



**Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони: ЕВРОПА
ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.**

Годишен отчетен доклад за дейността на МИГ Стамболово-Кърджали 54 за 2023 г.

За по-доброто управление на СВОМР през 2023 г. са проведени 5 Общи събрания на СНЦ МИГ Стамболово-Кърджали 54 на които са разгледани общо 12 въпроса свързани с управлението на МИГ Стамболово-Кърджали 54 и на СВОМР.

Управителният съвет е управителен орган на МИГ и се състои от 5-ма членове, с представителство на основните сектори/заинтересовани страни от територията на МИГ. В състава на УС двама членове са представители на общинските власти на общините Стамболово и Кърджали (40%), 2 са представителите на стопанския сектор (40% и един е представител на неправителствените организации (20%). През изминалите 5 години от създаването на МИГ, съставът на УС като управителен орган на МИГ е претърпял една промяна през 2023 г. като Нихат Шукри Хаджъ е заместен от Айтен Садула Юсеин. Тази промяна не променя състава на сектори, тъй като и двамата членове са представители на стопанския сектор.

УС е провел общо 16 заседания на които са разгледани 36 различни точки свързани с дейността на МИГ и главно с обслужването на оценителните процедури. Големият брой събрания и заседания на УС са предизвикани от големия обем документация, която се разработва за обслужване на оценителните комисии, изискващи одобренията на УС, както и наложилите се различни корекции и допълнения. Пускането на процедурите изискваше активното включване на членовете на Върховния управителен орган на сдружението в цялостния процес по изпълнението на СВОМР.

Членовете на УС през изтеклия период изграждаха необходимия капацитет за работа по Стратегията за ВОМР чрез обучения и практики. Развиваха своите умения и знания за управление на местната група. Членовете на УС работеха мотивирани и се отнасяха ангажирано към дейностите на МИГ.

Част от членовете на УС, на екипа и на членове на Общото събрание бяха обучени в рамките на едно двудневно обучение свързани основно с партньорствата и изискванията на ВОМР за разработването на новата СВОМР.

С оглед спазването на изискванията на чл. 13, ал. 1 на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ за осигуряване на самостоятелен офис на МИГ е сключен договор за наем на 07.08.2017г. с Община Стамболово, който е допълнен с анекс от същата дата и друг с дата – 13.07.2018 г.

През 2023г. промени в местоположението на офиса на МИГ не са правени.

В одобрената Стратегия за водено от общностите местно развитие МИГ „Стамболово-Кърджали 54“ за програмен период 2014-2020 г. има заложен административен екип състоящ се от:

1. Изпълнителен директор – един служител на пълен работен ден;

2. Експерт прилагане на Стратегия за ВОМР – двама служители на пълен работен ден.

Осчетоводяването на документацията се извършва от външна счетоводна фирма.

Всички експерти наети в МИГ имат необходимия опит в прилагането на Стратегията за водено от общностите местно развитие и отговарят на нормативните изисквания, съгласно чл. 13, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 на Наредба № 22/14.12.2015 г.

1. Дейности свързани с управление на стратегията:

Споразумението за изпълнение на стратегията ВОМР е подписано на 20.04.2018 г. под № РД 50-37. С допълнително споразумение № РД 50-37 от 23.03.2023 г. общия публичен принос стана – 4 206 185,45 лв.. От тази сума за мерките по ПРСР 2014-2020 г. са бюджетирани - 3 615 310 лв.; по ОПОС 2014-2020 г. – 187 075 лв. и по ОПНОИР 2014-2020 г. – 286 410,45 лв. Преразпределят се и средствата по няколко мерки и индикативното разпределение на средствата получава следния вид.

6.1. Индикативно разпределение на средствата по програми/фондове и по мерки: (не повече от 2 страници)		
Име на мярката	Общо за периода на стратегията	
		%
Мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. (ЕЗФРСР)	3 732 700	88,74%
Инвестиции в земеделски стопанства	806 100	19,16%
Инвестиции в земеделски стопанства по тематична подпрограма за развитие на малки стопанства	32 760	0,78%
Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти	96 655,40	2,3%
Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности	1 403 065,40	33,36%
Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства	147 419,20	3,5%
Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура	933 750	22,2%
Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура	195 560	4,65%
Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата	117 390	2,79%
Мерки финансирани от ОПНОИР (ЕСФ)	286 410,45	6,81%
„Подкрепа за предучилищно възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“	286 410,45	6,81%
„Образователна интеграция на ученици от маргинализирани общности „	0	0

Мерки финансирани от ОПОС (ЕФРР)	187 075	4,45%
Инвестиции в консервационни дейности за поддържане/ подобряване на природозащитното състояние на видове и природни местообитания.	187 075	4,45%
ОБЩО ЗА ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР:	4 206 185,45	100%

През този период са изпълнени следните дейности за управление на Стратегията:

- Изготвяне на Индикативен график (ИГ) за прием на проекти по Стратегията за ВОМР през 2023 г.
- Разработване на проект на бюджет по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" от ПРСР 2014-2020 г. за 2022 г. и който е част от бюджета за целия период на изпълнение на Стратегията за ВОМР (одобрен с Заповед № РД09-742 от 10.08.2018 г.). Бюджета за управление на стратегията на МИГ за 2023 г. включва следните разходи:
 - Разходи за възнаграждения на служители на МИГ, които включват и разходи за социални и здравни осигуровки, обезщетения за временна неработоспособност на служители на МИГ за сметка на осигуреното лице;
 - Разходи за офис оборудване, обзавеждане;
 - Непреки разходи по Наредба № 1 от 22 януари 2016 г.: - Счетоводни услуги, наем на офис, разходи за гориво, интернет, ток, пощенски услуги, охрана на офиса, разходи за офис консумативи, канцеларски материали и други;
 - Разходи за застраховане на закупените ДМА;
 - Банкови разходи;
 - Разходи за командировки;
 - Разходи за обучения на екипа.
- Екипът и представители на УС и Общото събрание бяха обучени в 1 двудневен обучителен семинар.
- Проведени бяха: 4 информационни срещи и 6 еднодневни семинара за местни лидери.
- Разработени и окомплектовани бяха документите съпровождащи заявката за 2 междинни плащания, за първото шестмесечие и за последните шест месеца от годината;
- Подготвен бе комплекта с документи, необходими за получаването на аванса;
- Разработен бе Списък 2 за всички обществени процедури, разработен беше целия пакет документация необходим за прякото договаряне с изпълнителите;
- Разработени и окомплектовани бяха документите съпровождащи заявката за 2 междинни плащания, за първото шестмесечие и за последните шест месеца;
- Пуснати и завършени бяха поканите по: 6.4.2 и 4.1.2, които бяха удължавани пускани нееднократно, както и по една покана по подмерките 7.5, 7.2., 4.1., 6.4.1 и 6.4.2;

- Разработени и отпечатани бяха следните рекламни и информационни материали – Ръководство за управление на проекти А4 100 броя и Информационна брошура 12 стр. А5 на български език 500 броя и на английски език – 80 броя;
- Изработени и разпространени бяха и други информационни материали свързани с информирането на заинтересованите страни свързани с кандидатстване по мерките от СВОМР;
- Поддържаше се интернет страницата на МИГ, на която се публикуваха текущо всички документи и материали разработени от МИГ, оценителните сесии и комплектите документи свързани с тяхното провеждане, както и документите свързани с дейността на УС и на Общото събрание;
- Изработени и разпространени бяха голям брой рекламни материали;
- Бяха публикувани материали, съобщения, обяви и др. в регионалните медии и електронните сайтове;
- Активно се публикуваше важна информация на сайта на МИГ и на сайтовете на община Стамболово и на община Кърджали;

През годината бяха пуснати различни процедури, някои по няколко пъти, това са:

- процедура BG 06DNP001-19.214 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 Подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства" процедура BG 06DNP001-19.214 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 Подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства"
- процедура BG 06 RDNP001-19.199 МИГ Стамболово-Кърджали 54 Мярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура"
- процедура BG06RDNP001-19.216 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти” процедура BG06RDNP001-19.323 МИГ Стамболово – Кърджали 54, Подмярка 6.4.1 «Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности»;
- процедура BG 06DNP001-19.214 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 Подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства" процедура BG 06DNP001-19.214 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 Подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства"
- процедура BG06RDNP001-19.322 МИГ Стамболово – Кърджали 54, подмярка 6.4.2 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“;
- процедура BG06RDNP001-19.323 МИГ Стамболово – Кърджали 54, Подмярка 6.4.1 «Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности» процедура BG06RDNP001-19.323 МИГ Стамболово – Кърджали 54, Подмярка 6.4.1 «Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности»;
- процедура BG06RDNP001-19.322 МИГ Стамболово – Кърджали 54, подмярка 6.4.2 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“.

Разработени през периода бяха още: един проект по мярка 19.1, който беше завършен и отчетен и три проектни предложения по мярка 19.3., от които две бяха одобрени и се очаква подписването на договорите през месец януари, а третият е в процес на оценка.

2. Разходи свързани с управлението на стратегията

За 2023 г. сумата на одобрените разходи със Заповед № РД09-330/21.03.2023 г. за заплати и данъчни и осигурителни вноски е в размер на 119 470,44 лева, а общата сума на изплатените разходи е 91 779,19 лв

Разходи за наем на офис и електричество на МИГ.

За осигуряване на самостоятелен офис на МИГ е сключен договор за наем на 07.08.2017г. с Община Стамболово. Към договора за наем има два анекса.

За 2023 г. сумата на изплатените разходи за наем е 693,92 лв. Договорът с общината е прекратен поради липса на финанси. Офисът се ползва безвъзмездно до стартирането на новата СВОМР.

Платеното електричество за 2023 г. е в размер на 1 252,47 лв.

Платената вода до прекратяването на договора е общо: 21,15 лв. за цялата година.

4/Разходи за интернет на МИГ.

За осигуряване на интернет за МИГ има сключен договор с „Овком“ ООД от 02.05.2018 г. За 2023 г. сумата на изплатените разходи за интернет е 432 лв.

МИГ Стамболово-Кърджали 54 има сключен договор на 22.02.2019 г. с Еконт за куриерски и пощенски услуги и нов договор от 06.12.2022 г. През периода 01.01.2023г. - 31.12.2023 г. са направени и платени разходи за куриерски услуги, които са на обща стойност - 177,83 лв. Общите пощенски разходи по договор с Български пощи са на стойност - 70,46 лв.

6/ Разходи за офис консумативи и канцеларски материали

Въз основа на сключен договор от 01.08.2019 г. с ТК „Тодоров Консулт“ ЕООД за офис консумативи и канцеларски материали не са направени разходи за канцеларски материали по 19.4. По 19.1 са направени следните разходи – за канцеларските материали - 480 лв, и за офис консумативи - 420 лв.

Ремонтни дейности (подмяна на части и др.) на офис техниката е на стойност – 100 лв.

На 31.10.2018 бе подписан договор с „ММ груп“ ООД за осигуряване на СОД, на 31.10.2019 г. договорът е продължен с Анекс №7У от 31.12.2020 г.

Общият размер изплатените през годината разходи по договора е – 42,60 лв. Договорът е прекратен.

Разходи за счетоводни услуги

На 02.01.2020 г. се подписа договор № 2У с фирма „Инвойс Д“ ЕООД за осчетоводяване на финансовите документи на МИГ Стамболово-Кърджали 54. По договора са направени плащания в размер на - **8 050 лв.**

Поддръжката на колата е следната:

- Техническо обслужване - колата е в гаранция;
- Смяна и баланс на гуми – 36 лв. по ф-ра 1000005912/12.05.2023 г. преведена на 18.05.202 г.
- Технически преглед - 60 лв. по ф-ра 5000001842/03.02.2023 г. и преведена на 06.02.2023 г.
- Данък превозно средство – 58,99 лв., преведено на 01.01.2023 г.

По гражданския договор за почистване на офиса са изплатени общо: 300 лева.

Подадената за одобрение сума за първото шестмесечие на 2023 г. е в размер на **79 734,01** лв. До момента нямаме отговор колко са одобрени, тъй като имаме не разгледани оценителни процедури.

Подадената за одобрение сума за второто полугодие на 2023 г. е в размер на **53 533,91** лв. или общо – **133 267,92** лв.

Непреките разходи са в рамките на допустимите 15% от определените разходи по чл.9, ал.2, т. 1 от Наредба № 1/2016 г. за прилагане на подмярка 19.4 от ПРСР. Направените разходи по чл. 9, ал.2, т. 1 /разходи за заплати и задължителни осигурителни и данъчни вноски/ от Наредба № 1 за 2017 г. са в размер на 110 940 лева и 15% от тази сума възлиза на 16 641 лева, а изразходваните са в размер на 13 855,39 лева.

Общата сума на непреките разходи през 2023 г. е **15 299.04** лева:

- > Разходите за наем на офис са - 693,92 лева;
- > Разходите за електричество са – 1 252,47 лева;
- > Разходите за вода са – 21,15 лева;
- > Разходи за интернет - 432 лева;
- > Разходи за СОД – 42,60 лева.
- > Разходи за канцеларски материали – 900 лева;
- > Разходи за счетоводни услуги 8050 лева.;
- > Куриерски разходи – 177,83 лева;
- > Пощенски разходи – 70,46 5 лева;
- > Граждански договор за почистване офиса – 300 лв.

На оценителите и членовете на КППП е заплащано по граждански договори.

Командировъчните разходи, извършени от МИГ Стамболово – Кърджали 54 за периода 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г. са в размер на 940,96 лв. Командировките са извършени при спазване на националното законодателство и прилагане на Наредбата за командировките в страната.

МИГ използва програмен продукт за счетоводно и трудово отчитане на фирма Микроинвест. Счетоводният продукт е закупен от фирма Памиком ЕООД.

Плащането е направено въз основа на фактура № 0000011476/28.02.2023 г., която е преведена по банков път на 28.02.2023 г. и е на стойност 240 лв.;

Предоставеното от община Стамболово офис техника и офис обзавеждане, както и закупените през миналите години от МИГ Стамболово-Кърджали е застраховано в Булстрад на 15 януари 2023 г. на стойност – 230 лв. Това е наличното оборудване /компютри, няколко вида софтуер, лазерен принтер, мултимедиен проектор, копирна машина, 2 лаптопа, скенер, работни столове и маси, бюра, посетителски столове, 3 офис стола, стелажи, климатици, щори, закачалки.

Техника, оборудване и софтуер е застрахована с полица 2204231220000008 от 15.01.2023 г. на стойност 230 лв., която сума е преведена на 28.01.2023 г.

Добавък 5/1 по застрахователна полица № 2204231220000008 – 36 лв. преведени на 22.03.2023 г.

За отчетния период МИГ заявява за възстановяване разходи за банкови такси в размер на 485,68 лева от одобрени по бюджет от 2000,00 лева. Съгласно Заповед РД 09-742, по точка 11 са одобрени разходи за банкови такси до 50,00 лева на месец и отчитането на този вид разход е съобразно месечният определен лимит:

За периода от 01.01.2023 г. до 31.06.2023 г. – 237,19 лв.

За периода от 01.7.2023 г. до 31.12.2023 г. - 248,49 лв, което прави общо – 485,68 лв. за периода.

Общата сума на разходи по първата част от бюджета - Текущи разходи за управление на Стратегия на МИГ по чл. 9, ал. 2 за 2023 година възлизат на сумата от **108 689,48** лева и е в рамките на одобрената сума по бюджет – **160 658** лева. Втората част е в размер на **24 579** лв. при одобрена **24 947** лв. Общите разходи по бюджета са на стойност - **133 267,92** лв. при одобрен бюджет от **185 605,64** лв.

Изготви: Иванка Душкова – Изпълнителен директор