



**Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА
В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Приложение към Заповед № РД09-330/21.03.2023 г.

ДОКЛАД

**за отчитане на изпълнените дейности и разходи за периода 01.01.2024 г. -
31.12.2024 г. извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и
популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Стамболово-Кърджали 54**

Отчетен период

01.01.2024 г. - 31.12.2024 г.

Номер на споразумението за изпълнение на
стратегия за ВОМР

РД 50-37/20.04.2018 г.

1.1. Данни на МИГ	
Наименование	МИГ Стамболово-Кърджали 54
Седалище и адрес на управление на МИГ	с. Стамболово, старата сграда на Общинска администрация
Данни за съдебна регистрация	Решение № 217/21.12.206 и 10.010.2017 г. на ХОС
ЕИК на МИГ	177121033
ДДС номер (ако е приложимо)	Н/П
Име на законния представител	Ляtif Мехмед Расим
1.2. Данни на лице за контакт	
Име	Иванка Найденова Душкова
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	0888653146; migstambolovo_kj@abv.bg ; http://www.lagsk.eu

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

Органите на управление на МИГ Стамболово-Кърджали 54 са: Общо събрание състоящо се от 32 члена и Управителен съвет състоящ се от 5 члена.



Комисията за подбор на проектни предложения се ангажира с оценката и подбора на проектните предложения към СВОМР.

Дейността на органите на МИГ е изцяло съобразена със спазване на принципите за:

- Изборност;
- Демократичност и равнопоставеност;
- Балансираност и мандатност.

Общото събрание на МИГ е Върховен колективен орган на сдружението, състоящо се от 32-ма членове, представители на 24 населени места намиращи се на територията на МИГ покриващи следните сектори:

- НПО сектор – 15 членове или 46,88%;
- Стопански сектор – 15 членове или 46,87%;
- Публичен сектор – 2 членове или 6,25%.

За по-доброто управление на СВОМР през 2024 г. са проведени 3 Общи събрания на СНЦ МИГ Стамболово-Кърджали 54 на които са разгледани общо 9 въпроса свързани с управлението на МИГ Стамболово-Кърджали 54 и на СВОМР. Освободен бе един член на Общото събрание „Пегас 16“ ЕООД с управител Назим Ниязи Вели и на негово място прие „Грапикс“ ЕООД със законен представител – Дениз Метин Яшар. След направената промяна съотношението на секторите не се променя.

Управителният съвет е управителен орган на МИГ и се състои от 5-ма членове, с представителство на основните сектори/заинтересовани страни от територията на МИГ. В състава на УС двама членове са представители на общинските власти на общините Стамболово

и Кърджали (40%), 2 са представителите на стопанския сектор (40% и един е представител на неправителствените организации (20%). През изминалите 7 години от създаването на МИГ', съставът на УС като управителен орган на МИГ е претърпял две промени, една през 2023 г. когато Нихат Шукри Хаджъ е заместен от Айтен Садула Юсеин и двамата са представители на стопанския сектор втора през 2024 г.. При последната промяна, реализирана на 03.12.2024 г. е освободен Ербил Халим Халим, представител на община Стамболово, който е заменен от Хидает Неджатин Хасан, Председател на Общинския съвет, нов представител на община Стамболово. Освободеният представител на бизнеса – Назим Ниязи Вели, бе заменен от Галиб Ниязи Руфат, който е управител на фирма „Синбат – Шейла“ ООД. С направените промени не се променя нито състава на УС, нито се изменя съотношението на секторите, тъй като освободените представители на един сектор са заменени с представители от същия сектор.

УС е провел общо 22 заседания на които са разгледани 48 различни точки свързани с дейността на МИГ и главно с обслужването на оценителните процедури. Големият брой заседания на УС са предизвикани от големия обем документация, която се разработва за обслужване на оценителните комисии, изискващи одобренията на УС, както и наложените се различни корекции и допълнения. Пускането на процедурите изискваше активното включване на членовете на Върховния управителен орган на сдружението в цялостния процес по изпълнението на СВОМР, което допринесе за натрупване на добър практически опит. По този начин те развиваха своите умения и знания за управление на местната инициативна група. Членовете на УС работеха мотивирани и се отнасяха ангажирано към дейностите на МИГ.

С оглед спазването на изискванията на чл. 13, ал. 1 на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ за осигуряване на самостоятелен офис на МИГ е сключен договор за наем на 07.08.2017г. с Община Стамболово, който е допълнен с анекс от същата дата и друг с дата – 13.07.2018 г. Поради изтичане на срока на наема и липсата на финансов ресурс договорът не е подновен.

През 2024 г. промени в местоположението на офиса на МИГ не са правени.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

В одобрената Стратегия за водено от общностите местно развитие МИГ „Стамболово-Кърджали 54“ за програмен период 2014-2020 г. има заложен административен екип състоящ се от:

1. Изпълнителен директор – един служител на пълен работен ден;
2. Експерт прилагане на Стратегия за ВОМР – един служител за 10-те месеца на 2024 г. и един за последните 3 месеца на 2024 г. И двамата експерти са на пълен работен ден.

Осчетоводяването на документацията се извършва от външна счетоводна фирма – „Инвойс“ ЕООД.

На 25.01.2018 г. бяха сключени трудовите договори и на тримата членове на екипа, които влязоха в сила от 23.04.2018 г. Същите на 02.03.2020 г. и на 01.03.2022 г. бяха променени с допълнителни споразумения увеличаващи размера на трудовото възнаграждение. Актуализацията се налагаше поради промяната на минималната заплата и начисляването на трудовия стаж.

Поради недостиг на финансов ресурс с решение на УС от 27.10.2023 г. двамата експерти бяха освободени и се регистрираха в Бюрото по труда от 01.12.2023 г.. Изпълнителния директор –

Иванка Душкова подписа трудов договор №5 от 02.01.2024 г., а на 01.03.2024 г. се подписа анекс към договора на Изп.директор. Петя Бонева бе възстановена на работа от 27.02.2024 г., а Халим Бекир бе възстановен от 01.10.2024 г. Възстановяването стана след одобрението на кандидатурите от Управляващия орган. С Петя Димитрова Бонева като Експерт се подписа Трудов договор № 6/27.02.2024 г., а с Експерта Халим Халил Бекир се подписа договор № 7/01.10.2024 г.

В тримесечни период Изпълнителният директор - Иванка Душкова остана сама на трудов договор, като заплатата ѝ от 02.01.2024 г. бе намалена на 935 лв. От 01.03.2024 г. нейната заплата и тази на новоназначения експерт - Петя Бонева бяха повишени на 1 700 лв. Халим Бекир след връщането му като експерт от 01.10.2024 г. също започна работа със заплата в размер на 1 700 лв. Тези промени станаха възможни поради отпуснатия допълнителен финансов ресурс и намерените финансови резерви. Заплатите до края на годината и след присъединяването на втория Експерт се запазиха в същия размер от 1700 лв.

Всички членове на екипа на МИГ имат необходимия опит в прилагането на Стратегията за водено от общностите местно развитие и отговарят на нормативните изисквания, съгласно чл.13, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 на Наредба № 22/14.12.2015 г.

3. Реализирани дейности и извършени разходи за 2024 г.

Споразумението за изпълнение на стратегията ВОМР е подписано на 20.04.2018 г. под № РД 50-37. С допълнително споразумение № РД 50-37 от 23.03.2023 г. общия публичен принос стана – 4 206 185,45 лв.. От тази сума за мерките по ПРСР 2014-2020 г. са бюджетирани - 3 615 310 лв.; по ОПОС 2014-2020 г. – 187 075 лв. и по ОПНОИР 2014-2020 г. – 286 410,45 лв. Преразпределят се и средствата по няколко мерки и индикативното разпределение на средствата получава следния вид.

1. Финансов план:			
6.1. Индикативно разпределение на средствата по програми/фондове и по мерки:			
Код на мярката	Име на мярката	Общо за периода на стратегията	
			%
	Мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. (ЕЗФРСР)	3 675 160,00	87,38%
М 4.1	Инвестиции в земеделски стопанства	755 316,62	17,96%
М 4.1. 2	Инвестиции в земеделски стопанства по тематична подпрограма за развитие на малки стопанства	32 760,00	0,78%
М 4.2	Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти	40 000,00	0,95%
М 6.4. 1	Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности	1 495 119,67	35,55%

М 6.4. 2	Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства	0,00	0,00%
М 7.2	Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура	1 158 243,71	27,54%
М 7.5	Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура	193 720,00	4,61%
	Мерки, които не са част от ПРСР 2014-2020 г. , но са включени в Регламент (ЕС) № 1305/2013 (финансирани от ЕЗФРСР)	57 540,00	1,37%
М7. 6	Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата	57 540,00	1,37%
	Мерки финансирани от ОПНОИР (ЕСФ)	286 410,45	6,81%
	„Подкрепа за предучилищно възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“	286 410,45	6,81%
	Мерки финансирани от ОПОС (ЕФРР)	187 075	4,45%
	Инвестиции в консервационни дейности за поддържане/ подобряване на природозащитното състояние на видове и природни местообитания.	187 075	4,45%
	ОБЩО ЗА ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР:	4 206 185,45	100%
М19.4	Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие (25 на сто от общите публични разходи от ЕЗФРСР, включващи разходите по подмярка 19.2 и подмярка 19.4)	1 208 655,57	24,46 %

Текущите разходи за популяризиране на СВОМР са 24,46%, което е в рамките на предвидените по подмярка 19.4, които са до 25% от общите публични разходи от ЕЗФРСР, включващи разходите по подмярка 19.2.

3.1 Дейности и разходи свързани с управление на стратегията:

През този период са изпълнени следните дейности за управление на Стратегията:

- 3.1.1. През 2024 г. бе направена една актуализация на СВОМР, която беше документирана с Допълнително споразумение № РД 50-37/30.07.2024 г. Тя се наложи поради отстраняване

на допусната техническа грешка и прехвърляне на пари в мерки, които са предпочитани от бенефициентите;

3.1.2. Изготвяне и актуализиране на Индикативен график (ИГ) за приеми по мерки от Стратегията за ВОМР на МИГ Стамболово - Кърджали 54 през 2024 г.

3.1.3. Разработване проект на бюджет по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" от ПРСР 2014-2020 г. за 2024 г., който е част от бюджета за целия период на изпълнение на Стратегията за ВОМР (одобрен със Заповед № РД09-742 от 10.08.2018 г., През 2024 г. въз основа на двата разработени бюджета и отпуснатата допълнителна финансова помощ бяха издадени следните заповеди: Заповед № РД 09-296 от 25.03.2024 г., Заповед № РД 09-838 от 01.08.2024 г., Заповед № РД 09-981 от 17.09.2024 г., която изменя Заповед № РД 09-296 от 25.03.2024 г. и Заповед № РД 09-1071 от 10.10.2024 г., която също изменя № РД 09-296 от 25.03.2024 г.

3.1.4. Първата сума от 18 131,68 лв. бе утвърдена със Заповед №РД-296/25.03.2024 г., а Втората - въз основа на Заповед № РД09-981/17.09.2024 г. според която бюджета достигна - 87 981,02 лв. и последната - Заповед № РД 09-1071 от 10.10.2024 г. – бюджета за 2024 г. бе коригиран общия размер на – 84 512,88 лв.

3.1.5. Бюджетът за управление на стратегията на МИГ за 2024 г. включва следните разходи:

- Разходи за възнаграждения на служители на МИГ, които включват и разходи за социални и здравни осигуровки, обезщетения за временна неработоспособност на служители на МИГ за сметка на осигуреното лице;
- Непреки разходи по Наредба № 1 от 22 януари 2016 г.: - Счетоводни услуги, наем на офис, разходи за гориво, интернет, ток, пощенски услуги, охрана на офиса, разходи за офис консумативи, канцеларски материали и други;
- Разходи за застраховане на закупените ДМА;
- Банкови разходи;
- Разходи за командировки;
- Разходи за обучения на екипа;
- Разходи за офис оборудване, обзавеждане.

3.1.6. През тази година поради финансовите проблеми не бе подготвян комплекта с документи, необходими за получаване на аванс и не бе искан такъв. Разходите по подмярка 19.4 се поемаха от отпуснатите от общините 40 000 лв. и от кредитната линия отпусната от първа Инвестиционна Банка в размер на 70 000 лв. Одобен бе друг кредит, който ни е необходим за реализация на дейностите по подмярка 19.3, но той все още не е използван, тъй като община Кърджали ни отпусна 50 000 лв. за двата проекта по 19.3;

3.1.7. Разработен бе Списък 2 за всички обществени процедури, разработен беше целия пакет документация необходими за прякото договаряне с изпълнителите. Бе проведена и обществена поръчка със събиране на оферти с обява. Поръчката беше за разработване на две съвместни програми по подмярка 19.3: Разработване на съвместна програма за трансформация към умни селища за териториите на МИГ Стамболово-Кърджали 54“ и МИГ „Общини Минерални бани и Черноочене“ и Разработване на съвместна програма за насърчаване на партньорствата и сдружаването на територията на МИГ за територията на МИГ „Лясковец-Стражица“ и СНЦ „МИГ Стамболово-Кърджали 54;

3.1.8. Не бяха планирани и проведени информационни срещи и обучителни семинари за местни лидери поради липсата на достатъчен финансов ресурс;

- 3.1.9.** Екипът и представителите на УС и Общото събрание също нямаха организирано обучение;
- 3.1.10.** Разработени и окомплектовани бяха документите съпровождащи заявката за 2 междинни плащания, за деветмесечието и за последните три месеца на годината;
- 3.1.11.** Пуснати и завършени бяха поканите по подмерка 7.2 и два пъти подмярка 4.1. В началото на годината беше пусната мярка 6.4.2 за пети път, но отново нямаше кандидати и за това парите бяха прехвърлени в мерките 7.2 и 6.4.1, които бяха пуснати в края на годината, след актуализацията на СВОМР. Ето и подмерките описани по процедури:
- Процедура BG 06DNP001-19.214 на МИГ Стамболово-Кърджали 54, подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства".
 - Процедура BG 06 RDNP001-19.199 МИГ Стамболово-Кърджали 54, подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура".
 - Процедура BG06RDNP001-19.322 МИГ Стамболово – Кърджали 54, подмярка 6.4.2 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ - една покана с удължение, но поради липсата на кандидати финансовия ресурс се прехвърли в мерките 7.2. и 6.4.1.
 - Процедура BG06RDNP001-19.323 МИГ Стамболово – Кърджали 54, подмярка 6.4.1 «Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности».
- 3.1.12.** Бяха консултирани 33 потенциални иреални кандидата на СВОМР;
- 3.1.13.** Закупени и раздадени бяха предметни рекламни материали, а печатни материали не бяха разработени;
- 3.1.14.** Бе разработено Ръководство за земеделските производители и преработвателите на земеделска продукция, което беше качено в сайта на МИГ;
- 3.1.15.** През годината не бяха правени проучвания;
- 3.1.16.** Бяха направени 16 публикации, които осигуриха информирането на заинтересованите страни свързани с кандидатстване по мерките от СВОМР и три статии популяризиращи резултатите на МИГ Стамболово-Кърджали 54.
- 3.1.17.** Поддържаше се интернет страницата на МИГ, на която се публикуваха текущо всички документи и материали разработени от МИГ, оценителните сесии и комплектите документи свързани с тяхното провеждане, както и документите свързани с дейността на УС и на Общото събрание;
- 3.1.18.** Активно се публикуваше важна информация на сайта на МИГ и на сайтовете на община Стамболово и на община Кърджали;
- 3.1.19.** Разработени, одобрени и стартирали през периода бяха два проекта по мярка 19.3: 1) „Трансформация към по-умни селища“ в партньорство със СНЦ МИГ "Общини Минерални бани и Черноочене" и 2) „Партньорството като ключ към успеха“ в партньорство със Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група-Лясковец-Стражица“. Беше написан и одобрен и трети проект по мярка 19.3 - „Опознай миналото - цифровизирай бъдещето“, за който не бе подписан договор поради отказа на партньора СНЦ МИГ "Общини Минерални бани и Черноочене".
- 3.1.20.** Направени разходи през годината.

1/Разходи за заплати, както и задължителните по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки на персонала.

1. Иванка Душкова - брутна заплата –20 650 лв.;
2. Петя Бонева - брутна заплата – 18 650 лв.;
3. Халим Бекир - брутна заплата 5550 лв.

Социалните и здравните осигуровки на целия екип за сметка на работодателя са общо 8 485,65 лв.

По месеци заплатите се разпределят така:

- месец януари 2024 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер на 754,49 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски в размер на 421,14 лв.;
- месец февруари 2024 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер на 1 211,97 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски в размер на 192,83 лв.;
- месец март 2024 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер 4407,18 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски в размер на 1531,40 лв.;
- месец април 2024 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер 3 660,20 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски в размер на 1 269,34 лв.;
- месец май 2024 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер 3 270,95 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски в размер на 1 151,96 лв.;
- месец юни 2024 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер 4 407,18 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски в размер на 1 531,40 лв.;
- месец юли 2024 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер 2 472,45 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски в размер на 873,26 лв.;
- месец август 2024 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер 4 407,18 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски в размер на 1 531,40 лв.;
- месец септември 2024 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер 4 407,18 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски в размер на 1 531,40 лв.;
- месец октомври 2024 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер на 6 245,52 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски в размер на 2 162,66 лв.;
- месец ноември 2024 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер на 6 598,63 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски в размер на 2 292,89 лв.;
- месец декември 2024 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер на 6598,63 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски в размер на 2 292,89 лв.;

За 2024 г. последната сума на одобрения бюджет е въз основа на Заповед № РД09-1071/10.10.2024 г. за заплати и данъчни и осигурителни вноски и е в размер на 84 512,88 лева, а общата сума на изплатените разходи е в размер 74 924,06 лв. За 2024 г. сумата на одобрените социални и здравни осигуровки са 8 485,62 лв., а изплатената сума е в размер на 7 790,04 лв.

Опростените разходи са в рамките на допустимите 15% от определените разходи по чл.9, ал.2, т. 1 от Наредба № 1/2016 г. за прилагане на подмярка 19.4 от ППСР. Направените разходи по чл. 9, ал.2, т. 1 /разходи за заплати и задължителни осигурителни и данъчни вноски/ от Наредба № 1 за 2017 г. са в размер на 48 366,23 лева, а опростените разходи възлизат на 1682,29 лева, при планирани 3 000 лева.

Общата сума на опростените разходи през 2024 г. е **1682,29** лева:

- > Разходите за наем на офис са **0** лева;
- > Разходите за електричество са – 0 лева;

- > Разходите за вода са – 0 лева;
- > Разходи за интернет - 396 лева;
- > Разходи за СОД – 0 лева.
- > Разходи за канцеларски материали – 0 лева;
- > Разходи за счетоводни услуги 1050 лева.;
- > Куриерски разходи – 170,74 лева;

2/Разходи за наем на офис, електричество и вода.

Община Стамболово е осигурила самостоятелен офис на МИГ на базата на сключен договор за наем на 07.08.2017г. с. Към договора за наем има два анекса.

През 2024 г. не е плащан наем за офиса поради изтичане на договора и недостиг на финансовите средства. По тази причина липсват и разходи за електричество и вода.

4/Разходи за интернет на МИГ.

За осигуряване на интернет за МИГ има сключен договор с „Овком“ ООД, а от месец юни с Жанет 14 ООД с която е подписан нов договор от 02.05.2018 г.

№	Месец/ 2024 г.	Фактура	сума	Дата на превода
1	Януари	1000001181/22.01.2024 г.	36	23.01.2024 г.
2	Февруари	1000001185/07.02.2024 г.	36	09.02,2024 г.
3	Март	1000001190/12.03.2024 г.	36	12.03.2024 г.
4	Април	1000001197/08.04.2024 г.	36	16,10,2024 г.
5	Май		0	
6	Юни	1000000510/18.06.2024 г.	36	21.06.2024 г.
7	Юли		0	
8	Август	1000000542/19.08.2024 г.	36	20.08.2024 г.
9	Септември	1000000550/19.09.2024 г.	36	02.10.2024 г.
10	Октомври	1000000570/23.10.2024 г.	36	23.10.2024 г.
11	Ноември	1000000583/18.11.2024 г.	36	21.11.2024 г.
12	Декември	1000000596/18.12.2024 г.	36	19.12.2024 г.

За 2024 г. сумата на изплатените разходи за интернет е 396 лв.

5/ Разходи за куриерски и пощенски услуги

А. МИГ Стамболово-Кърджали 54 има сключен договор на 22.02.2019 г. с Еконт за куриерски и пощенски услуги и нов договор от 06.12.2022 г. През периода 01.01.2024г. - 31.12.2024 г. са направени и платени разходи за куриерски услуги, които са на обща стойност 170,74 лв.

- Ф-р а № 6601054209 от 31.01.2024 г. на стойност – 27,14 лв., сумата е преведена на 09.02.2024 г.;
- Ф-ра от 6601054496 от 29.02.2024 г.на стойност – 44,76 лв. преведена на 05.03.2024 г.;

- Ф-ра от 6601054810/31.03.2024 г. на стойност – 7,10 лв. преведена на 05.04.2024 г.
- Ф-ра от 6601055390/31.05.2024 г. на стойност – 15,16 лв. преведена на 05.06.2024 г.
- Ф-ра 6304027308 от 30.06.2024 г. на стойност – 40,83 лв. преведена на 05.07.2024 г.
- Ф-ра на 6304027513/31.07.2024 г. на стойност – 7,36 лв. преведена на 13.08.2024 г.
- Ф-ра №6304027707/31.08.2024 г. на стойност – 8,39 лв. преведена на 04.09.2024 г.
- Ф-ра №6601056394/30.09.2024 г. на стойност 7,44 лв. преведена на 02.10.2024 г.
- Ф-ра №6601041922/31.10.2024 г. на стойност 12,56 лв. преведена на 02.01.2025 г.

Б. През отчетния период МИГ въз основа на сключен договор с „Български пощи“ ЕАД /16.01.2020 г./ е направил разходи в общ размер от 17,60 лв. по следните фактури:

№	№ на фактура	Дата на издаване	доставчик	сума
1	88140427180 88140427181	24.02.2024 г. 29.02.2024	„Български пощи“ ЕАД	9,24
2	88405000265	30.04.2024	„Български пощи“ ЕАД	3,84
3	8840530911 8840530912	24.05.2024 г. 28.05.2024 г. 31.05.2024 г.	„Български пощи“ ЕАД	4,52

Пощенските разходи са заплатени от членския внос.

6/ Разходи за офис консумативи и канцеларски материали

За канцеларските материали и офис консумативи е сключен договор от 01.08.2019 г. с ТК „Тодоров Консулт“ ЕООД, но мярка 19.4., но през периода не са правени такива разходи.

7/ Разходи за СОД

На 31.10.2018 бе подписан договор с „ММ груп“ ООД за осигуряване на СОД, на 31.10.2019 г. договорът е продължен с Анекс №7У от 31.12.2020 г., но през 2023 г. договорът е прекратен, така че през 2024 г., не са правени разходи свързани с СОД.

8/ Разходи за счетоводни услуги

На 01.01.2024 г. бе подписан договор с фирма „Инвойс Д“ ЕООД за осчетоводяване на финансовите документи на МИГ Стамболово-Кърджали 54. По договора са направени следните плащания: .

- Плащането е направено въз основа на фактура № 0000000848/02.10.2024 г., която е преведена по банков път на 16.10.2024 г. и е на стойност 1050 лв.

Общият разход на счетоводните услуги е в размер на 1050 лв.

09/ Разходи за почистване на офиса

Разходите за почистване на офиса през тази година не са правени.

10/ Разходи за граждански договори

Оценители и членове на КППП:

През периода са платени суми на оценителите и членовете на КППП, както следва:

- Антоанета Георгиева Рамадан – 480,05 по договор и 405,23 получени;
- Николина Христова Делчева – – 480,04 по договор и 337,69 получени;
- Преслав Трилков Гайдарски – 480,05 по договор и 405,23 получени;
- Антоанета Георгиева Рамадан – 560,05 по договор и 472,76 получени;
- Мадлена Иванова Коджабашева – 200,24 по договор и 169,03 получени;
- Мария Валентинова Петкова - 560,05 по договор и 472,76 получени;
- Николина Христова Делчева – – 480,05 по договор и 405,23 получени;
- Антоанета Георгиева Рамадан – 400,04 по договор и 337,69 получени;
- Николина Христова Делчева – – 160,02 по договор и 135,08 получени;
- Мария Валентинова Петкова - 240,02 по договор и 202,61 получени.

11/Командировъчни разходи - командировъчните разходи, извършени от МИГ Стамболово – Кърджали 54 за периода 01.01.2024 г. - 31.12.2024 г. са в размер на 273.80 лв. Командировките са извършени при спазване на националното законодателство и прилагане на Наредбата за командировките в страната.

ОПИС НА ЗАПОВЕДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Период 01.01.2024 г. - 31.12.2024 г.

През този период е отчетено изразходваното гориво от членовете на екипа на територията на МИГ основно с пътни листи без командировъчни заповеди. Командиrowаните заповеди са със следните номера:

№	Дата	Маршрут	Командиrowан	Задача	Гориво/ билети	Дневни	Кварт ирни	Обща сума
1	21.07.2024 г.	Стамболово- София Стамболово	Ляtif Мехмед Расим	Подписване на допълнително споразумение	105	20	-	125
2	22.11.2024	Стамболово – Златоград - Стамболово	Халим Бекир	Среща МИГ-ве	48,80	20		68,80
3	30.10.2024	Стамболово – Хасково- Стамболово	Петя Бонева	Внасяне искане за плащане в ДФЗ		20		20
4	21.11.2024	Стамболово – Златоград - Стамболово	Петя Бонева	Среща МИГ-ве		20		20
5	21.11.2024	Стамболово – Златоград - Стамболово	Халим Бекир	Среща МИГ-ве		20		20
6	22.11.2024	Стамболово – Златоград - Стамболово	Петя Бонева	Среща МИГ-ве		20		20
ВСИЧКО:					153,80	120	-	273,80

12/ Разходи за актуализация на счетоводен и ТРЗ софтуер

МИГ използва програмен продукт за счетоводно и трудово отчитане на фирма Микроинвест. Счетоводният продукт е закупен от фирма „Памиком“ ЕООД.

Плащането е направено въз основа на фактура № 0000011720/06.03.2024 г., която е преведена по банков път на 06.03.2024 г. и е на стойност 50 лв.;

Актуализирани са счетоводните продукти и плащането е станало на база на фактура № 0000011728/29.03.2024 г. Сумата е преведена на 05.04.2024 г.

Изплатен е и ремонта и профилактиката на лап топа на стойност 50 лв., които са платени въз основа на ф-ра № 0000011720/06.03.2024 г. и сумата е преведена на 06.03.2024 г.

13/Разходи за застраховки на дълготрайни материални активи

Техника, оборудване и софтуер са застраховани с полица 42204241220000081 за сумата от 112,50 лв. Преводът е направен по банков път на 02.02.2024 г. Застраховката е само на остатъчната техника. На основната част от оборудването е изтекъл срока на задължителната застраховка на ДФЗ.

14/ Разходи за застраховане на автомобила

Застраховката на колата Гражданска отговорност през 2024 г. е направена за сметка на членския внос.

16 Разходи за техническо обслужване и консумативи-годишен технически преглед, смяна на гуми и масло, течност за чистачките на лекия автомобил и др.

През периода за поддръжката на лекия автомобил са направени следните разходи:

- Монтаж и баланс на гуми - 40,00 лв., ф-ра 100004861/08.11.2024 г.
- Данък върху превозното средство 58,99 лв. преведена на 19.02.2024 г.
- Техническо обслужване на автомобила – 370,48 лв., ф-ра 2100010539/11.01.2024 г.;
- През периода е изплатена винетната такса в размер на 87 лв.

15/ Разходи за банкови такси - За отчетния период МИГ заявява за възстановяване разходи за банкови такси в размер на 481,48 лева от одобрени по бюджет от 500,00 лева. Съгласно Заповед РД 09-742, по точка 11 са одобрени разходи за банкови такси до 50,00 лева на месец и отчитането на този вид разход е съобразно месечният определен лимит:

За периода от 01.01.2024 г. до 30.09.2024 г. – 350,61 лв.

За периода от 01.10.2024 г. до 31.12.2024 г. - 130,87 лв, което прави общо – 481,48 лв. за периода.

През годината е подадено едно искане за възстановяване на изразходваните суми за деветмесечния период, което е в размер на 39 207.62 лв. Верифицираните разходи са в размер на 39 057.97лв. Искането за последното тримесечие е в размер на 35 940,47 лв.

Общата сума на разходите по първата част от бюджета - Текущи разходи за управление на Стратегия на МИГ по чл. 9, ал. 2 за 2024 година възлизат на сумата от **58 168,97** лева и е в рамките на одобрената сума по бюджет – **67 624,42** лева. Втората част е в размер на **16 888,46** лв. при одобрена **16 888,46** лв. Общият размер на одобрения бюджет е - **84 512,88**, а изразходваните средства са – **75 057,43** лева.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1 Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

За 2024 година на МИГ по мярка 19.4 не са одобрявани разходи за проучвания. Одобрени са разходи за проучвания по мярка 19.3.

Разработено бе Ръководство за земеделските производители – Ф-ра № 00000000834/02.08.2024 г. и превод на 07.08.2024 г.

3.2.2. Разходи за участие на МИГ в дейността на Националната и Европейската селска мрежа за развитие на селските райони

Годишен членски внос на Асоциация българска национална Лидер мрежа за 2024 г. в размер на 360 лв. заплатен въз основа на фактура № 00000000338/25.04.2024 г. и преведен по банков път на 29.04.2024 г.;

3.2.3. Разходи за популяризиране, информирание и публичност:

За осигуряване на публичност за своята дейност "МИГ Стамболово-Кърджали 54" публикува на интернет страницата си и следната информация:

- Актуализираната стратегия за ВОМР;
- Всички допълнителни споразумения;
- Всички решения и протоколи от заседания на колективния управителен орган и от колективния върховен орган;
- Насоките за различните мерки от СВОМР;
- Актуален списък на членовете на колективен върховен орган и на членовете на колективния управителен орган, съдържащ данни за адресната регистрация на физическите лица или седалището и адреса на управление на юридическото лице, сектор, на който е представител, и групата от заинтересовани лица, които представлява;
- Устав на МИГ;
- Комплектът документи на публикуваните покани;
- Резултатите от приключилите оценителни сесии;
- Вътрешните правила;
- Счетоводните и деловодните политики на МИГ;
- Доклади за дейността и финансовите отчети за дейността на МИГ, представени в Търговския регистър;
- Годишни доклади за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР, представяни пред УО на ПРСР 2014 – 2020;
- Публикувани са редовни новини, обяви и съобщения в сайта на МИГ Стамболово-Кърджали 54 във връзка с дейностите свързани с управление на СВОМР и управлението на МИГ Стамболово-Кърджали 54, това бе главно актуална информация по подготовка на мерките, обществените обсъждания, поканите и оценителните сесии. В печатните издания са публикувани и съобщения за свикване на ОС на Стамболово-

Кърджали 54 и статии популяризиращи резултатите от финансираните от МИГ проекти. ;

- Публикувани са поканите по различните мерки в две медии, както и обявите са поставяни на информационните табла намиращи се в офиса на МИГ Стамболово-Кърджали 54, на община Кърджали и на община Стамболово.

3.2.4. Разходи за поддръжка на интернет страницата на МИГ.

На 02.01.2020 г. е подписан договора с „ПСА БГ“ ЕООД за поддържането на интернет страница на МИГ за 2020 г., а на 03.01.2021 г. е подписан анекс. Разходите са платени както следва:

№	№ на фактура	Дата на издаване	доставчик	сума	Дата на плащане
1	0000000402	31.01.2024 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	13.02.2024 г.
2	0000000402	29.02.2024 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	05.03.2024 г.
3	0000000416	29.03.2024 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	30.03.2024 г.
4	0000000424	30.04.2024 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	21.06.2024 г.
5	0000000430	31.05.2024 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	06.06.2024 г.
6	0000000441	28.06.2024 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	05.07.2024 г.
7	0000000451	31.07.2024 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	14.08.2024 г.
8	0000000458	30.08.2024 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	11.09.2024 г.
9	0000000551	30.09.2024 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	23.10.2024 г.
10	0000000559	31.10.2024 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	15.12.2024 г.
11	0000000568	29.11.2024 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	15.12.2024 г.
12	0000000575	31.12.2024 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	11.01.2025 г.

Общият разход за поддържане на интернет страницата е 1068 лв.

Платена е годишна такса за хостинг и имейл в размер на 169,46 лв. с Фактура № 00000000576 от 30.12.2024 г., която е преведена на 11.01.2025 г.

Извършената дейност е отчетена с отчетни доклади от управителя на фирмата и е приета с приемно-предавателни протоколи.

Стойността на заявления месечен разход е съобразена с одобрения месечен разход по бюджет и е в размер на 89 лв.

3.2.5. Разходи за публикации и излъчвания

Направени са разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии на покани за организирани събития и публикации за отваряне на покани по мерки и информация за дейността на МИГ. Парите са плащани чрез банков превод и са както следва:

Публикации в Хасково новини ООД - <https://www.xnews.bg/>

1. Фактура № 0000000340/11.09.2024 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 12.09.2024 г.;
2. Фактура № 0000000344/04.10.2024 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 08.10.2024 г.;
3. Фактура № 0000000358/10.10.2024 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 15.10.2024 г.;
4. Фактура № 0000000361/30.10.2024 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 11.01.2024 г.;
5. Фактура № 0000000374/27.11.2024 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 03.12.2024 г.;
6. Фактура № 0000000377/06.12.2024 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 12.12.2024 г.;
7. Фактура № 0000000388/16.12.2024 г. на стойност 1080 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 19.12.2024 г.

Публикации в Арда нюз „Юмера“ ЕООД - <https://ardanews.info/>

1. Фактура № 0000000551/24.01.2024 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 02.02.2024 г.;
2. Фактура № 0000000697/12.09.2024 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 16.09.2024 г.;
3. Фактура № 0000000704/08.10.2024 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 08.10.2024 г.;
4. Фактура № 0000000706/11.10.2024 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 15.10.2024 г.;
5. Фактура № 0000000711/14.10.2024 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 18.10.2024 г.

Публикации в „Арда 2022“ ЕООД

1. Фактура № 0000000004/12.11.2024 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 14.11.2024 г.;
2. Фактура № 0000000008/10.12.2024 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 12.12.2024 г.;
3. Фактура № 0000000009/18.12.2024 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 08.01.2024 г.;

Общият размер на публикациите е – 5 760 лв.

3.2.6. Разходи за мониторинг и оценка на СВОМР

През тази година не бе правена оценка на СВОМР.

3.2.7. Разходи за печатни материали

През 2024 г. не са издавани печатни материали.

3.2.8 . Разходи за рекламни материали

Всички рекламни материали са заплатени общо на база на фактура № 0000000025/09.12.2024 г. на стойност 9 891 лв., които са преведени на 12.12.2024 г.

Това са:

Изработка на рекламни и печатни материали:				
Техническо описание	Единица мярка	Бр. единици	Ед.цена в лв.	Обща стойност
14.1. Изработване на настолни работни календари, брандирани със символите на МИГ, ПРСР, ЕС и Лидер.	бр.	300	4,50	1 350,00
14.2. Изработване на стенни календари с три секции, брандирани със символите на МИГ, ПРСР, ЕС и Лидер.	бр.	300	3,84	1 152,00
14.3. Изработване на сгъваеми автоматични чадъри, брандирани със символите на МИГ, ПРСР, ЕС и Лидер.	бр.	200	12,00	2 400,00
14.4. Рекламен тефтер-тип луксозни, с твърди цветни корици, брандирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС	бр.	300	13,50	4 050,00
14.5. Химикали метални, брандирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС	бр.	300	3,13	939,00
ОБЩО:				9 891

3.2.8. Разходи за преводи

Разходи за писмени преводи през 2024 г. не са правени.

3.2.9. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

3.2.10. Разходи за обучение и информиране

През 2024 г. не са правени разходи за обучения и информиране. Консултирани са 33 потенциални и реални бенефициенти на СВОМР.

Общият размер на одобрения бюджет е - **84 512,88**, а изразходваните средства за цялата 2024 г. са – **75 057,43** лева.

Общо разходите за управление на СВОМР на територията на нейното изпълнение са на стойност – **58 168,97** лв. при планирани **67 624,42** лв., а за популяризирането на стратегията разходите са на стойност – **16 888,46** лв. при планирани – **16 888,46** лв. При този резултат съотношението между първата и втората част е – **77 %** на **23 %**.

Приложение към заповед № РД09-1071/10.10.2024

Наименование на МИГ: Сдружение "Местна инициативна група Стамболово - Кърджали 54"

Година, за която са планирани разходите и дейностите на МИГ 2024 г.

№	Наименование на разхода	Описание на разхода	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.	Изпълнение 01-09	Изпълнение 10-12	Изпълнение 01-12
1	2	3	4	5	6	7			
Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ:									
1.	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1)	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор, основна заплата	месец	2	935,00	1 870,00	1432,15		1432,15
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	2	90,00	180,00	130,05		130,05
		1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор, основна заплата	месец	10	1 700,00	17 000,00	8914,42	5100	14014,42
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	10	160,00	1 600,00	781,53	479,4	1260,93
		1.2. Възнаграждение на Експерт по прилагане на СВОРМ	месец	10	1 700,00	17 000,00	11900,00	4843,84	16743,84
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	10	165,00	1 650,00	1071,00	454,12	1525,12
		1.3. Възнаграждение на Експерт по прилагане на СВОРМ	месец	3	1 700,00	5 100,00		5100	5100

		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	3	150,00	450,00		367,2	367,2
		1.4. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	2	8485,62	8 485,62	4691,82	3098,22	7823,76
		1.4. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	7					
		1.4. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	3					
		1. Общо разходи по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1:				53 335,62	28 954,69	19 442,78	48 397,47
2	Разходи по чл. 9, ал. 2, т. 1, 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1 (15% от по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1)	2.1. Непреки разходи	за периода на 2024 г.	1	3 000,00	3 000,00	511,73	1170,56	1682,29
		2. Общо непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1:				3 000,00	511,73	1 170,56	1 682,29
3	Разходи по чл. 9, ал. 2, т. 2 за възнаграждения и осигуровки дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията /оценители, консултанти, външни експерти и други/	3.1.Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо	бр. оценени проекти за 1 експерт	24	179	4 296,00	4206,53		4206,53
		3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията за извършване на арбитраж (етап ТФО)	брой оценки -при арбитраж на етап ТФО	0	89,5	0,00			0,00

		3.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - председател и секретар	човекодни	2	112	224,00	224		224,00
		3.4. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията за извършване на консултации, разработване на документи, наръчници и др.	човекодни	12	179	2 148,00	2100,00	0,00	2100,00
		3. Общо разходи по чл. 9, ал. 2, т. 2 от Наредба №1:				6 668,00	6 530,53	0,00	6 530,53
4.	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)	4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) Двудневни командировки с една нощувка за провеждане на работни срещи, обучение по актуални теми, обмяна на опит, работа в мрежа и др. Дневни - 2*20=40 лв. нощувка -100 лв. и осреднена сума за пътните - 35 лв.	броя за периода на 2024 г.	1	175,00	175,00			
		4.2. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) - пътни разходи, средно са 140 лв. отиване и връщане за всяко пътуване, което включва, плюс дневните разходи от 2 дни*40 лв.=80 лв. Плюс нощувка - 100 лв. Осреднена сума 320 лв.	броя за периода на 2024 г.	2	320,00	640,00	125,00	148,80	273,80

		4.3. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) Еднодневни командировки без нощувка за провеждане на работни срещи с други МИГ или със сдруженията на МИГ и др. 20 лв. дневни и 35 лв. осреднена сума за пътните разходи.	броя за периода на 2024 г.	5	55,00	275,00			
		4. Общо разходи по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1:				1 090,00	125,00	148,80	273,80
		5.1. Антивирусен софтуер	бр.	3	59,60	178,80			
		5.2. Актуализация и абонаментно обслужване за 2024 г. на TP3 програмен продукт	бр.	1	240,00	240,00	240,00		240,00
		5.3. Актуализация и абонаментно обслужване на счетоводен софтуер за 2024 г.	бр.	1	240,00	240,00			
		5. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба №1:				658,80	240,00	0,00	240,00
6.	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на	6.1. Годишни винетни такси за лек автомобил закупен по реда на тази наредба и Наредба №23 от 2009 г. (по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба №1 от 22.01.2016 г.)	бр.	1	87	87,00	87,00		87,00
		6.2 Годишен технически преглед	бр.	1	60	60,00			
		6.3. Разходи за техническо обслужване и консумативи - акумулатор, смяна на гуми и масло, течност за чистачките на лекия автомобил и др.(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба №1 от 22.01.2016 г.) Лекият атомобил е Дация и е закупен през 2018 г.	за периода 2024 г.	1	497	497,00	370,48	40	410,48
		6. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.9 Наредба №1:				644,00	457,48	40,00	497,48

	обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. по чл.9 ал.2, т. 9 Наредба №1								
7.	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)	7. Разходи за застраховки по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1 и Наредба 23 от 2009 г. (разходи за застраховане на материалните активи, застраховка на МПС - гражданска отговорност, автокаска и ДМА). До срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба.	за периода 2024 г.	1	1 000,00	1 000,00	112,59		112,59
		7. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1 :					1 000,00	112,59	0,00
		8.1. Едно двудневно обучение на екипа и членовете на КВО за минимум 10 човека. Тема на обучението: Местни политики и мониторинг при изпълнение на СВОМР	за периода 2024 г.	3	182,00	546,00			

		8.2.Разходи за работа в мрежа - работни срещи на екипа на МИГ с колеги от други МИГ-ове от страната (по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба 1 от 22.01.2016 г.)	за периода 2024 г.	1	182,00	182,00			
		8. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба №1:				728,00			
9.	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба №1)	9.1. Разходи за организиране на срещи/еднодневни/ на екипа на МИГ и КВО за участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ.	бр.	0	182,00	0,00			
		9.2. Разходи за работа в мрежа - работни срещи на екипа на МИГ с колеги от други МИГ-ове от страната (по чл. 9, ал.2, т.14 от Наредба №1 от 22.01.2016 г.)	бр.	0	182,00	0,00			
		9. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба №1:				0,00			
10.	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1)	10. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ. (Членски внос 360 лв. годишно за Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“, както и появили се нови възможности за членство или повишен членски внос)	за периода на 2024 г.						
		- заплащане на такси за участие	бр.	0	360	0,00			
		- годишен членски внос	бр.	0	360	0,00			
		- разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	бр.	0	100	0,00			
		10. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1:				0,00			
11.	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	11. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	за периода на 2024 г.	1	500,00	500,00	303,94	130,87	434,81
		11. Общо разходи по чл.9, ал.2, т. 16 от Наредба №1:				500,00	303,94	130,87	434,81

	(по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)									
12.	Разходи за мониторинг и оценка на СВОМР	12.1. Разходи за мониторинг и оценка на СВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл.34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303 (по чл.9, ал.2, т.17 от Наредба №1 от 22.01.2016 г.)	бр.	0	0,00	0,00				
		12. Общо разходи :					0,00			
ОБЩО Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ:						67 624,42	37 235,96	20 933,01	58 168,97	
Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение										
14.	Разходи за популяризиране, информиране и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1	13.1. Разходи за интернет страница:								
		13.1. 1. Разходи за поддържане на интернет страницата по чл.9, ал.3, т.2, буква "а"	за периода на 2024 г.	12	89,00	1 068,00	801,00	267,00	1068,00	
		13.1. 2. Разходи за поддържане на интернет страницата по чл.9, ал.3, т.2, буква "а" - подновяване на домейн и хостинг за срок от 1 година	за периода на 2024 г.	1	169,46	169,46		169,46	169,46	
		13.2. Разходи за интернет страница:					1 237,46	801,00	436,46	1 237,46
		13.2. Разходи за печатни и други промоционални материали								
		13.2.1. Предпечат и печат на Ръководство за управление на проекти, А4, 20 стр., корица - 300 г., листи - 130 г.	бр.	0	4,92	0,00				
		13.2.2. Издаване на информационна брошура популяризираща резултатите от изпълняваните проекти на територията на МИГ съгласно чл.9 (2), т. 2.), обем от 8 до 12 страници, пълноцветен печат на български език. Корица - 250 г., листи - 115 г.	бр.	0	2,20	0,00				
		13.3.3. Издаване на информационна брошура популяризираща част от резултатите по реализираните проекти, 8 до 12 страници, пълноцветен печат на	бр.	0	3,20	0,00				

		английски език, съгласно чл.9 (2), т. 2.). Корица - 250 г., листи - 115 г.							
		13.3. Разходи за печатни и други промоционални материали			0,00	0,00	0,00	0,00	
		13.3. Разходи за публикации и излъчвания:							
		13.3.1. Разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии на покани за организирани събрания и други събития и публикации за отваряне на покани по мерки и информация за дейността на МИГ:	брой	16	360,00	5 760,00	1080,00	4680,00	5760,00
		13.2. Общо разходи:			5 760,00	1 080,00	4 680,00	5 760,00	
		14. Разходи за преводи							
		14.1. Разходи за писмени преводи свързани с популяризиране на територията, превод на информационни и рекламни материали, Уеб сайта и др.	страниц и	0	19,00	0,00			
		14.2. Разходи за устен превод при посещения на представители на други европейски МИГ	часове	0	68,00	0,00			
		14. Общо разходи по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1:			0,00	0,00	0,00	0,00	
15.	Разходи за популяризиране, информирание и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2 и т.4 от Наредба №1	15. Разходи за рекламни материали 2024 г.							
		15.1. Изработване на настолни работни календари, бриндирани със символите на МИГ, ПРСР, ЕС и Лидер.	бр.	300	4,50	1 350,00		1350,00	1350
		15.2. Изработване на стенни календари с три секции, цветни брандирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС	бр.	300	3,84	1 152,00		1152,00	1152
		15.3. Рекламни оптични безжични мишки	бр.	250	12,60	0,00		0,00	0
		15.4. Изработване на сгъваем автоматичен чадър брандирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС (цената+бриндирането)	бр.	200	12,00	2 400,00		2400,00	2400
		15.5. Рекламни чанти за документи с бранд на МИГ	бр.	200	13,25	0,00		0,00	0

15.6. Рекламен тефтер-тип луксозни, с твърди цветни корици, бриндирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС	бр.	300	13,50	4 050,00		4050,00	4050
15.7. Химикали метални, бриндирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС	бр.	300	3,13	939,00		939,00	939
15. Общо разходи по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1:				9 891,00	0,00	9 891,00	9 891,00
16.Фотоизложба под надслов: "Магията на културните, природните обекти и традициите в Източните Родопи"							
16.1. Заснемане на снимковия материал и селекция – 50 броя селектиран снимков материал (50*50 лева)	бр.	1	0	0,00			
16.2. Пътни за заснемане на 20 събития*30 лв.	бр.	1	0	0,00			
16.3.Копиране на снимки с размери 30/40 (30 броя*30 лв.)	бр.	1	0	0,00			
16.4. Закупуване на стативи (30 бр.*45 лв.)	бр.	1	0	0,00			
16.5.Наемане на коратор за подреждане на изложбата	бр.	1	0	0,00			
16.6. Рекламен банер	бр.	1	0	0,00			
16.7. Публикуване на рекламни съобщения за изложбата в регионалните медии и във Фейсбук. (4 бр.*360 + 4 бр.*150 лв.)	бр.	1	0	0,00			
16.8.Транспортиране на изложбата до Стамболово, до Стремци и обратно в Стамболово	бр.	1	0	0,00			
16.9.Наем зала (2*100 лв.)	бр.	2	0	0,00			
16. Общо разходи по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1:				0,00			
17. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с							

	популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.						
	17.1. Организиране на работни/информационни срещи за местни лидери с цел подобряване на информираността при разработването на проекти за кандидатстване по мерките от СВОМР (за най-малко десет участници).	бр.	0	182,00	0,00		
	17.2. Еднодневно обучение на местни лидери свързани с придобиване на умения за управление на проектите - зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници)	бр.	0	715,00	0,00		
	17. Общо разходи по чл. 9, ал. 3, т.3 и т.4 от Наредба №1:				0,00		
					16 888,46	1 881,00	15 007,46
					84 512,88	39 116,96	35 940,47
							75 057,43

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	4	9	3	17	33
Брой на участниците в обучения	0	0	0	0	0
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	0	0	0	0