Приложение № 20

Към Условия за кандидатстване

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Оценителна таблица - административно съответствие и допустимост** | | | | | |
| **"Проверка за административно съответствие и допустимост"** | | | | | |
| **Подмярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура”** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Код на процедурата в ИСУН |  | | | |
|  | Номер на Проектното предложение на проекта в ИСУН |  | | | |
|  | Ид.№ според ИСАК |  | | | |
|  | Име на кандидата: |  | | | |
|  | ЕГН/EИК/БУЛСТАТ: |  | | | |
|  | УРН |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **I.КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| 1 | Кандидатът е някое от изброените лица: 1 . Община Стамболово или община Кърджали;  2. Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по ЗЮЛНЦ и със седалище на територията на МИГ |  |  |  |  |
| 2 | Кандидатът/получателят на финансова помощ има седалище и адрес на управление - за юридическите лица, на територията на действие на МИГ (с изключение на община Кърджали) и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ. |  |  |  |  |
| 3 | Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на условията, определени в т. 11 от Условията за кандидатстване  Обстоятелствата се доказват с Декларация Приложение 5 и Приложение № 15; Удостоверение по чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения към държавата или към общината за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, аналогични задължения издадено от НАП и от съответната община по адрес на кандидата издадени до един месец преди датата на кандидатстване; Проверка в Търговския регистър и Регистър БУЛСТАТ за вписани обстоятелства в т.ч проверка за процедура по несъстоятелност и/или ликвидация за Юридическите лица; |  |  |  |  |
|
| 4 | Приложените и предоставените документи към формуляра за кандидатстване носят необходимата информация и доказват, че кандидатът отговоря на критериите за допустимост и съответствие |  |  |  |  |
| **№** | **II.КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| **Общи изисквания** | |  |  |  |  |
| 1 | Проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти |  |  |  |  |
| 2 | Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока , определен в обявата за откриване на процедурата. |  |  |  |  |
| 3 | Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата. |  |  |  |  |
| 4 | формулярът за кандидатстване отговаря на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020 |  |  |  |  |
| 5 | Формулярът за кандидатстване е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице. |  |  |  |  |
| 6 | Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език. |  |  |  |  |
| 7 | Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура |  |  |  |  |
| 8 | Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на МИГ. |  |  |  |  |
| 9 | Проектното предложение включва поне една, допустима за финансиране дейност. |  |  |  |  |
| 10 | Размерът на безвъзмездната финансова помощ не е по-малък от минимално допустимия размер на безвъзмездна финансова помощ по процедурата и не е по-голям от максимално допустимият размер на безвъзмездна финансова помощ по процедурата- минимален размер на БФП при 100% финансиране е 19 558,00 лв. и максимален размер на БПФ при 100% финансиране е 195 583,00 лв. |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **№** | **III.ДОПУСТИМОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| **1** | Безвъзмездна финансова помощ е за някоя от следните допустими за подпомагане дейности: • Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове; • Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство; • Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на центровете за изкуство и занаяти с туристическа цел; • Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел; • Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки). |  |  |  |  |
|
| 2 | Проектното предложение **НЕ включва** някоя от посочените като недопустими дейности. I. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя: 1. За дейности, допустими за подпомагане по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“; подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“; подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции“; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“; подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани“; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони“; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“; подмярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура; подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ или по мярка 16 „Сътрудничество“;  2. За дейности в сгради за здравеопазване на територията на цялата страна; 3. За дейности които включват обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“; |  |  | 2 |  |
|
|
|  | **IV.ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТА** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| **1** | Проектното предложение включва следните разходи, като задължително поне един от разходите по т.а) до г):  а)Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество; б) Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива; в) Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост; г) Следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки. Разходите по т. „в“ не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. „а“, „б“ и „г“.х |  |  |  |  |
| **2** | Разходите за пред проектни изследвания, попълване на анализ разходи ползи/финансов анализ/, извършване на пред проектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи. |  |  |  |  |
| **3** | Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, **не надхвърлят 12** на сто от общия размер на допустимите разходи по проект. |  |  |  |  |
| **4** | Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. |  |  |  |  |
| **5** | Проектното предложение **не включва** разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и. |  |  |  |  |
|  | **V.ПРОВЕРКА ЗА ОСНОВАТЕЛНОСТТА НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ РАЗХОДИ** |  |  |  |  |
| **1** | Заявеният за финансиране разход е обоснован чрез някой от следните начини:  1.Кандидатът е представил една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Важи в случаите, когато бенефициентът не е възложител по ЗОП и за заявеният разход има определена референтна цена.2.Кандидатът е представил най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът е представил и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта , а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Важи в случаите, когато бенефициентът не е възложител по ЗОП и за заявеният разход няма определена референтна цена.3.Кандидатът при подаване на проектното предложение е представил заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител/и.Важи в случаите когато кандидатът се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки. |  |  |  |  |
| **2** | В проектното предложение не е включен някой от следните разходи:  1. за лихви по дългове;  2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;  4. за обикновена подмяна и поддръжка;  5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;  7. за режийни разходи;  8. за застраховки;  9. за закупуване на оборудване втора употреба;  10. извършени преди 1 януари 2014 г.;  11. за принос в натура;  12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;  15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;  16. заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 референтни разходи;  17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.  18. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.; 19. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ; 20. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Наредба 22, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.); 21. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми. |  |  |  |  |
|
| 3 | Установено е , че разходите са необходими, обосновани и основателни за изпълнение на проекта. |  |  |  |  |
| 4 | За проектното предложение е/не е направена корекция в бюджета. Попълва се Таблица 1 - одобрен размер на допустимите разходи. Приложение 20 от Документи за информация към Условия за кандидатстване |  |  |  |  |
| **№** | **VI.ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДОКУМЕНТИ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
|  | **I.ОБЩИ ДОКУМЕНТИ** |  |  |  |  |
| 1 | Основната информация за проектното предложение, във формат „pdf”, jpg“. подписан и сканиран от кандидата. (Приложение № 1)„ Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 2 | Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf”,”, jpg“, „ xls „ подписан и сканиран от кандидата, по образец на ДФЗ (Приложение № 12) от Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 3 | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община - заповед на кмета. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 4 | Учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 5 | Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата. Представя се във формат „pdf”. или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6 | Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му; Представя се във формат „pdf”. |  |  |  |  |
| 7 | Декларация за нередности с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 3)„Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване.. |  |  |  |  |
| 8 | Декларация съгласно Приложение № 6 за липса на основание за отстраняване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 6)„Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 9 | Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 4) от "Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 10 | Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, когато е приложимо; с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. Декларацията се попълва само от кандидати НПО и читалища./ (Приложение № 14) от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 11 | Декларация за липса двойно финансиране и изкуствено създадени условия с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 8)от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 12 | Декларации за размера на получените държавни помощи и минимални помощи с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 7) от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 13 | Декларация НСИ с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 2)от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 14 | Декларация за двойно финансиране с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 17)от "Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 15 | Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 5)от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 16 | Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 17 | Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на общината. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 18 | Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящите Условия за кандидатстване /приложимо за кандидат община/. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 19 | Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ |  |  |  |  |
| 20 | Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване; (когато е приложимо); Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 21 | Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо); Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 22 | Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък/когато е приложимо. Представя се във формат „pdf“ или „jpg |  |  |  |  |
| 23 | Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг;/когато е приложимо Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 24 | Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 25 | Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица ; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 26 | Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията, когато е приложимо съгласно (Приложение № 9) Представя се във формат „pdf“от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 27 | Анализ разходи –ползи ( финансов анализ) (Приложение № 10). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 28 | Анализ разходи –ползи таблица (Приложение № 11) Представя се във формат „pdf“ или „jpg“от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 29 | Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.(важи в случаите , когато бенефециентът не се явява възложител по ЗОП)Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 30 | Сканирано копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта (важи, в случай че проектът включва разходи по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, извършени преди подаване на проектното предложение и бенефициентът се явява възложител по ЗОП). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 31 | Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо); Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 32 | Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо); Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 33 | Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС (важи в случаите когато за всеки заявен за финансиране разход, към датата на подаване на заявлението за подпомагане, има определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат "pdf'/"jpg"/. |  |  |  |  |
| 34 | Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно (Приложение № 19)от„Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. (важи в случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане, няма определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представят се във формат "pdf'/"jpg"/. |  |  |  |  |
| 35 | Удостоверение за актуално състояние и удостоверение за ликвидация и несъстоятелност – за физически и юридически лица, чиито данни не подлежат на вписване в Регистър БУЛСТАТ и за юридически лица, чийто данни не подлежат на вписване в Търговски регистър и регистъра на Юридическите лица с нестопанска цел. Представя се във формат “pdf” или “jpg”; |  |  |  |  |
| 36 | Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по – рано от един месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение към Стратегията за ВОМР. Представя се във формат “pdf” или “jpg”; |  |  |  |  |
| 37 | Други документи за доказване на изисквания от стратегията за ВОМР (когато е приложимо).Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ |  |  |  |  |
| 38 | Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии за ВОМР“ от наредба 22 / Приложение № 13./ Представя се във формат „pdf“ или „jpg” от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 39 | Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за СВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР; Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 40 | Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 41 | Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата за обекти недвижими културни ценности; Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 42 | Разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 43 | Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 44 | Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения). Представя се в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни съоръжения и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 45 | Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице. Представя се във формат „pdf“„jpg и „xls“ . |  |  |  |  |
| 46 | Подписани количествено-стойностни сметки. Представят се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“./когато е приложимо/ |  |  |  |  |
| 47 | Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности); Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 48 | Графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата, обекта когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата; Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 49 | Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице когато включват обекти недвижими културни ценности , за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица вписани в регистъра по чл.165 от Закон аза културното наследство. (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи). Представя се във формат „pdf“ и „xls”. |  |  |  |  |
| 50 | Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (не се представя за дейности включващи обекти ново строителство), когато е приложимо. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 51 | Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 52 | Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо; Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 53 | Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР. Приложение № 15. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
|  | **VII.ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ НА ИЗКУСТВЕНО СЪЗДАДЕНИ УСЛОВИЯ И/ИЛИ ФУНКЦИОНАЛНА НЕСАМОСТОЯТЕЛНОСТ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| 1 | Кандидатът е декларирал липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност. |  |  |  |  |
| 2 | Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия е извършена на база проверка на всички представени документи към пoдаденото проектно предложение. В представените документи не са констатирани изкуствено създадени условия съгласно § 5 от допълнителните разпоредби на Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "ВОМР" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г. (Наредба № 22). |  |  |  |  |
| 2 | **VIII.ПРОВЕРКА ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| **1** | Кандидатът е представил декларация, че не е получил подпомагане за същата инвестиция по друга програма. |  |  |  |  |
| 2 | В публичния модул в ИСУН липсват данни за двойно финансиране. |  |  |  |  |
|  | **IX.ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ:** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| 1 | Кандидатът е представил декларация за минимални и държавни помощи |  |  |  |  |
| 2 | Финансовото подпомагане представлява „минимална помощ“ при условията на Регламент 1407/2013.Кандидатите и дейностите, които ще се финансират, попадат в приложното поле на чл.1 на Регламент 1407/2013/ако е приложимо/. В случай, че кандидатите и дейностите не попадат в приложното поле на чл.1 на Регламент 1407/2013, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |  |  |  |  |
| 3 | Проектното предложение съответства на изискванията на Регламент 1407/2013.  Проверява се прагът на помощта в: Информационната система "Регистър на минималните помощи", Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), Търговския регистър и чрез Декларацията за минимални помощи |  |  |  |  |
|  | Финансовата помощ за един кандидат в условията на чл.2, пар.2 на Регламент 1407/2013(едно и също предприятие), заедно с другите получени минимални помощи и съгласно изискванията на чл.5 на Регламент 1407/2013, не надхвърлят левовата равностойност на 200 000 евро (100 000 евро в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка) за период от три последователни години, включително текущата. В случай , че се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на БФП до максимално допустимия размер. |  |  |  |  |
| 4 | **X.ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО ЗА ЗАЯВЛЕНИЯ ВКЛЮЧВАЩИ РАЗХОДИ ЗА СМР** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
|  | Отговор „ДА“ се нанася при установено съответствие между заявените от кандидата и реалните данни съгласно протокола от посещение на място, изготвен на основание на чл. 49 ал. 1 от Наредба № 22  Отговор „НЕ” се нанася, ако е установено несъответствие.  Протоколът с констатациите от посещението се прилага към Контролния лист Приложение 21 от Условия за информация по образец от документи към Условията за кандидатстване на етап АСД.  Отговор „НЕПРИЛОЖИМО” се нанася, в случай, че проектното предложение не включва разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения |  |  |  |  |