



СНЦ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54”

Утвърдил:.....

(Ляtif Расим)

Вътрешни правила за мониторинг и оценка на цялостното изпълнение на стратегията

Въведение

Настоящите Вътрешни правила регламентират мониторинга за изпълнение на стратегията за ВОМР, която се извършва от УО на водещия фонд и МИГ. Нейното изпълнение се отчита ежегодно като се изготвя годишен доклад, изисквани от Управляващия орган на ПРСР и другите оперативни програми. На база на мониторинга се информират своевременно Управляващия орган на ПРСР и другите управляващи органи за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията.

В случай на неясноти и противоречия се прилагат разпоредбите на Наредба №22/14.12.2015г. и ПМС 161 от 4 Юли 2016 г.

При изработването на ВП са взети предвид изискванията на УО на ПРСР, ОПНОИР, ОПОС и ДФЗ и нормативната база регламентираща подхода ВОМР.

Същите са приети от Управителния съвет на СНЦ „МИГ Стамболово-Кърджали 54“ и се прилагат за срока на действие на стратегията за ВОМР до 31 септември 2023г.

ВП са публични и са качени на сайта на „МИГ Стамболово – Кърджали 54“.

Цели и предмет

Процесът на мониторинг и оценка на изпълнението на Стратегията за водено от общностите местно развитие се основава на цялостната рамка на Програмата за развитие на селските райони, ОПНОИР и ОПОС и установените от сдружението вътрешни правила, системи и процедури.

„МИГ Стамболово – Кърджали 54“ ще прилага описаните Вътрешни правила в тяхната последователност за изпълнение на СВОМР при разработването на различни насоки, указания и формуляри, при тяхното съгласуване, при избора и финансирането на проекти, както и при тяхното управление.

Уредбата на мониторинга, както и уредбата на оценката са необходими не само като официално изискване за обосновка на разходите, а и като инструмент, който предоставя



полезна информация за управлението на местното партньорство. Този инструмент дава възможност да се прецени кое е ефективно и кое не е, за да се адаптира Стратегията към променящите се условия. Системата за наблюдение и оценка има за цел да осигури надеждна информация за бюджетните параметри и резултатите от реализацията на СМР така, че да се улесни вземането на информирани управленски решения.

Системата за наблюдение има за цел да набави и структурира информация за хода на изпълнението на стратегия за ВОМР от:

- Проведените заседания на управителните, както и на спомагателните органи на МИГ;
- Проведените работни срещи на служителите и екипа на МИГ;
- Подготвените и разпратени покани за представяне на проектни предложения;
- Зададените въпроси от бенефициенти по телефона и е-поща;
- Проявеният интерес към поканите за представяне на проектни предложения;
- Подадените по отделните покани проектни предложения;
- Осъщественото наблюдение по реализация на одобрените и финансирани проекти;
- Резултатите от осъществени посещения на място;
- Подпомагане на одобрените кандидати при подготовката на заявки за плащане до Разплащателна агенция и изготвяне на доклади за отчитане на проектното изпълнение;
- Изпращане до РА и МЗХГ списък на одобрените и отхвърлените проекти след приключване работата на Комисията за подбор на проектни предложения (КППП);
- Сключени договори с кандидатите за финансиране по СВОМР;
- Данни за икономическото развитие на отделните сектори на територията на МИГ, както и социално-икономическите характеристики на територията (източник на данни ще бъде НСИ, анализите на Дирекция "Агростатистика" към МЗХГ, включително Системата за земеделска счетоводна информация - СЗСИ);
- Информация от базата данни за селските райони на Дирекция "РСР", обхващаща ключови статистически данни.

Водещи принципи при планиране и прилагане на Вътрешните правила

- Мониторингът и оценката на стратегията е непрекъснат процес на целенасочено и постоянно събиране на информация, свързана с нейното



изпълнение, анализ на тази информация и ползването ѝ за целите на управлението;

- Спазване на законовите изисквания и нормативните разпоредби регламентиращи мониторинговата дейност на МИГ-овете;
- Ясно разпределение на ролите и отговорностите между управляващите органи на МИГ и членовете на екипа, както и гъвкаво взаимодействие между органите и структурите на МИГ;
- Координация и взаимодействие на структурите на МИГ и УО на ПРСР, ОПНОИР и ОПОС в процеса на наблюдение и оценка на изпълняваните проекти;
- Повишаване на капацитета на местно ниво в процеса на наблюдение и оценка на изпълняваните проекти от СВОМР;
- Ефективно и законосъобразно финансово и административно управление на МИГ;
- Обективност и прецизност при направените проверки на изпълняваните проекти от стратегията за ВОМР;
- Осигуряване на публичност и прозрачност на всички етапи от мониторинговия процес;
- Недопускане на двойно финансиране;
- Недопускане на дискриминация от всякакво естество;
- Недопускане на конфликт на интереси.

Координация при изпълнение и мониторинг на стратегия за ВОМР

1. За изпълнение на одобрената стратегия между УО на програмите (ПРСР, ОПНОИР и ОПОС), които участват във финансирането на стратегията и МИГ, е сключено споразумение РД 50-37/20.04.2018 г. за изпълнение на стратегията за ВОМР по образец, изготвен от УО на ПРСР.
2. Искане за промяна на споразумението за изпълнение на стратегията за ВОМР може да бъде инициирано от всяка от страните, като искането за промяна се координира от УО на ПРСР.
3. В споразумението за изпълнение на стратегията за ВОМР се определят условията и редът за неговото изменение.
4. Мониторинг за изпълнение на стратегиите за ВОМР се извършва от УО на водещия фонд и МИГ.
5. В зависимост от договорените финансови ресурси в рамките на одобрените стратегии за ВОМР програмите по чл. 35 от ПМС 161 могат да прехвърлят средства от одобрените стратегии към други мерки в рамките на съответната програма не по-рано от 30 юни 2019 г. при следните условия:

*СНЦ „Местна инициативна група Стамболово-Кърджали 54”,
 п.к. 6362, с.Стамболово, тел.0888653146; 0899916716
 e-mail: migstambolovo_kj@abv.bg http://www.lagsk.eu/*



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

1. при изменение/прекратяване на споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР;
2. при изменения/допълнения на финансовите условия на договор за проект към мерките от стратегията в резултат на промени в правото на Европейския съюз и/или в българското законодателство, в политиката на европейско и/или на национално ниво, произтичаща от стратегически документ, в съответната програма и/или неизпълнение на условията по договора;
3. при прекратяване на договор за проект към мерките от стратегията по искане на бенефициента;
4. при едностранно прекратяване от УО на съответната програма по чл. 35 на договор за проект към мерките от стратегията при условията, предвидени в чл. 39, ал. 3, 4 и 5 на ЗУСЕСИФ;
5. при неключени договори за проекти към мерките от стратегията в срока по ал. 2 от чл.40 на ПМС 161;
6. когато след приключването на договарянето по обявени мерки са останали недоговорени средства по тези мерки;
7. при под 20 на сто изпълнение на всеки от заложените общи индикатори по стратегията за ВОМР, в срока по ал. 2 от чл.40 на ПМС 161.
6. Размерът на прехвърлените средства по ал. 2 следва да отговаря на размера на недоговорените и неразходваните средства в резултат на обстоятелствата по ал. 2, т. 1 – 6 (чл.40 от ПМС 161).
7. При възникване на обстоятелство, налагащо намаляване размера на договорени финансови ресурси по споразумения за изпълнение на стратегии за ВОМР, УО на ПРСР съгласувано със съответния УО на програма уведомява МИГ за сумата, с която се намалява финансовият ресурс по споразумението, като посочва и основанията за това.
8. Считано от датата на получаване на уведомлението, до подписването на допълнително споразумение за изменение на споразумението за изпълнение на стратегията за ВОМР МИГ/МИРГ има право да обявява процедури за подбор до размера на сумата, посочена в уведомлението.
9. В срок до **30 април 2019 г.** УО на ПРСР изготвя отчет за изпълнението на индикаторите по ал. 2, т. 7 (чл.40 от ПМС 161) с данните, посочени в стратегията за ВОМР, и тяхното **изпълнение към 31 декември 2018 г.**

Задължения на страните по договора във връзка с изпълнението на стратегията за ВОМР

10. За изпълнение на стратегията за ВОМР МИГ е длъжна да:

*СНЦ „Местна инициативна група Стамболово-Кърджали 54”,
п.к. 6362, с.Стамболово, тел.0888653146; 0899916716
e-mail: migstambolovo_kj@abv.bg http://www.lagsk.eu/*



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

1. поддържа деловодна система и архив, от които може да бъдат проследени актовете на органите на МИГ;
2. информира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати;
3. одобрява и публикува на електронната страница на МИГ индикативна годишна работна програма за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година;
4. подготвя и обявява прием на проектни предложения;
5. разработва, одобрява и публикува в ИСУН насоки, образци на документи и процедури по чл. 46, ал. 1 за всяка мярка не по-късно от 20 работни дни преди началната дата за прием на проекти;
6. приема проектни предложения на кандидати към стратегия за ВОМР в ИСУН;
7. извършва подбор на проекти и определя размера на финансовата помощ;
8. сключва договор като трета страна с одобрените кандидати;
9. осъществява мониторинг на изпълнението на проектите и подпомага методически получателите на финансова помощ;
11. осъществява посещения на място на кандидати и получатели, когато това е предвидено в процедурата по чл. 41 от ПМС № 161, в нормативен акт или в споразумението за изпълнение на стратегия за ВОМР или договора за предоставяне на финансова помощ;
12. подпомага одобрените кандидати при подготовката на искания за плащане до ДФЗ (за проекти, финансирани от ЕЗФРСР);
13. изготвя доклади, анализи, отчети, справки и други във връзка с изпълнението на стратегията за ВОМР, изисквани от УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или от друг УО;
14. в срок до 15 февруари на следващата календарна година изготвя и представя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на УО на останалите програми, страна по споразумението по чл. 38, годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР;
15. информира своевременно УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и останалите УО за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията;
16. предоставя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г., на УО на програмите, страна по споразумението по чл. 35 на ПМС № 161, и на ДФЗ (за проекти, финансирани от ЕЗФРСР) възможност за наблюдение на заседанията на КППП;
17. извършва последваща оценка за изпълнение на стратегията;



18. осигурява на интернет страницата на МИГ връзка с интернет страниците на получателите на финансова помощ по стратегията за ВОМР, които имат такива;

19. изпълнява и други задължения, предвидени в споразумението по чл. 38 или по чл. 35 от ПМС № 161.

11. За изпълнение на стратегия за ВОМР УО на ПРСР 2014 - 2020 г.:

1. координира действията на съответните програми във връзка с изпълнението на стратегии за ВОМР, финансирани по повече от един фонд;

2. изисква и предоставя на другите УО на програми информация, отчети, справки и други;

3. оказва съдействие на всички УО на програмите и методическа помощ на МИГ, участващи в изпълнението на ВОМР;

4. извършва мониторинг за изпълнение на стратегиите за ВОМР;

5. разглежда и одобрява годишните доклади на МИГ за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР след изразяване на становище от съответните УО, страна по споразумението за изпълнение на стратегия за ВОМР;

6. извършва посещения на МИГ и на получателите на финансова помощ¹ от стратегията за ВОМР за оценка на напредъка при прилагането на стратегията и за съответствие със споразумението за изпълнение на стратегията за ВОМР самостоятелно или съвместно с УО на останалите програми;

7. публикува на своята интернет страница в самостоятелна рубрика информация и документи, свързани с изпълнението на подхода ВОМР;

8. осигурява експерти за осъществяване на информационни дейности или обучение или предоставя информация и/или обучителни материали за провеждане на мероприятията;

9. предоставя експерти за наблюдатели без право на глас за участие в КППП към МИГ;

10. изпълнява и други задачи, свързани с прилагането на подхода ВОМР и изпълнението на стратегиите;

11. разработва указания за прием на проекти, подавани по стратегиите за ВОМР, финансирани от повече от една програма по чл. 2, ал. 2 по реда на чл. 37 от ПМС № 161.

¹ Проверен на място ще бъде всеки подкрепен от СМР проект поне веднъж за периода на реализацията му. Проверката ще се извършва от двама служители на МИГ. За всяка извършена проверка ще се съставя протокол.



12. За изпълнение дейностите по стратегията ВОМР ДФЗ извършва следните дейности за предоставяне на финансова помощ от ЕЗФРСР:

1. одобрява или отхвърля проведената от МИГ процедура за подбор на проекти;
2. извършва проверка за допустимост на кандидата и проекта, за основателност на предложените за финансиране разходи и одобрява или отхвърля изцяло или частично предложените за финансиране от МИГ проекти със заповед на изпълнителния директор; ДФЗ извършва проверка за обосноваване на разходите чрез референтни разходи, сравняване на различните оферти или комисия за оценка;
3. проверява за наличие или липса на двойно финансиране;
4. публикува на електронната си страница информация за одобрените и отхвърлени проекти и уведомява МИГ и кандидата;
5. сключва договор в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването за одобряване на проекта с одобрените кандидати и с МИГ;
6. приема искания за плащане от получателя на помощта;
7. извършва административна проверка на исканията преди всяко плащане;
8. осъществява контрол за законосъобразност на документацията по възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрените проекти по Закона за обществените поръчки;
9. може да извършва проверка или посещение на място на получателя преди плащане;
10. одобрява или отхвърля (изцяло или частично) исканията за плащане със заповед на изпълнителния директор;
11. изплаща финансовата помощ;
12. може да извършва последваща проверка на получателя на помощта, включително във връзка с изпълнение на дейностите по Закона за обществените поръчки;
13. предоставя методическа помощ при поискване от МИГ;
14. изпраща писма за отстраняване на неточности, неясноти и непълноти;
15. налага финансови корекции по реда на Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции и процентните показатели за определяне на размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление № 57 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 27 от 2017 г.);

*СНЦ „Местна инициативна група Стамболово-Кърджали 54”,
п.к. 6362, с.Стамболово, тел.0888653146; 0899916716
e-mail: migstambolovo_kj@abv.bg <http://www.lagsk.eu/>*



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

16. изпраща на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. информация за заявените, одобрените и изплатените суми по сключени договори за предоставяне на финансова помощ в срок до 15-о число след изтичане на всяко тримесечие;
17. изпраща на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. информация за изпълнението на индикаторите за мониторинг, свързани с прилагане на подхода ВОМР за преходната година в срок до 15 февруари.
13. При съществено нарушение на процедурата за подбор на проекти по стратегията за ВОМР ДФЗ връща процедурата на МИГ за преразглеждане, като посочва допуснатите нарушения и указва от кое действие процедурата трябва да бъде проведена повторно.
14. Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед за отхвърляне на процедура, когато допуснатите съществени нарушения не могат да бъдат отстранени, и уведомява МИГ. Заповедта се съобщава и може да бъде обжалвана по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
15. Заповедта на изпълнителния директор се съобщава на кандидата/получателя и може да бъде обжалвана по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
16. Държавен фонд "Земеделие" уведомява МИГ и УО на ПРСР 2014 - 2020 г. за издаването на заповед.
17. Държавен фонд "Земеделие" уведомява УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и МИГ за резултата от проверките, както и за извършено плащане в срок до 10 работни дни след извършването им.

Изпълнение и мониторинг на проекти към стратегия за ВОМР

18. За изпълнение на стратегията за ВОМР МИГ е длъжна в срок до 15 февруари на следващата календарна година да изготвя и представя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР;
19. Докладът по т. 1. се изготвя от УС съвместно с екипът на МИГ и се внася за одобряване от ОС на МИГ в срок до 31 януари.
20. В хода на изпълнение на стратегията екипът на МИГ осъществява текущо дейности по нейния мониторинг и оценка.
21. Мониторингът и оценката са инструментите, които предоставят информация за управлението на местното партньорство, дават възможност за преценка на ефективността и адаптирането на СВОМР към променящите се условия в хода на нейното изпълнение.
22. Системата за наблюдение и оценка има за цел да осигури надеждна информация за бюджетните параметри и резултатите от реализацията на стратегията за ВОМР така, че да се улесни вземането на информирани управленски решения.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

23. Изпълнението на отделните проекти в рамките на стратегиите за ВОМР се извършва при спазване на изискванията на всяка от програмите, посочени в указанията по чл. 37 от ПМС 161 от 4 юли 2016 г.
24. Отчитането, верифицирането и мониторингът на проектите към стратегията за ВОМР се извършват в ИСУН.
25. Мониторинг върху изпълнението на проект в рамките на стратегията за ВОМР се извършва от МИГ, както и от органите, отговорни за управлението и контрола на съответната оперативна програма.
26. Във връзка с изпълнението на задачите по предходните точки МИГ изисква от бенефициентите информация и провежда дейности по оценка, като представят:
 - а) годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на УО на останалите програми - страна по споразумението в срок до 15 февруари на следващата календарна година;
 - б) окончателен доклад за изпълнение на стратегията - в срок до 2 месеца от последното плащане от УО на програмата към бенефициент по проект към стратегията за ВОМР.
27. При установяване на затруднения за изпълнение на проектите и целите на стратегията МИГ докладва на УО на съответната програма и предлага мерки за преодоляването им.
28. При изпълнение на горните задачи съответният контролен орган си взаимодейства с УО на ПРСР и с МИГ.
29. Данните от оценката на прилагането на СМР и изпълнението на проектите в рамките на СМР ще станат част от годишните доклади за напредъка.

Организиране работата по събиране на информацията

30. Работата по набирането на данни се организира като непрекъснат процес по време на реализацията на Стратегията за ВОМР.
31. За целите на мониторинга МИГ изготвя и поддържа актуална компютъризирана база данни, в която са отразени следните базови индикатори:
 - Брой проекти финансирани по ВОМР;
 - Общ обем на инвестициите;
 - Брой на земеделски стопанства в чувствителни сектори;
 - Подкрепени проекти за интегриран туризъм;
 - Публични проекти реализирани извън общинските центрове;



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

- Брой проекти на частни бенефициенти;
 - Брой създадени работни места;
 - Брой население от територията, което се ползва от подобрени услуги;
 - Брой деца, ученици, младежи от маргинализирани общности, включително роми, участващи в мерки за образователна интеграция и реинтеграция;
 - Брой деца, ученици младежи от етнически малцинства, включително роми, интегрирани в образователната система;
 - Площ на местообитания на видове, подкрепени с цел постигане на по-добра степен на съхраненост.
32. Набирането на данни се извършва от служителите на МИГ. Отговорен за набирането на данни ще е Изпълнителният директор на МИГ. Пряко ангажирани в актуализирането на базите данни са експертите по прилагане дейностите на стратегия за ВОМР.
33. Получателите на финансова помощ по Стратегията предоставят необходимите данни изисквани при наблюдението.

Система за самооценка

34. Специално внимание МИГ ще отдели и на своята **самооценка**. Това се налага и поради значимата роля, която следва да има местната общност в реализацията на Воденото от общностите местно развитие.
35. МИГ ще извършва самооценка (оценка на работата си) по изпълнението на СМР съгласно напредъка в прилагането на СМР чрез базовите индикатори, както и чрез бюджетните индикатори, индикаторите за продукт/действие и индикаторите за резултати на СМР. Оценката ще се базира на набраната информация чрез системата за наблюдение.
36. Самооценка на работата на органите на МИГ и на изпълнителния екип на МИГ при реализация на СМР ще се извършват от екипа на МИГ (вкл. членове на УС), като се привличат активни негови членове за участие. За извършването на самооценката ще е отговорен изпълнителният директор на МИГ.
37. Ще бъде изготвен времеви график за извършването на самооценката, който ще бъде съобразен с графика на дейностите по изпълнение на СМР и с подготовката на ежегодните доклади за напредъка. Процес на самооценка ще бъде инициран минимум един път годишно и резултатите от него ще станат част от годишния доклад за напредъка.
38. Към процеса на самооценка МИГ ще привлече членовете на МИГ, като се ръководи от принципа за широко участие на заинтересованите страни в него. Могат да бъдат привлечени експерти от други МИГ за въвеждане на



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

партньорски елемент в проверката, както и външни експерти. За целите на самооценката ще бъде използван гъвкав микс от инструменти: анализ на данни, интервю, проучване, мозъчна атака, фокус групи, добри практики, опит на други МИГ.

39. Процесът на самооценка на МИГ ще преминава през следните етапи:

1. МИГ идентифицира необходимостта да се оцени даден аспект на реализацията на СМР, взема решение за започване на процеса на самооценка и избира методите за оценяване.
2. МИГ изготвя въпросите за оценка и предварителен план за тяхното разрешаване.
3. Набират се данните, необходими за самооценката.
4. Данните се анализират, изготвят се заключения и отговорите на по-рано формулираните въпроси за оценка.
5. СМР и дейността на МИГ се променят/ пренасочват съобразно резултатите от оценката и формулираните препоръки, при необходимост се извършват задължителните за това административни процедури.

40. За подобряване на работата по СМР и споделяне на опита, след приключване на процеса по самооценка изпълнителният директор на МИГ изготвя и предоставя на УО на ОП и на НСМ описание на процеса и резултатите от проведената самооценка. Резултатите от самооценката се включват в годишните доклади за отчитане изпълнението на СМР.

Система за оценка

41. Оценката на реализацията на СМР от страна на МИГ ще се базира на контрола върху изпълнението на проектите и сключените договори по СМР.

42. Система за оценка ще съдържа информация за прогреса и изпълнението на проекти, финансирани в рамките на Стратегията. Тя ще включва параметрите: дата на изпращането на уведомителното писмо до бенефициента за провеждане на проверка на място, заповед за назначаване на двама експерти от МИГ за извършване на проверката, констативен протокол за проведената проверка. Самите проверки могат да бъдат от три типа:

- фокусна проверка;
- многостранна проверка;
- проверка по сигнал.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

43. Проверен на място ще бъде всеки подкрепен от СМР проект поне веднъж за периода на реализацията му. Проверката ще се извършва от двама служители на МИГ. За всяка извършена проверка ще се съставя протокол.
44. Данните от оценката на прилагането на СМР и изпълнението на проектите в рамките на СМР ще станат част от годишните доклади за напредъка.

Оценка на рисковете

45. При реализирането на мониторинга и оценката е възможно да възникнат пречки пред наблюдението, оценяването и събирането на данни. Трябва да бъде извършена оценка на рисковете. Те следва да бъдат предварително прогнозирани и да бъдат набелязани стъпките за тяхното предотвратяване.
46. Възможните рискове при набирането на данни, наблюдението и оценката са неспазване на доброволно поетите ангажименти за предоставяне на информация от страна на бенефициентите, поради недостатъчна информираност; опорочаване на проверките на място поради неясно разписани или неспазени процедурни изисквания; липса на обективност при извършване на самооценката. За да бъде предотвратена появата на тези пречки, е необходимо внимателно и трезво да бъдат планирани сроковете за актуализирането и поддържането на информационните бази данни, ясно и адекватно да бъдат разписани работещи процедури, да бъдат спазвани заложените срокове, да бъдат предприемани мерки за повишаване информираността на бенефициентите; да бъдат привлечени активни членове на МИГ за участие в процесите на мониторинг, оценка и самооценка, при спазване на изискването за недопускане на конфликт на интереси.
47. При спазване на процедурите, внимателно планиране, разпределение на задачите и придържане към планираните срокове сериозни пречки пред наблюдението и набирането на данни не би следвало да възникват.
48. Екипната работа на служителите на МИГ и взаимодействието между изпълнителния екип на МИГ и останалите негови органи ще е предпоставка за своевременно планиране и спазване на сроковете в графици и плановете.
49. Отговорността на работещите в МИГ ще е гаранция за спазване на изискванията на УО на ОП и сроковете по договора.
50. Прозрачността и отвореността към бенефициентите, както и работата по оказване на подкрепа при тяхното кандидатстване и впоследствие - при изпълнението на финансираните проекти ще е гаранция за получаване на необходимата информация за попълване на информационната база данни на МИГ.
51. Уредбата за управлението и мониторинга на изпълнението на СВOMP, оценяването на прогреса в изпълнението и самооценката ще позволят



навременно прогнозиране и намиране на решение при евентуално възникване на бъдещи пречки, така че да бъде осигурено безпрепятствено постигане на целите на Стратегията.

52. При добро целеполагане и екипна работа ще могат да се преодоляват евентуално възникналите форсмажорни обстоятелства, а при възникване на закъснения - те ще могат да се наваксват, без да се нарушават сроковете по изпълнение на договора.

Тези Вътрешни правила са приети с решение на заседание на УС на „МИГ Стамболово – Кърджали 54“, отразени са в Протокол от 18.06.2018 г. и са въведени в изпълнение със Заповед № 5 г./18.06.2018 г. на Председателя на „МИГ Стамболово – Кърджали 54“.