



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020

Споразумение №РД 50-37/20.04.2018г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ Стамболово-Кърджали 54 Подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие, "Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие"

РЕШЕНИЯ

на Комисията за подбор на проектни предложения, по процедура BG06RDNP001-19.216 „МИГ Стамболово-Кърджали 54“ по Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“, финансирана от ПРСР 20104-2020г. от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово-Кърджали 54"

РЕШЕНИЕ №1 от ПРОТОКОЛ №1/18.06.2020 г.

Препоръчителният график за работа на комисията е както следва:

- Заседание на комисията, подписване на декларациите и обучение на членовете на КППП – 18.06.2020 г.;
- от 19.06.2020 г. до 25.06.2020 г. - Оценка на проектите АСД и проверка на място;
- от 26.06.2020 до 04.07.2020 г. – Срок на комуникация ОАСД;
- от 05.07.2020г. до 09.07.2020г. - Етап ОАСД след комуникация и второ заседание на КППП;
- от 10.07.2020 до 16.07.2020г. - Етап ТФО до комуникация;
- от 17.07.2020 г. до 24.07.2020 г. - Срок за комуникация с кандидатите;
- от 25.07. 2020 г. до 29.07.2020 г. - Нанасяне на корекции и приключване на ТФО;
- от 30.07.2020 до 05.08.2020г. – Изготвяне на оценителен доклад (списък с одобрените, списък с неодобрените и с резервните предложения) и трето заседание на КППП;
- от 06.08.2020 до 11.08.2020г. - Одобрение на доклада от УС;
- от 12.08.2020 до 15.08.2020 г. - Уведомяване на неодобрените или частично неодобрените кандидати;
- от 12.08.2020 г. до 15.08.2020 г. - Качване в ИСУН и на сайта на МИГ;
- от 12.08.2020 г. до 19.08.2020 г. - Уведомяване на УО на ПРСР.

Препоръчително е индикативният график да се спазва в максимална степен. В изключителни случаи може да се удължава срока на оценките по решение на КППП.

РЕШЕНИЕ №2 от ПРОТОКОЛ №1/18.06.2020 г.

За осигуряване на единен подход и организиране на своята работа, Комисията приема следните правила:

- a) При констатирани различни по вид нередовности от оценителите, КППП провежда неприсъствено заседание с цел вземане на решение относно това каква допълнителна информация да се изиска от кандидата, като решението се описва в Протокол на КППП.
- b) В протоколите от отделните етапи на оценка и оценителния доклад да се посочва периода на извършване на оценката, както и датата/периода на изготвянето им.
- c) Към Оценителните листове се прилагат PrintScreen или сканирани извлечения от публични регистри и др. удостоверяващи конкретната ситуация източници.
- d) В протоколите да се описват решенията на комисията, в това число и във връзка с възникнали казуси и/или специфичен подход на работа на КППП.
- e) В протоколите да се описват констатирани несъответствия, причина за анулиране на класиране, причина за ръчно класиране, причина за анулиране на протоколи, оценителен доклад и др., като анулирането поради тези несъответствия следва да е обект на решение на КППП.
- f) В протоколите, за проектните предложения, предложени за отхвърляне в конкретния етап от оценката, детайлно се посочва конкретното основание, на което проектното предложение не отговаря съгласно условията за кандидатстване и въз основа на което се предлага за отхвърляне
- g) При активиране на комуникация с кандидат за отстраняване на нередовности, Председателят на комисията обединява забележките на всички оценители.
- h) Комуникация за отстраняване на нередовност към даден кандидат се прави най-много три пъти по време на оценителния процес, както за етап АСД, така и за етап ТФО, като се съблюдава препоръчителния общ срок от 30 работни дни.
- i) В случай на искане за нередовности, в колонка изпълнение на критерии се чеква „не“.
- j) Оценителите да препоръчват служебни корекции във формуляра, ако е необходимо при очевидни неточности, неизискващи пояснителна информация от кандидата или след комуникация.
- k) Оценителите да препоръчват служебни корекции в бюджета, в предвидените в условията за кандидатстване случаи;
- l) В забележките към всеки етап да има заключение с предложението на оценителя – да бъде допуснато до следващ етап или отхвърлено. При отхвърляне, да има мотиви, свързани с насоките;
- m) С цел да бъдат установени обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ е необходимо кандидатите да представят **Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата, вкл. представляващия лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решение** или контрол по отношение на кандидата за подпомагане;
- n) Кандидатите, подали проектни предложения, които са физически лица да представят **удостоверение от съответната община по постоянен адрес.**
- o) На етап ОАСД и ТФО при комуникация да не се изискват допълнително документи, които могат да променят размера на присъдените точки на проектното предложение. При оценяване на проектното предложение се вземат под внимание само предоставените при внасянето му документи.

РЕШЕНИЕ №3 от ПРОТОКОЛ №1/18.06.2020 г.

Председателят на комисията запозна членовете на комисията с особеностите на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – цели, индикатори, бюджет, критерии за допустимост на кандидатите, дейностите, разходите и други важни за оценката подробности. Подробно бяха разгледани и обсъдени Условието за кандидатстване, както и таблиците за АСД и ТФО.

РЕШЕНИЕ №1 от Протокол АСД 2/18.06.2020 г. на КППП

Комисията приема следния подход за потвърждаване основателността на разходите, което да се отразява в определеното за целта поле на Оценителния лист;

- **За СМР - Проверка на съответствието на количествата от КСС на кандидата с количеството в Инвестиционния проект и с количеството в избраната оферта при пазарни консултации, както и стойността в КСС на кандидата със стойността в проектния бюджет.**
- **Спазване на ограничението от 5% за разходите за разработване на бизнесплан и консултантски разходи.**
- **Спазване на ограничението от 12 % от съответните разходи за услуги.**

В процеса на оценка на АСД членовете на Комисията за подбор с право на глас проверяваха дали:

- Проектните предложения се отнасят за обявената процедура за подбор на проекти;
- Пълнотата на проектните предложения – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни, проверява се дали всички документи са представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условието за кандидатстване;
- На основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи дали е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване;
- Продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на Процедурата;

Проверката включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:

- недопустими дейности и/или разходи;
- несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- дублиране на разходите;
- неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- проверка на основателността на предложените разходи /извършване на проверки на предложените от кандидатите разходи и свързаните с тях документи – оферти, пазарни проучвания и др./ за наличие на недопустими дейности и/или разходи, несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи, дублиране на разходите, неспазване на други условия за допустимост, както и неоснователността на разходите.

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
- проверка анализ „разходи – ползи“.
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване посещение на място за проектни предложения, ако включват разходи за строително-монтажни работи;
- посещение на място и проверка на терените на които ще се извършва строителството.

РЕШЕНИЕ №2 от Протокол АСД 2/18.06.2020 г. на КППП

- *Да се изиска от кандидата на проектното предложение написаните в писмото искания за даване на допълнителни обяснения, допълнителното прилагане на липсващите или коригирани съобразно изискванията документи.*
- *Да се подготвят от председателя или секретаря на КППП писма за допълнителна информация за отстраняване на неясноти, съгласно забележките в оценителните листа на оценителите. Уведомителното писмо да съдържа текст, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на по-нататъшна оценка на проектното предложение.*
- *Председателят на комисията да организира информирането на кандидата за установените нередности и да го уведоми чрез ИСУН да представи необходимите документи, обяснения и информация. На кандидатите да се даде срок от пет работни дни, считано от деня, следващ датата на изпращане на искането за представянето им.*
- *Да бъдат прекъснати оценителните листа от външните оценители на цитираните проектни предложения.*

РЕШЕНИЕ №3 от Протокол АСД 2/18.06.2020 г. на КППП

1. *Отговора на уведомителното писмо е получено в указаните срокове.*
2. *Отстранените нередовности по проекта, за които е било изпратено уведомителното писмо не са довели до подобряване на качеството на проектните предложения.*

РЕШЕНИЕ №4 от Протокол АСД 2/18.06.2020 г. на КППП

1. *Отговорите на уведомителното писмо са представени изисканите документи, които са приложени като прикачени файлове към комуникацията по проектните предложения.*
2. *Отстранените нередовности по проектите, за които е било изпратено уведомително писмо не са довели до подобряване на качеството на проектните предложения.*

РЕШЕНИЕ №5 от Протокол АСД 2/18.06.2020 г. на КППП

- Да се изиска от кандидата на проектното предложение написаните в писмото искания за даване на допълнителни обяснения, допълнителното прилагане на липсващите или коригирани съобразно изискванията документи.
- Да се подготвят от председателя или секретаря на КППП писма за допълнителна информация за отстраняване на неясноти, съгласно забележките в оценителните листа на оценителите. Уведомителното писмо да съдържа текст, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на по-нататъшна оценка на проектното предложение.
- Председателят на комисията да организира информирането на кандидата за установените нередности и да го уведоми чрез ИСУН да представи необходимите документи, обяснения и информация. На кандидатите да се даде срок от пет работни дни, считано от деня, следващ датата на изпращане на искането за представянето им.
- Да бъдат прекъснати оценителните листа от външните оценители на цитираните проектни предложения.

РЕШЕНИЕ №6 от Протокол АСД 2/18.06.2020 г. на КППП

1. Отговора на уведомителното писмо е получено в указаните срокове.
2. Отстранените нередовности по проекта, за които е било изпратено уведомителното писмо не са довели до подобряване на качеството на проектните предложения.

РЕШЕНИЕ №7 от Протокол АСД 2/18.06.2020 г. на КППП

1. В отговорите на уведомителното писмо са представени изисканите документи, които са приложени като прикачени файлове към комуникацията по проектните предложения.
2. Отстранените нередовности по проектите, за които е било изпратено уведомително писмо не са довели до подобряване на качеството на проектните предложения.

РЕШЕНИЕ №8 от Протокол АСД 2/18.06.2020 г. на КППП

1. Комисията по процедура Процедура BG06RDNP001-19.216 „МИГ Стамболово-Кърджали 54“ по Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“, решава, че посоченият по-долу проект отговаря на изискванията на етап ОАСД и може да бъде допуснат до техническа и финансова оценка:

Номер на ПП	Наименование	Кандидат	Искана безвъзмездна финансова помощ, лв.	Обобщена ОАСД
BG06RDNP001-19.216-0001	Цех за производство на брашно от лимец ръчно изработени хранителни продукти и напитки от лимец	„Тракея“ ЕООД	96 655,40	преминава

2. Няма проектни предложения, предложени за отхвърляне.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЯ

а) Съгласно **Решение №5** на Комисията, се предлага да бъде допуснато до Техническа и финансова оценка едно проектно предложение, подробно описано в Решението и в Приложение „Списък на допуснатите проектни предложения“;

б) Съгласно **Решение №5** на Комисията, няма предложени за отхвърляне проектни предложения на етап ОАСД;

в) За проектното предложение, допуснато до следващ етап на оценка, общата стойност на исканата БФП е **96 655,40** лева, а общият размер на допустимите проектни разходи е **193 310,80** лева.

г) След одобрението по мярката остават – **49 944,60** лв.

РЕШЕНИЕ №1 от Протокол ТФО 3/27.07.2020 г. на КППП

Комисията по Процедура BG06RDNP001-19.216 „МИГ Стамболово-Кърджали 54“ по Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ след извършена оценка на етап ТФО реши, че няма проектни предложения, които са предложени от КППП за отхвърляне.

РЕШЕНИЕ №2 от Протокол ТФО 3/27.07.2020 г. на КППП

Комисията по Процедура BG06RDNP001-19.216 „МИГ Стамболово-Кърджали 54“ по Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“, въз основа на извършена оценка на етап ТФО и резултатите от оценката, генерирана в ИСУН, класира, проектните предложения, отговарящи на минималните критерии, съгласно Условиата за кандидатстване, както следва:

Рег. номер	Кандидат	Резултат от ТФО		Класиране		
		Статус	Точки	Пореден номер	Статус	
BG06RDNP001-19.216-0001	Тракея“ ЕООД	Преминава	80	0001	Одобрен	

ЗАКЛЮЧЕНИЯ:

а) Съгласно **Решение №1** на Комисията, няма предложени за отхвърляне проектни предложения на етап ТФО;

б) Съгласно **Решение №2** на Комисията, на етап ТФО, определя едно проектно предложение, като отговарящо на минималните критерии съгласно Условиата за кандидатстване и го класира, като е описано в Решението.

в) За проектното предложение, предложено за финансиране:

- обща стойност на заявената БФП - 96 655,40 лв.;
- обща стойност на отпуснатата БФП - 96 655,40 лв.;
- общ размер на заявените допустими разходи - 193 310,80 лв.;
- общ размер на отпуснатите допустими разходи - 193 310,80 лв.

~ 6 ~

- г) Няма резервни проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;
- д) Наличният бюджет по мярката е достатъчен за финансиране на одобреното проектно предложение. След приспадането на БФП от сумата по бюджета остават за следващата покана – 49 944,60 лв.