**Приложение № 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54“”** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Комисия създадена със заповед №………………….. | | | | | | | | | | | | |
| **КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ** | | | | | | | | | | | | |
| ПРОВЕРКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ ПО МЯРКА 7.2 ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА | | | | | | | | | | | | |
| Име на кандидата: | | | | | | | | | | | | |
| Идентификационен номер на заявлението: | | | | | | | | | | | | |
| **ПРОВЕРКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Изискване** | **ДА** | | **НЕ** | | | **Неприложимо** | | | | **Бележки** | |
| 1. | Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока, определен в поканата. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 2. | Формулярът за кандидатстване е по образец. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 3. | Формулярът за кандидатстване е подписан с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 4. | Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител на кандидата е прикачено изрично нотариално/и заверено/и пълномощно/и във формат „рdf“, От текста на пълномощното/ите става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. - Заповед на кмета за кандидати общини, в случай че документите не се подават лично от него. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 5. | Документите към формуляра за кандидатстване са прикачени във изискуемият формат. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 6. | Документите качени в ИСУН 2020 са представени на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той е легализиран или с апостил. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 7. | Формуляра за кандидатстване е придружен със следните документи: |  | |  | | |  | | | |  | |
| **ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ** | |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1. | Основна информация за проектното предложение по образец. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 2. | Таблица за допустими инвестиции по образец на ДФЗ за Мярка 19.2 |  | |  | | |  | | | |  | |
| 3. | Декларация /чл.19 и 20 от ЗЗЛД/, по образец, съгласно приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 с подпис/и, печат. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 4. | Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 5. | Нотариално заверено изрично пълномощно - в случай че документите не се подават лично от кандидата, или заповед на кмета за кандидати общини, в случай че документите не се подават лично от него. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 6. | Копие от учредителен акт или устав, или дружествен договор когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища (не се изисква за кандидати общини). |  | |  | | |  | | | |  | |
| 7. | Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата- издадено не по-късно от 6 месеца от представянето им. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 8. | Декларация за нередности от Наредба 22, с подпис/и, печат и сканирани |  | |  | | |  | | | |  | |
| 9. | Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ с подпис/и, печат. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 10. | Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА . |  | |  | | |  | | | |  | |
| 11. | Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ, решение на общото събрание /за кандидати читалища/ или решение на общинския съвет /за кандидати общини/ за кандидатстване по реда на настоящите Условия за кандидатстване. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 12. | Удостоверение за актуално правно състояние, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението (не се изисква за кандидати общини. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 13. | Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община (за кандидати общини). |  | |  | | |  | | | |  | |
| 14. | Учредителен акт или Устав, когато кандадат/получател е лице регистрирано по ЗЮЛНЦ или по Закона за народните читалища. Представя се във формат „pdf“. Документът се предоставя от всички кандидати, с изключение на кандидати общини. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 15. | Удостоверение за липса на задължения към общината по седалище на кандидата, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане. Документът се предоставя от всички кандидати във формат „pdf“, с изключение на кандидатите общини. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 16. | Удостоверение, издадено от НАП, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. /без кандидати общини/ |  | |  | | |  | | | |  | |
| 17. | Удостоверение за актуално правно състояние, удостоверение за ликвидация и удостоверение за несъстоятелност, издадени не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (не се изисква от кандидати общини и ЮЛНЦ и читалища регистрирани в Агенцията по вписванията). Представя се във формат „pdf“. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 18. | Декларация в оригинал по чл. 3 и 4 ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) - *важи за кандидати читалища и ЮЛНЦ.* |  | |  | | |  | | | |  | |
| 19. | Инвентарна книга /или справка ДМА/ към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване *(важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане)* |  | |  | | |  | | | |  | |
| 20. | Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 21. | Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). |  | |  | | |  | | | |  | |
| 22. | Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 23. | Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията – важи за случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата (*не се изисква за обекти посочени в чл. 56, ал. 2 от Закона за общинската собственост*)*.* |  | |  | | |  | | | |  | |
| 24. | Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение /когато е учредено срочно право на строеж/ - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 25. | Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 26. | Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява *(важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно* [*Закона за устройство на територията*](apis://Base=NARH&DocCode=40006&Type=201/)*)*. За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности и графично и фотозаснемане на обекта и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 27. | Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на [ЗУТ](apis://Base=NARH&DocCode=40006&Type=201/) и [Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти](apis://Base=NARH&DocCode=85477&Type=201/) *(важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно* [*Закона за устройство на територията*](apis://Base=NARH&DocCode=40006&Type=201/) |  | |  | | |  | | | |  | |
| 28. | Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по [чл. 165 от Закона за културното наследство](apis://Base=NARH&DocCode=40830&ToPar=Art165&Type=201/). |  | |  | | |  | | | |  | |
| 29. | Разрешение за строеж *(важи в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно* [*ЗУТ*](apis://Base=NARH&DocCode=40006&Type=201/)*)* |  | |  | | |  | | | |  | |
| 30. | Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж *(важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно* [*ЗУТ*](apis://Base=NARH&DocCode=40006&Type=201/)*)* |  | |  | | |  | | | |  | |
| 31. | Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със [ЗУТ](apis://Base=NARH&DocCode=40006&Type=201/) *(важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане* |  | |  | | |  | | | |  | |
| 32. | Подписани количествено-стойностни сметки. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 33. | Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност ((*Само в случаите, когато дейността включва реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване.Не се представя за дейности включващи обекти ново строителство*). |  | |  | | |  | | | |  | |
| 34. | Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на [глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти](apis://Base=NARH&DocCode=85477&ToPar=Chapдвадесетитрета&Type=201/) (*изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности*). |  | |  | | |  | | | |  | |
| 35. | Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство; |  | |  | | |  | | | |  | |
| 36. | Предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител *(важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 7 и чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки)* |  | |  | | |  | | | |  | |
| 37. | Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения; |  | |  | | |  | | | |  | |
| 38. | Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо); |  | |  | | |  | | | |  | |
| 39. | Сканирано копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по [ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&Type=201/) процедура за изпълнение на дейностите по проекта (архитекти, инженери и консултанти, извършени преди подаване на проектното предложение, за бенефициент, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки) |  | |  | | |  | | | |  | |
| 40. | Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг); |  | |  | | |  | | | |  | |
| 41. | Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (*важи за случаите когато има инвестиции с определени референтни цени*). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат "xls". |  | |  | | |  | | | |  | |
| 42. | Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС */важи в случаите на заявени разходи, за които няма референтини цени/.* В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Кандидатът представя и запитване за оферта по образец. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 43. | Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител , а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му; |  | |  | | |  | | | |  | |
| 44. | В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство; |  | |  | | |  | | | |  | |
| 45. | Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които имат най-малко следното минимално съдържание - наименование на офертата, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС (важи за кандидати, възложители по ЗОП). |  | |  | | |  | | | |  | |
| 46. | Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновали избора (важи за кандидати, възложители по ЗОП) |  | |  | | |  | | | |  | |
| 47. | Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район по образец и Анализ разходи-ползи / финансов анализ - по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ. Представят се във формат „pdf“ и формат –„xls“, „xlsx“. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 48. | Декларация за свързаност. Представя се във формат „pdf“ |  | |  | | |  | | | |  | |
| 49. | Формуляр за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта по подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура". |  | |  | | |  | | | |  | |
| 50. | Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР". |  | |  | | |  | | | |  | |
| 51. | Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта. Представя се във формат „pdf“ |  | |  | | |  | | | |  | |
| 52. | Декларация за изкуствено създадени условия и функционална несамостоятелност. Представя се във формат „pdf“ |  | |  | | |  | | | |  | |
| 53. | Декларация за дейността, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност. (когато е приложимо) Представят се във формат „pdf“. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 54. | Декларация за липса на основания за отстраняване. Представя се във формат „pdf“ |  | |  | | |  | | | |  | |
| **ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ** | |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1. | ***За дейностите - строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях:***  1.Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период седем години считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ.  2. Извадка от общ устройствен план и подробен устройствен план (план за улична регулация);  3. Част „Геодезия (пътна)“ от фаза „Технически проект“ или „Работен проект“. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 2. | ***За дейността изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности:***  За проектите, които включват улично озеленяване и площади не са предвидени специфични документи. Документите се прилагат само за проекти които включат парк или градина.  1. Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина.  2. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения *(представя се ако има такива обекти)*. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 3. | ***За дейности. - изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства:***  1. Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;  2. Положително становище от Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по чл. 21, т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият;  3. Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно делегирана дейност;  4. Декларация за размера на получената държавна помощ. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 4. | ***За дейности - реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:***  1. Решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община;  2. Доклад и резюме за обследването за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ и [Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради](apis://Base=NARH&DocCode=83966&ToPar=Art13_Al1&Type=201). Представя се във формат „pdf“ . |  | |  | | |  | | | |  | |
| 5. | ***За дейности - изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура****:*   1. Декларация за минимална помощ |  | |  | | |  | | | |  | |
| 6. | ***За дейности - изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства:***   1. Декларация за минимална помощ |  | |  | | |  | | | |  | |
| 7. | ***За дейности по - реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение:***  1.Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган;  2.Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина и/или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. |  | |  | | |  | | | |  | |
| **ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Изискване** | **ДА** | | **НЕ** | | | **Неприложимо** | | | | **Бележки** | |
| I. **Обща допустимост:** | | | | | | | | | | | | |
| I.1 | Проектното предложение попада в обхвата на мярка 7.2. и може да бъде включено в категория интервенции, заложени в ПРСР | |  | |  | | |  | |  | | | |
| I.2 | Проектното предложение показва необходимост от финансова подкрепа | |  | |  | | |  | |  | | | |
| I.3 | Дейностите по проекта съответстват на дейностите, предвидени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Мярка 7.2 | |  | |  | | |  | |  | | | |
| I.4 | Допустимите разходи за проекта са определени в съответствие със Стратегията за Водено от общностите местно развитие по мярка 7.2 | |  | |  | | |  | |  | | | |
| I.5 | Всички дейности по проекта не са физически приключили и не са изцяло изпълнени преди подаване на ФК;  Дейностите по проекта не са финансирани/ не се финансират по друг проект, програма или каквато и да е друга схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма | |  | |  | | |  | |  | | | |
| II. **Допустимост на кандидата:** | | | | | | | | | | | | |
| II.1. | Кандидатът е: |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | * Община от територията на МИГ – за всички допустими дейности, без ВиК * Юридическо лице с нестопанска цел от територията на МИГ за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот * Читалища от територията на МИГ * ВиК оператор за дейности, свързани с изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони и дейности, свързани с доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони |  | |  | | |  | | | |  | |
| II.2. | Кандидатът/получателят на финансова помощ има седалище и адрес на управление за юридическите лица, на територията на действие на МИГ (с изключение на община Кърджали) |  | |  | | |  | | | |  | |
| II.3. | Кандидатът/получателят на финансова помощ, отговарят на следните изисквания:   1. не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;   2. не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;  3. нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;  4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  5. не е установено с акт на компетентен орган, че:  а) съм представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;  б) не съм предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;  6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;  7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.  8. не съм обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;    9. не е установено, че не съм изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.  10. не съм лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;  11. не съм свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.  12. не съм член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;  13. не съм общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице. |  | |  | | |  | | | | От Декларация | |
| III. **Допустимост на проекта:** | | | | | | | | | | | | |
| III.1. | Финансовата помощ по проекта е в размер 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи. |  | |  | | |  | | | |  | |
| III.2. | Размерът на общите допустими разходи за проекта >= 97 790 лева. |  | |  | | |  | | | |  | |
| III.3. | Размерът на общите допустими разходи проекта е <= 391 160 лева |  | |  | | |  | | | |  | |
| III.4. | Проектът ще се осъществява на територията на общините Стамболово и/или 54-те населени места от община Кърджали. |  | |  | | |  | | | |  | |
| III.5. | Финансовата помощ не в размер на 100 %, ако след извършване на инвестицията проекта генерира нетни приходи. |  | |  | | |  | | | |  | |
| IV. **Допустимост на дейностите** по проектa: | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | Проектът включва/отговаря на дефиницията за дребна по мащаби инфраструктура/:   * строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях; * Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; * изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности; * изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства; * Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност; * Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура; * Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства; * Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение. |  | |  | | |  | | | |  | |
| V. **Допустимост на разходите:** | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | Разходите се свеждат до :  1. за строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост, съгласно допустимите за подпомагане дейности; |  | |  | | |  | | | |  | |
| 2. закупуване на оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности; |  | |  | | |  | | | |  | |
| 3. придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност; |  | |  | | |  | | | |  | |
| 4. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, 2 и 3. |  | |  | | |  | | | |  | |
| **VI.Проверка за държавни и минимални помощи** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Финансовата помощ се предоставя при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.** |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 | Кандидатът е представил коректно попълнена декларация за минимални/държавни помощи и данните в нея съответстват на установеното в публичните регистри на МФ и ДФЗ. |  | |  | | |  | | | |  | |
| 2 | При извършената проверка на декларираните и установените при проверката в публични регистри данни е установено съответствие с изискванията условията за кандидатстване |  | |  | | |  | | | |  | |
| **VII. Оценка на съответствието** | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Критерии** | **Да** | | | | **Не** | | | **Обосновка** | | |
| 1. | Проектът показва постигане на една или повече от целите на СВОМР чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности. |  | | | |  | | |  | | |
| 2. | Проектът доказва икономическата жизнеспособност на кандидата за периода за който е изготвен и доказва постигането на показателите. |  | | | |  | | |  | | |
| Забележка: | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **VІII. Забележка и окончателна оценка :** |

Дата: Извършил оценката: