**Приложение № 1**

**Към Условията за изпълнение**

**Документи за междинно и окончателно плащане**

**А. Общи документи:**

1. Заявка за междинно/окончателно плащане (по образец).

2. Нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета в случай, че документите не се подават лично от кандидата (ползвател на помощта), съгласно сключения договор.

3. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, или удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд, потвърждаващо, че ползвателят на помощта или юридическо лице – съдружник, не са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност, или са в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си – не по-рано от 1 месец преди предоставянето му. (Не се представя от общини.)

4. Свидетелство за съдимост, издадено не по-късно от 4 месеца преди предоставянето му на представляващия ползвателя на помощта, негов законен или упълномощен представител, членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на ползвателя на помощта. (В случай на ползватели на помощта общини свидетелството се представя от кмета на общината.)

5. Декларация в оригинал по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства) (Приложение № 2).

6. Декларация (в случай, че ползвателят няма регистрация по [Закона за данък върху добавената стойност](javascript:%20NavigateDocument('ЗК_2006_152490');)), че ползвателят няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР 2014 - 2020 г. (Приложение 3).

7. Декларация от представляващия ползвателя на помощта (кмета) за упражняване правото на данъчен кредит. (Приложение 3 А).

8. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране (Приложение 4).

9. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за получени държавни помощи за съответната година (Приложение №23 от документи за кандидатстване за попълване).

10. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявката за плащане (не се представя от общини).

11. Удостоверение от общината по седалище на ползвателя за липса на задължения. (Не се представя от общини.)

12. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелствата по чл. 7, ал. 1, т. 10.

13. Декларация по образец (приложение 4 от Наредба 12). (Представя се само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства.)

14. Удостоверение от обслужващата банка за банковата сметка на ползвателя на финансовата помощ или удостоверение от обслужващата банка за извънбюджетна банкова сметка, открита за получаване на средства по ПРСР 2014 – 2020 г. (за общини).

15. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството (не се представя от общини).

16. Счетоводен баланс към датата на подаване на заявката съгласно Закона за счетоводството (не се представя от общини).

17. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно Закона за счетоводството (не се представя от общини).

18. Отчет за приходите и разходите към датата на подаване на заявката съгласно Закона за счетоводството (не се представя от общини).

19. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството (не се представя от общини).

20. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството (не се представя от общини).

21. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя, доказваща заприхождаването на финансирания актив.

22. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.

23. Платежно нареждане (друг документ), доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта.

24. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта.

25. Договор за строителство (доставка) услуга между ползвателя и изпълнителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество ведно с подробна количествено-стойностна сметка на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС. Представя се във формат „pdf“ и „xls“.

26. Декларация от всеки доставчик, че активите – предмет на инвестиция, не са втора употреба.

27. Приемо-предавателен протокол, подписан от ползвателя на помощта и доставчика, с детайлно описание на техническите характеристики на активите – предмет на инвестицията. Представя се във формат „pdf“ и „xls“.

28. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг).

29. Застрахователна полица за предмета на инвестицията съгласно изискванията на договора за предоставяне на финансовата помощ, в полза на РА, покриваща рисковете, описани в договора между кандидата и РА, валидна за срок минимум 12 месеца, ведно с подробен опис на застрахованото имущество.

30. Квитанция или платежно нареждане (придружено от пълно дневно банково извлечение) за изцяло платена застрахователна премия.

31. Декларация по образец за генериране на нетни приходи по проект (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърлят левовата равностойност на 50 000 евро. Изключението не се прилага за проекти одобрени по дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“.) (Приложение 5).

32. Справка за паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с проекта (напр. такси за използването на инфраструктурата, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащания за услуги) за период от сключване на административния договора до датата на подаване на заявка за плащане, подписана и от главния счетоводител и от кмета на общината (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърлят левовата равностойност на 50 000 евро. Изключението не се прилага за проекти одобрени по дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“.).

33. Справка за всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване, свързани с финансирания проект за периода от сключване на административния договора до датата на подаване на заявката за плащане, подписана и от главния счетоводител и от кмета на общината (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро. Изключението не се прилага за проекти одобрени по дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“.).

34. Форма за наблюдение (Приложение № 6).

35. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки – оригинал или копие, заверено от кмета на общината.

36. Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (образец № 2/2а съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');) (ДВ, бр. 72 от 2003 г. )

37. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (образец № 10 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');)).

38. Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в [чл. 7, ал. 3](javascript:%20Navigate('чл7_ал3');), т. [10 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');) и други случаи (образец № 11 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');)).

39. Метеорологична справка за периода на спиране на строителството от Националния институт по метеорология и хидрология при Българската академия на науките, ако строителството е спряно за лоши метеорологични условия.

40. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (образец № 15 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');)).

41. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');)).

42. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');)) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

43. Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, издадено от органа, издал разрешението за строеж - за строежи от четвърта и пета категория.

44. Разрешение за ползване на строежа, издадено от Дирекцията за национален строителен контрол - за строежи първа, втора и трета категория, съгласно [чл. 137, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('ЗУТ_2001#чл137_ал1');) от [Закона за устройство на територията](javascript:%20NavigateDocument('ЗУТ_2001');).

45. Писмо-обосновка, съгласувано от лицето, упражняващо строителен надзор, и подробна количествено-стойностна сметка ) от строителя, детайлно изясняваща обстоятелствата, наложили извършването на допълнителни строително-монтажни дейности (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ и „xls“.

46. Заповед за изменяне на количествено-стойностна сметка, вариационна заповед, книга на обекта, издадени от изпълнителя, одобрена от лицето, упражняващо строителен надзор, и възложителя (когато е приложимо).

47. Лицензи, патент, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, патенти, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. (когато е приложимо).

48. Становище съгласно [чл. 83, ал. 3](javascript:%20NavigateDocument('ЗК_2009_93474#чл83_ал3');) от [Закона за културното наследство](javascript:%20NavigateDocument('ЗК_2009_93474');) (когато е приложимо).

49. Протокол от комисия и заповед на министъра на културата за приемане на изпълнените дейности съгласно [чл. 83а, ал. 2](javascript:%20NavigateDocument('ЗК_2009_93474#чл83а_ал2');) от [Закона за културното наследство](javascript:%20NavigateDocument('ЗК_2009_93474');) (когато е приложимо).  
50. Сертификатът за енергийни характеристики на сграда съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, издаден от лице по [чл. 43, ал. 1](javascript:%20Navigate('чл43_ал1');), съответно по [чл. 43, ал. 2](javascript:%20NavigateDocument('ЗЕЕфект_2015#чл43_ал2');) от [Закона за енергийната ефективност](javascript:%20NavigateDocument('ЗЕЕфект_2015');), по образец съгласно [приложение № 3](javascript:%20Navigate('прил3');). (когато е приложимо).

**Б. Специфични документи по видове дейности:**

**1. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура:**

1.1. Трудов договор за новосъздадено работно място след изпълнение на инвестициите по проекта (ако е приложимо)

**В. Допълнителни документи:**

1. Декларация по образец за генериране на нетни приходи по проект.

2. Справка за паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с проекта (напр. такси за използването на инфраструктурата, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащания за услуги) за периода от сключване на договора до изтичането на периода на мониторинг, подписана и от главния счетоводител, а в случаите на общини - и от кмета на общината (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро. Изключението не се прилага за проекти одобрени по дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“.).

3. Справка за всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване, свързани с финансирания проект за периода от сключване на договора до изтичането на периода на мониторинг, подписана и от главния счетоводител, а в случаите на общини - и от кмета на общината (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро. Изключението не се прилага за проекти одобрени по дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“.).