



**Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони: ЕВРОПА
ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.**

ДОКЛАД

**за отчитане на изпълнените дейности и разходи за периода 01.01.2024 г. -
31.12.2024 г. извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и
популяризиране на стратегия за ВОМР“ и подмярка 19.2 на МИГ
Стамболово-Кърджали 54**

Общото събрание на МИГ е ВКО на сдружението, състоящо от 32-ма членове през 2024 г. иувеличено на 51 члена през 2025 г. Представители на местните власти са двете общини, което отнежда на местните власти относителен дял от 3,92%. Представители от НПО сектора са 25 членове и това са: читалища и физически лица самоопределили се като представители на НПО сектора. Техният относителен дял е – 49,02%; Представителите на стопанския сектор са 24 фирми и физически лица, което прави относителен дял от 47,06%. От тях 3 са едноличните търговци; 7 броя са ЕООД-та; 4 са ООД-та и 9 са земеделски производители. Членовете на Общото събрание се разделят по пол така: 27 са мъже и 24 са жени. Членовете на Общото събрание са представители на 26 населени места като 14 се намират в община Стамболово, а 12 се намират в община Кърджали. Двама от членовете са с увреждания и един член е с ромски произход.

През 2024 г. са проведени 3 Общи събрания на СНЦ МИГ Стамболово-Кърджали 54 на които са разгледани общо 9 въпроса свързани с управлението на МИГ Стамболово-Кърджали 54 и на СВОМР. Освободен бе един член на Общото събрание „Пегас 16“ ЕООД с управител Назим Ниязи Вели и на негово място прие „Грапикс“ ЕООД със законен представител – Дениз Метин Яшар. След направената промяна съотношението на секторите не се променя.

Управителният съвет е управителен орган на МИГ и се състои от 5-ма членове, с представителство на основните сектори/заинтересовани страни от територията на МИГ. В състава на УС двама членове са представители на общинските власти на общините Стамболово и Кърджали (40%), 2 са представителите на стопанския сектор (40%) и един е представител на неправителствените организации (20%). През изминалите 7 години от създаването на МИГ, съставът на УС като управителен орган на МИГ е претърпял две промени, една през 2023 г. когато Нихат Шукри Хаджъ е заместен от Айтен Садула Юсеин и двамата са представители на стопанския сектор втора през 2024 г.. При последната промяна, реализирана на 03.12.2024 г. е освободен Ербил Халим Халим, представител на община Стамболово, който е заменен от Хидает Неджатин Хасан, Председател на Общинския съвет, нов представител на община Стамболово. Освободеният представител на бизнеса – Назим Ниязи Вели, бе заменен от Галиб Ниязи Руфат, който е управител на фирма „Синбат – Шейла“ ООД. С направените промени не се променя нито състава на УС, нито се изменя съотношението на секторите, тъй като освободените представители на един сектор са заменени с представители от същия сектор.

УС е провел общо 22 заседания на които са разгледани 48 различни точки свързани с дейността на МИГ и главно с обслужването на оценителните процедури. Големият брой

заседания на УС са предизвикани от големия обем документация, която се разработва за обслужване на оценителните комисии, изискващи одобренията на УС, както и наложилите се различни корекции и допълнения. Пускането на процедурите изискваше активното включване на членовете на Върховния управителен орган на сдружението в цялостния процес по изпълнението на СВОМР, което допринесе за натрупване на добър практически опит. По този начин те развиваха своите умения и знания за управление на местната инициативна група. Членовете на УС работеха мотивирани и се отнасяха ангажирано към дейностите на МИГ.

С оглед спазването на изискванията на чл. 13, ал. 1 на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ за осигуряване на самостоятелен офис на МИГ е сключен договор за наем на 07.08.2017г. с Община Стамболово, който е допълнен с анекс от същата дата и друг с дата – 13.07.2018 г. Поради изтичане на срока на наема и липсата на финансов ресурс договорът не е подновен.

В одобрената Стратегия за водено от общностите местно развитие МИГ „Стамболово-Кърджали 54“ за програмен период 2014-2020 г. има заложен административен екип състоящ се от:

1. Изпълнителен директор – един служител на пълен работен ден;
2. Експерт прилагане на Стратегия за ВОМР – един служител за 10-те месеца на 2024 г. и един за последните 3 месеца на 2024 г. И двамата експерти са на пълен работен ден.

Осчетоводяването на документацията се извършва от външна счетоводна фирма – „Инвойс“ ЕООД.

На 25.01.2018 г. бяха сключени трудовите договори и на тримата членове на екипа, които влязоха в сила от 23.04.2018 г. Същите на 02.03.2020 г. и на 01.03.2022 г. бяха променени с допълнителни споразумения увеличаващи размера на трудовото възнаграждение. Актуализацията се налагаше поради промяната на минималната заплата и начисляването на трудовия стаж.

Поради недостиг на финансов ресурс с решение на УС от 27.10.2023 г. двамата експерти бяха освободени и се регистрираха в Бюрото по труда от 01.12.2023 г.. Изпълнителния директор – Иванка Душкова подписа трудов договор №5 от 02.01.2024 г., а на 01.03.2024 г. се подписа анекс към договора на Изп.директор. Петя Бонева бе възстановена на работа от 27.02.2024 г., а Халим Бекир бе възстановен от 01.10.2024 г. Възстановяването стана след одобрението на кандидатурите от Управляващия орган. С Петя Димитрова Бонева като Експерт се подписа Трудов договор № 6/27.02.2024 г., а с Експерта Халим Халил Бекир се подписа договор № 7/01.10.2024 г.

В тримесечни период Изпълнителният директор - Иванка Душкова остана сама на трудов договор, като заплата ѝ от 02.01.2024 г. бе намалена на 935 лв. От 01.03.2024 г. нейната заплата и тази на новоназначения експерт - Петя Бонева бяха повишени на 1 700 лв. Халим Бекир след връщането му като експерт от 01.10.2024 г. също започна работа със заплата в размер на 1 700 лв. Тези промени станаха възможни поради отпуснатия допълнителен финансов ресурс и намерените финансови резерви. Заплатите до края на годината и след присъединяването на втория Експерт се запазиха в същия размер от 1700 лв.

Всички членове на екипа на МИГ имат необходимия опит в прилагането на Стратегията за водено от общностите местно развитие и отговарят на нормативните изисквания, съгласно чл.13, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 на Наредба № 22/14.12.2015 г.

Споразумението за изпълнение на стратегията ВОМР е подписано на 20.04.2018 г. под № РД 50-37. С допълнително споразумение № РД 50-37 от 23.03.2023 г. общия публичен принос стана – 4 206 185,45 лв.. От тази сума за мерките по ПРСР 2014-2020 г. са бюджетирани - 3 615 310 лв.; по ОПОС 2014-2020 г. – 187 075 лв. и по ОПНОИР 2014-2020 г. – 286 410,45 лв. Преразпределят се и средствата по няколко мерки и индикативното разпределение на средствата получава следния вид.

1. Финансов план:			
6.1. Индикативно разпределение на средствата по програми/фондове и по мерки:			
Код на мярката	Име на мярката	Общо за периода на стратегията	
			%
	Мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. (ЕЗФРСР)	3 675 160,00	87,38%
М 4.1	Инвестиции в земеделски стопанства	755 316,62	17,96%
М 4.1. 2	Инвестиции в земеделски стопанства по тематична подпрограма за развитие на малки стопанства	32 760,00	0,78%
М 4.2	Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти	40 000,00	0,95%
М 6.4. 1	Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности	1 495 119,67	35,55%
М 6.4. 2	Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства	0,00	0,00%
М 7.2	Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура	1 158 243,71	27,54%
М 7.5	Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура	193 720,00	4,61%
	Мерки, които не са част от ПРСР 2014-2020 г. , но са включени в Регламент (ЕС) № 1305/2013 (финансирани от ЕЗФРСР)	57 540,00	1,37%
М7. 6	Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата	57 540,00	1,37%

	Мерки финансирани от ОПНОИР (ЕСФ)	286 410,45	6,81%
	„Подкрепа за предучилищно възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“	286 410,45	6,81%
	Мерки финансирани от ОПОС (ЕФРР)	187 075	4,45%
	Инвестиции в консервационни дейности за поддържане/ подобряване на природозащитното състояние на видове и природни местообитания.	187 075	4,45%
	ОБЩО ЗА ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР:	4 206 185,45	100%
M19.4	Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие (25 на сто от общите публични разходи от ЕЗФРСР, включващи разходите по подмярка 19.2 и подмярка 19.4)	1 208 655,57	24,46 %

Текущите разходи за популяризиране на СВОМР са 24,46%, което е в рамките на предвидените по подмярка 19.4, които са до 25% от общите публични разходи от ЕЗФРСР, включващи разходите по подмярка 19.2.

През този период са изпълнени следните дейности за управление на Стратегията:

- 3.1.1. През 2024 г. бе направена една актуализация на СВОМР, която беше документирана с Допълнително споразумение № РД 50-37/30.07.2024 г. Тя се наложи поради отстраняване на допусната техническа грешка и прехвърляне на пари в мерки, които са предпочитани от бенефициентите;
- 3.1.2. Изготвяне и актуализиране на Индикативен график (ИГ) за приеми по мерки от Стратегията за ВОМР на МИГ Стамболово - Кърджали 54 през 2024 г.
- 3.1.3. Разработване проект на бюджет по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" от ПРСР 2014-2020 г. за 2024 г., който е част от бюджета за целия период на изпълнение на Стратегията за ВОМР (одобрен със Заповед № РД09-742 от 10.08.2018 г., През 2024 г. въз основа на двата разработени бюджета и отпуснатата допълнителна финансова помощ бяха издадени следните заповеди: Заповед № РД 09-296 от 25.03.2024 г., Заповед № РД 09-838 от 01.08.2024 г., Заповед № РД 09-981 от 17.09.2024 г., която изменя Заповед № РД 09-296 от 25.03.2024 г. и Заповед № РД 09-1071 от 10.10.2024 г., която също изменя № РД 09-296 от 25.03.2024 г.
- 3.1.4. Първата сума от 18 131,68 лв. бе утвърдена със Заповед №РД-296/25.03.2024 г., а Втората - въз основа на Заповед № РД09-981/17.09.2024 г. според която бюджета достигна - 87 981,02 лв. и последната - Заповед № РД 09-1071 от 10.10.2024 г. – бюджета за 2024 г. бе коригиран общия размер на – 84 512,88 лв.
- 3.1.5. Бюджетът за управление на стратегията на МИГ за 2024 г. включва следните разходи:

- Разходи за възнаграждения на служители на МИГ, които включват и разходи за социални и здравни осигуровки, обезщетения за временна неработоспособност на служители на МИГ за сметка на осигуреното лице;
- Непреки разходи по Наредба № 1 от 22 януари 2016 г.: - Счетоводни услуги, наем на офис, разходи за гориво, интернет, ток, пощенски услуги, охрана на офиса, разходи за офис консумативи, канцеларски материали и други;
- Разходи за застраховане на закупените ДМА;
- Банкови разходи;
- Разходи за командировки;
- Разходи за обучения на екипа;
- Разходи за офис оборудване, обзавеждане.

- 3.1.6.** През тази година поради финансовите проблеми не бе подготвян комплекта с документи, необходими за получаване на аванс и не бе искан такъв. Разходите по подмярка 19.4 се поемаха от отпуснатите от общините 40 000 лв. и от кредитната линия отпусната от първа Инвестиционна Банка в размер на 70 000 лв. Одобрен бе друг кредит, който ни е необходим за реализация на дейностите по подмярка 19.3, но той все още не е използван, тъй като община Кърджали ни отпусна 50 000 лв. за двата проекта по 19.3;
- 3.1.7.** Разработен бе Списък 2 за всички обществени процедури, разработен беше целия пакет документация необходими за прякото договаряне с изпълнителите. Бе проведена и обществена поръчка със събиране на оферти с обява. Поръчката беше за разработване на две съвместни програми по подмярка 19.3: Разработване на съвместна програма за трансформация към умни селища за териториите на МИГ Стамболово-Кърджали 54“ и МИГ „Общини Минерални бани и Черноочене“ и Разработване на съвместна програма за насърчаване на партньорствата и сдружаването на територията на МИГ за територията на МИГ „Лясковец-Стражица“ и СНЦ „МИГ Стамболово-Кърджали 54“;
- 3.1.8.** Не бяха планирани и проведени информационни срещи и обучителни семинари за местни лидери поради липсата на достатъчен финансов ресурс;
- 3.1.9.** Екипът и представителите на УС и Общото събрание също нямаха организирано обучение;
- 3.1.10.** Разработени и окомплектовани бяха документите съпровождащи заявката за 2 междинни плащания, за деветмесечието и за последните три месеца на годината;
- 3.1.11.** Пуснати и завършени бяха поканите по подмерка 7.2 и два пъти подмярка 4.1. В началото на годината беше пусната мярка 6.4.2 за пети път, но отново нямаше кандидати и за това парите бяха прехвърлени в мерките 7.2 и 6.4.1, които бяха пуснати в края на годината, след актуализацията на СВОМР. Ето и подмерките описани по процедури:
- Процедура BG 06DNP001-19.214 на МИГ Стамболово-Кърджали 54, подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства".
 - Процедура BG 06 RDNP001-19.199 МИГ Стамболово-Кърджали 54, подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.
 - Процедура BG06RDNP001-19.322 МИГ Стамболово – Кърджали 54, подмярка 6.4.2 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по тематичната

подпрограма за развитие на малки стопанства“ - една покана с удължение, но поради липсата на кандидати финансовия ресурс се прехвърли в мерките 7.2. и 6.4.1.

- Процедура BG06RDNP001-19.323 МИГ Стамболово – Кърджали 54, подмярка 6.4.1 «Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности».

3.1.12. Бяха консултирани 33 потенциални иреални кандидата на СВОМР;

3.1.13. Закупени и раздадени бяха предметни рекламни материали, а печатни материали не бяха разработени;

3.1.14. Бе разработено Ръководство за земеделските производители и преработвателите на земеделска продукция, което беше качено в сайта на МИГ;

3.1.15. През годината не бяха правени проучвания;

3.1.16. Бяха направени 16 публикации, които осигуриха информирането на заинтересованите страни свързани с кандидатстване по мерките от СВОМР и три статии популяризиращи резултатите на МИГ Стамболово-Кърджали 54.

3.1.17. Поддържаха се интернет страницата на МИГ, на която се публикуваха текущо всички документи и материали разработени от МИГ, оценителните сесии и комплектите документи свързани с тяхното провеждане, както и документите свързани с дейността на УС и на Общото събрание;

3.1.18. Активно се публикуваше важна информация на сайта на МИГ и на сайтовете на община Стамболово и на община Кърджали;

3.1.19. Разработени, одобрени и стартирали през периода бяха два проекта по мярка 19.3: 1) „Трансформация към по-умни селища“ в партньорство със СНЦ МИГ "Общини Минерални бани и Черноочене" и 2) „Партньорството като ключ към успеха“ в партньорство със Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група-Лясковец-Стражица“. Беше написан и одобрен и трети проект по мярка 19.3 - „Опознай миналото - цифровизирай бъдещето“, за който не бе подписан договор поради отказа на партньора СНЦ МИГ "Общини Минерални бани и Черноочене".

Финансирани проекти до момента от СВОМР

Подадени в МИГ бяха общо 72 проекта, от тях оттеглени бяха 9 проекта и 23 проекта бяха отхвърлени от КППП. Подписани бяха общо 33 договора от тях отказани бяха 7 договора. Очаква се да се подпишат договори с двете общини по мярка 7.2., и още 5 проекта по мярка 6.4., които са одобрени от КППП на МИГ и се очаква одобрение на оценителната сесия от страна наДФЗ и подписване на договори с МЗХ.

Подписаните договори, които са изпълнени или се изпълняват са общо 24 проекта. От тях по мерките са следните:

- М. 7.2 - Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура – 3 бр. От тях 1 проект е за община Стамболово и 2 проекта за община Кърджали;
- М.7.5. Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура – 1 проект за община Стамболово;
- М. 4.1. Инвестиции в земеделски стопанства – 9 проекта. От тях 7 проекта за община Стамболово и 2 проекта за община Кърджали;

- М. 4.1.2. Инвестиции в земеделски стопанства по тематична подпрограма за развитие на малки стопанства – само 1 проект от община Стамболово;
- М. 4.2. Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти – 1 за община Стамболово;
- М. 6.4.1. Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности – общо 9 броя от тях 4 за община Кърджали и 5 за община Стамболово.

Направени разходи през годината.

1/Разходи за заплати, както и задължителните по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки на персонала.

1. Иванка Душкова - брутна заплата –20 650 лв.;
2. Петя Бонева - брутна заплата – 18 650 лв.;
3. Халим Бекир - брутна заплата 5550 лв.

Социалните и здравните осигуровки на целия екип за сметка на работодателя са общо 8 485,65 лв.

За 2024 г. последната сума на одобрения бюджет е въз основа на Заповед № РД09-1071/10.10.2024 г. за заплати и данъчни и осигурителни вноски и е в размер на 84 512,88 лева, а общата сума на изплатените разходи е в размер 74 924,06 лв. За 2024 г. сумата на одобрените социални и здравни осигуровки са 8 485,62 лв., а изплатената сума е в размер на 7 790,04 лв.

Опростените разходи са в рамките на допустимите 15% от определените разходи по чл.9, ал.2, т. 1 от Наредба № 1/2016 г. за прилагане на подмярка 19.4 от ПРСР. Направените разходи по чл. 9, ал.2, т. 1 /разходи за заплати и задължителни осигурителни и данъчни вноски/ от Наредба № 1 за 2017 г. са в размер на 48 366,23 лева, а опростените разходи възлизат на 1682,29 лева, при планирани 3 000 лева.

Разходи за наем на офис, електричество и вода.

Община Стамболово е осигурила самостоятелен офис на МИГ на базата на сключен договор за наем на 07.08.2017г. с. Към договора за наем има два анекса.

През 2024 г. не е плащан наем за офиса поради изтичане на договора и недостиг на финансовите средства. По тази причина липсват и разходи за електричество и вода.

За осигуряване на интернет за МИГ има сключен договор с „Овком“ ООД, а от месец юни с Жанет 14 ООД с която е подписан нов договор от 02.05.2018 г.

За 2024 г. сумата на изплатените разходи за интернет е 396 лв.

А. МИГ Стамболово-Кърджали 54 има сключен договор на 22.02.2019 г. с Еконт за куриерски и пощенски услуги и нов договор от 06.12.2022 г. През периода 01.01.2024г. - 31.12.2024 г. са направени и платени разходи за куриерски услуги, които са на обща стойност 170,74 лв..

През отчетния период МИГ въз основа на сключен договор с „Български пощи“ ЕАД /16.01.2020 г./ е направил разходи в общ размер от 17,60 лв. по следните фактури: Пощенските разходи са заплатени от членския внос.

За канцеларските материали и офис консумативи е сключен договор от 01.08.2019 г. с ТК „Тодоров Консулт“ ЕООД, но мярка 19.4., но през периода не са правени такива разходи.

На 01.01.2024 г. бе подписан договор с **фирма „Инвойс Д“ ЕООД** за осчетоводяване на финансовите документи на МИГ Стамболово-Кърджали 54. По договора е направено плащане въз основа на фактура № 0000000848/02.10.2024 г.

През периода са платени суми на 10 оценители и членовете на КППП.

Командировъчните разходи извършени от МИГ Стамболово – Кърджали 54 за периода 01.01.2024 г. - 31.12.2024 г. са в размер на 273.80 лв. Командировките са извършени при спазване на националното законодателство и прилагане на Наредбата за командировките в страната.

МИГ използва програмен продукт за счетоводно и трудово отчитане на фирма Микроинвест. Счетоводният продукт е закупен от фирма „Памиком“ ЕООД, който е актуализиран.

Техника, оборудване и софтуер са застраховани с полица 42204241220000081 за сумата от 112,50 лв.

Застраховката на колата Гражданска отговорност през 2024 г. е направена за сметка на членския внос.

През периода за поддръжката на лекия автомобил са направени следните разходи:

- Монтаж и баланс на гуми - 40,00 лв., ф-ра 100004861/08.11.2024 г.
- Данък върху превозното средство 58,99 лв. преведена на 19.02.2024 г.
- Техническо обслужване на автомобила – 370,48 лв., ф-ра 2100010539/11.01.2024 г.;
- През периода е изплатена винетната такса в размер на 87 лв.

За отчетния период МИГ заявява за възстановяване разходи за банкови такси в размер на 481,48 лева от одобрени по бюджет от 500,00 лева.

През годината е подадено едно искане за възстановяване на изразходваните суми за деветмесечния период, което е в размер на 39 207.62 лв. Верифицираните разходи са в размер на 39 057.97лв. Искането за последното тримесечие е в размер на 35 940,47 лв.

Общата сума на разходите по първата част от бюджета - Текущи разходи за управление на Стратегия на МИГ по чл. 9, ал. 2 за 2024 година възлизат на сумата от **58 168,97** лева и е в рамките на одобрената сума по бюджет – **67 624,42** лева. Втората част е в размер на **16 888,46** лв. при одобрена **16 888,46** лв. Общият размер на одобрения бюджет е - **84 512,88**, а изразходваните средства са – **75 057,43** лева.

Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

За 2024 година на МИГ по мярка 19.4 не са одобрявани разходи за проучвания. Одобрени са разходи за проучвания по мярка 19.3.

Разработено бе Ръководство за земеделските производители.

Годишен членски внос на Асоциация българска национална Лидер мрежа за 2024 г. в размер на 360 лв. заплатен въз основа на фактура № 00000000338/25.04.2024 г. и преведен по банков път на 29.04.2024 г.;

За осигуряване на публичност за своята дейност "МИГ Стамболово-Кърджали 54" публикува на интернет страницата си и следната информация:

- Актуализираната стратегия за ВОМР;
- Всички допълнителни споразумения;
- Всички решения и протоколи от заседания на колективния управителен орган и от колективния върховен орган;
- Насоките за различните мерки от СВОМР;
- Актуален списък на членовете на колективен върховен орган и на членовете на колективния управителен орган, съдържащ данни за адресната регистрация на физическите лица или седалището и адреса на управление на юридическото лице, сектор, на който е представител, и групата от заинтересовани лица, които представлява;
- Устав на МИГ;
- Комплектът документи на публикуваните покани;
- Резултатите от приключилите оценителни сесии;
- Вътрешните правила;
- Счетоводните и деловодните политики на МИГ;
- Доклади за дейността и финансовите отчети за дейността на МИГ, представени в Търговския регистър;
- Годишни доклади за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР, представяни пред УО на ПРСР 2014 – 2020;
- Публикувани са редовни новини, обяви и съобщения в сайта на МИГ Стамболово-Кърджали 54 във връзка с дейностите свързани с управление на СВОМР и управлението на МИГ Стамболово-Кърджали 54, това бе главно актуална информация по подготовка на мерките. обществените обсъждания, поканите и оценителните сесии. В печатните издания са публикувани и съобщения за свикване на ОС на Стамболово-Кърджали 54 и статии популяризиращи резултатите от финансираните от МИГ проекти. ;
- Публикувани са поканите по различните мерки в две медии, както и обявите са поставяни на информационните табла намиращи се в офиса на МИГ Стамболово-Кърджали 54, на община Кърджали и на община Стамболово.

На 02.01.2020 г. е подписан договора с „ПСА БГ“ ЕООД за поддържането на интернет страница на МИГ за 2020 г., а на 03.01.2021 г. е подписан анекс. **Общият разход за поддържане на интернет страницата е 1068 лв.**

Платена е годишна такса за хостинг и имейл в размер на 169,46 лв. с Фактура № 00000000576 от 30.12.2024 г., която е преведена на 11.01.2025 г.

Направени са разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии на покани за организирани събития и публикации за отваряне на покани по мерки и информация за дейността на МИГ. Общият размер на публикациите е – 5 760 лв.

През тази година не бе правена оценка на СВОМР.

През 2024 г. не са издавани печатни материали.

Всички рекламни материали са заплатени общо на база на фактура № 0000000025/09.12.2024 г. на стойност 9 891 лв., които са преведени на 12.12.2024 г.

Разходи за писмени преводи през 2024 г. не са правени.

През 2024 г. не са правени разходи за обучения и информиране. Консултирани са 33 потенциални и реални бенефициенти на СВОМР.

Общият размер на одобрения бюджет е - **84 512,88**, а изразходваните средства за цялата 2024 г. са – **75 057,43** лева.

Общо разходите за управление на СВОМР на територията на нейното изпълнение са на стойност – **58 168,97** лв. при планирани **67 624,42** лв., а за популяризирането на стратегията разходите са на стойност – **16 888,46** лв. при планирани – **16 888,46** лв. При този резултат съотношението между първата и втората част е – **77 %** на **23 %**.