителните листа от външните оценители на цитираните проектни предложения.*

РЕШЕНИЕ №3 от Протокол АСД 2/26.08.2022 .г. на КППП

1. Отхвърля проектно предложение BG06RDNP001-19.215-0002 с наименование „Закупуване на трактор за стопанство в община Стамболово „, с кандидат - Хасан Юсеин Юсеин

РЕШЕНИЕ №4 от Протокол АСД 2/05.09.2022 .г. на КППП

1. Комисията по процедура BG06RDNP001-19.215 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 - Мярка 4.1.2 «Инвестиции в земеделски стопанства по тематична подпрограма за развитие на малки стопанства», решава, че посоченият по-долу проект НЕ отговаря на изискванията на етап ОАСД и не може да бъде допуснат до техническа и финансова оценка:

Номер на ПП	Наименование	Кандидат	Искана безвъзмездна финансова помощ, лв.	Обобщена ОАСД
BG06RDNP001-19.215-0002	„Закупуване на трактор за стопанство в община Стамболово с кандидат“	Хасан Юсеин Юсеин	29 131,20	Не преминава

2. Няма проектни предложения, предложени за отхвърляне.

ЗАКЛЮЧЕНИЯ

- а) Съгласно **Решение №3** на Комисията, предлага проектно предложение да не бъде допуснато до Техническа и финансова оценка;
- б) Съгласно **Решение №3** на Комисията, има предложени за отхвърляне на етап ОАСД проектно предложение **BG06RDNP001-19.215-0002** на кандидат Хасан Юсеин Юсеин

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КППП:

