



СНЦ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54”

Утвърдил:.....

(Ляtif Расим- Председател на УС)

Вътрешни правила за оценка и класиране на проекти

Въведение

Настоящите вътрешни правила съдържат основните изисквания, които следва да се прилагат при подбор на проекти към СВОМР на СНЦ „Местна инициативна група Стамболово-Кърджали 54“, изпълнявана в рамките на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на СВОМР“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 - 2020 г. и Споразумение № РД 50 - 37/ 20.04.2018 г. (Споразумението), сключено между СНЦ „Местна инициативна група Стамболово-Кърджали 54 “ и Управляващия орган /УО/ на ПРСР 2014 – 2020 г., УО на Оперативна програма „НОИР“ /ОПНОИР/ 2014 – 2020 г. и УО на Оперативна програма околна среда /ОПОС/ 2014 – 2020 г.

Вътрешните правила регламентират общите параметри на оценката и класирането на проекти от СВОМР.

Подробните правила за техническа и финансова оценка на проектите ще бъдат разработени в Насоките за кандидатасване по всяка една мярка от ПРСР 2014-2020 г., ОПНОИР и ОПОС нвключени в СВОМР. Всяка една процедура, отразена в Насоките ще се съгласува с УО на съответната програма съгласно изискванията на чл.41 от ПМС №161 от 04 юли 2016 г.

Цели и предмет

Процесът на за оценка и класиране на проекти от Стратегията за водено от общностите местно развитие се основава на цялостната рамка на Програмата за развитие на селските райони, ОПНОИР и ОПОС и установените от сдружението вътрешни правила, системи и процедури.

„МИГ Стамболово – Кърджали 54“ ще прилага описаните Вътрешни правила в тяхната последователност за изпълнение на СВОМР при разработването на различни насоки, указания и формуляри, при тяхното съгласуване, при избора и финансирането на проекти, както и при тяхното управление.

*СНЦ „Местна инициативна група Стамболово-Кърджали 54”,
п.к. 6362, с.Стамболово, тел.0888653146; 0899916716
e-mail: migstambolovo_kj@abv.bg http://www.lagsk.eu/*



Правила и принципи

Настоящата процедура е разработена при спазване на принципите на прозрачност, равнопоставеност и недискриминация.

Правилата, касаещи всички решения относно подбор и оценка на проекти целят да осигурят обективност, безпристрастност и публичност на базата на ясна последователност от стъпки, наличие на ясни правила и изисквания за обосноваване при взимане на решения, прилагане на критерии, документирани и публично предоставяне на информация.

Приложимост и процедура за приемане на правилата

ВП са валидни за всички проекти с които се кандидатства по СВОМР на МИГ и описват процедурите в нормативните документи и техните последващи изменения, касаещи конкретните мерки, заложи в СВОМР.

При изработването на ВП са взети предвид изискванията на УО на ПРСР, ОПНОИР, ОПОС и ДФЗ и нормативната база регламентираща подхода ВОМР.

ВП предвиждат документите, определящи взаимоотношенията да са съгласувани по реда на чл. 26, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове /ЗУСЕСИФ/ и НАРЕДБА № 4 от 22 юли 2016 г. на Министерство на финансите за определяне на реда за съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

ВП са публични и са качени на сайта на „МИГ Стамболово – Кърджали 54“.

Обявяване на покана за подбор на проекти

1. Колективният управителен орган на МИГ¹ одобрява обява за прием на проектни предложения към стратегия за ВОМР и насоки и образци на документи за кандидатстване по всяка мярка от стратегията за ВОМР, като се съобразява с индикативната годишна работна програма.
2. Обявата за прием съдържа най-малко:
 1. наименование на мярката от стратегията за ВОМР;
 2. допустими кандидати;
 3. допустимите дейности;
 4. период за прием и място за подаване на проектни предложения;
 5. бюджет на приема;
 6. минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект;

¹ Чл.46 от Наредба 22



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

7. критерии за избор на проектни предложения и тяхната тежест;
8. лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация;
9. начина за подаване на проектни предложения:
 - а) електронно чрез ИСУН;
 - б) на хартия чрез ИСУН; при избор на този начин на подаване на документи служител на МИГ прикачва в системата всички получени документи.
3. Периодът за прием на проекти не може да е по-малък от един месец.
4. При обявяване на прием на заявления разполагаемият бюджет на съответната покана се определя като разлика между бюджета по мярката и стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФЗ проекти и тази по одобрените от МИГ заявления, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФЗ.
5. В срок до 3 работни дни от активирането на процедурата МИГ изпраща обявата по електронна поща във формат "MS word" и във формат "pdf" на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. за публикуването ѝ на интернет страниците на ПРСР 2014 - 2020 г. и на Единния информационен портал.
6. Местната инициативна група подготвя в ИСУН проекта на процедура за прием на проекти в съответствие с одобрената обява по чл. 46, ал. 1 (Наредба 22) и насоките за кандидатстване, включително относимите документи по приложение № 11, за което информира с писмо УО на ПРСР 2014 - 2020 г. не по-късно от 20 работни дни преди началния срок за прием на проектни предложения.
7. Управляващият орган на ПРСР 2014 - 2020 г. активира горната процедура в ИСУН в срок до 10 работни дни от получаването на писмото, като чрез ИСУН информира МИГ.
8. При необходимост от допълнителна информация или нередовност, непълнота или неяснота УО на ПРСР 2014 - 2020 г. писмено чрез ИСУН уведомява МИГ, която в срок до 5 работни дни от получаване на уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти и/или да представи допълнителни и/или нови документи и информация. В този случай срокът регламентиран в предходната точка спира да тече.
9. След активиране промяна в обявата и в процедурата се допуска по реда на одобрението ѝ:
 - а. при промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в ПРСР 2014 - 2020 г., които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;
 - б. за увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;
 - с. за удължаване на срока за подаване на проектни предложения;
 - д. за поправка на очевидна техническа грешка.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

10. Ръководителите на УО на финансиращите програми делегират функциите си по утвърждаване на насоки и/или друг документ по реда на чл. 26, ал. 1 ЗУСЕИФ на Управителния съвет на МИГ, като делегирането се урежда в споразумението по чл. 35.
11. При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за интегрирани проектни предложения съгласно изискванията на предходната точка документите се разработват в съответствие с указанията на УО на всяка от програмите, по които се предоставя финансовата помощ.
12. Управителният съвет на МИГ утвърждава за всяка процедура Условия за кандидатстване с проектни предложения за изпълнение на стратегията, в т.ч. специфичните критерии, предвидени от МИГ в одобрените стратегии за ВОМР, в съответствие с указанията на УО.
13. Условията за кандидатстване са с няколко срока за подаване на проектни предложения. В рамките на кандидатстването бенефициентите подават проекти по една или няколко програми.

Подготовка на процедура за подбор на проекти

14. Местната инициативна група разработва недискриминационна и прозрачна процедура и обективни критерии за подбор на проекти към стратегията за ВОМР, като разработва насоки мза кандидатстване включително ред за оценка на проектни предложения, който гарантира:
 - 1) Избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
 - 2) Поне 50% от гласовете при решение за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
 - 3) Резултатите от подбора се документират.
15. Разработват се ВП за избора на външни експерти - оценители, които могат да участват в комисиите за подбор на проектни предложения (КППП), нар. още оценителни комисии се изготвят от изпълнителния екип /ИЕ/ за управление на СВОМР и се внасят за обсъждане и одобрение от УС на МИГ.
16. Председателят на УС на МИГ утвърждава приетата процедура за подбор на проекти.
17. Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161.
18. Подбор и одобрение на заявления по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва от МИГ с изключение на проекти, подадени от кандидат - МИГ.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

19. Комисията за подбор на проектни предложения се назначава със Заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ със срок до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения.
20. В Заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН 2020 за всеки член на комисията.
21. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима.
22. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО.
23. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители.
24. Председателят на комисията не може да бъде външен експерт.
25. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.
26. Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 и 14 от ПМС № 162 от 2016 г.²

² **Чл. 13.** (1) Външните оценители могат да бъдат:

1. служители в държавната администрация, които не заемат длъжност в управляващия орган или в междинното звено;

2. физически лица, избрани след провеждане на централизиран конкурс;

3. лица, избрани в съответствие със Закона за обществените поръчки.

(2) Лицата по ал. 1 трябва да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" и най-малко 3 години опит в професионална област, свързана с конкретната процедура, или в оценяването на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки.

(3) Лицата по ал. 1, т. 1 се избират с оглед на тяхната компетентност, необходима за конкретната процедура.

(4) Лицата по ал. 1, т. 2 следва да отговарят най-малко на следните изисквания:

1. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани;

2. да не са лишени от правото да упражняват професия или дейност, която се отнася до областта на професионалната им компетентност;

3. да не са поставени под запрещение.

(5) Изборът на лица по ал. 1, т. 2 за конкретна процедура следва да е съобразен с принципите на недискриминация и равни възможности, с предмета на процедурата и с притежавания от тях опит и квалификация.

Чл. 14. (1) Централизиран конкурс за избор на лицата по чл. 13, ал. 1, т. 2 се организира от Централното координационно звено в администрацията на Министерския съвет. Изборът се извършва въз основа на документи, съответно на писмени декларации, доказващи съответствие с изискванията по чл. 13, ал. 2 и 4.

(2) Конкурсът по ал. 1 се провежда при спазване на принципите на недискриминация и равни възможности.

(3) За провеждане на конкурса по ал. 1 на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на ЕСИФ, наричан по-нататък "Единния информационен портал", се публикува покана за участие, в която се посочват:

1. изискванията, на които следва да отговарят лицата;

2. документите, необходими за доказване на съответствие с изискванията по т. 1;

3. срокът за подаване на заявленията, който не може да бъде по-кратък от 14 дни.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 30 от 2017 г., в сила от 11.04.2017 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2017 г., в сила от 22.08.2017 г.) Всяко заинтересовано лице може да подаде писмено заявление по образец, утвърден от заместник министър-председателя



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

27. Членовете на комисията трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със Заповедта за назначаване. Лицата, участващи в комисията следва да изпълняват условията на чл. 16, ал. 2 и 3 от ПМС № 162 от 2016 г. В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016 г.³.

по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация. Образецът на заявление се прилага към поканата по ал. 3.

(5) Всяко постъпило в срок заявление се разглежда за установяване на съответствието на кандидата с обявените изисквания.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 30 от 2017 г., в сила от 11.04.2017 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2017 г., в сила от 22.08.2017 г.) За одобрените в резултат от проверката по ал. 5 лица се съставя списък, който се утвърждава от заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация и се публикува в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕСИФ (ИСУН 2020) в двумесечен срок от изтичането на срока по ал. 3, т. 3.

(7) Списъкът по ал. 6 съдържа най-малко следната информация:

1. имената на експерта съгласно документ за самоличност;
2. пощенски и електронен адрес за кореспонденция, телефон, факс и др.;
3. придобита образователна степен и специалност;
4. област на професионална компетентност;
5. данни за професионална квалификация, допълнителна квалификация, ако има такава, и практическия опит, свързан със заявената професионална компетентност.

(8) Списъкът по ал. 6 се допълва чрез провеждане на нов конкурс не по-късно от 3 години след публикуването му.

(9) Възнагражденията на лицата по чл. 13, ал. 1, т. 2 се определят на база единна почасова ставка, която се прилага при участие в оценителни комисии по всички оперативни програми. Размерът на ставката се посочва в поканата по ал. 3.

(10) Максималният общ размер на брутното възнаграждение, което лице по чл. 13, ал. 1, т. 2 може да получи в рамките на една календарна година за дейността си като външен оценител, е 30 000 лв.

(11) До 31 януари всяка година на Единния информационен портал се публикува информация за размера на възнагражденията, получени от лицата по чл. 13, ал. 1, т. 2 през предходната календарна година за дейността им на външни оценители.

³ **Чл. 16.** (1) Председателят, секретарят и членовете на оценителната комисия, помощник-оценителите и наблюдателите трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване на комисията по чл. 12, ал. 1.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни:

1. да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно;
2. да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(3) Лицата по ал. 1 не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

(4) Лицата по ал. 1 подписват декларация за спазване на изискванията по ал. 2 и за съответствие с изискванията по ал. 3 незабавно след като научат имената на кандидатите и партньорите в процедурата.

(5) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 3 в хода на оценителния процес съответното лице по ал. 1 незабавно информира писмено за това ръководителя на управляващия орган и се отстранява от оценителния процес.

(6) В случаите на йерархична зависимост от участие в оценителния процес се отстраняват толкова лица, колкото е необходимо, за да се изпълнят съответните изисквания на ал. 3, т. 4.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

28. КППП извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.
29. Този срок спира да тече в случаите, когато от кандидата е поискано представяне на документи във връзка с липса, непълнота или неточност. Срокът не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.
30. Заявление за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма.
31. При оттегляне на заявлението за предоставяне на финансова помощ, кандидатът може да подаде ново заявление, ако периодът на прием не е изтекъл.

Проверка за административно съответствие и допустимост

32. Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва в ИСУН съгласно условията и реда на ПМС № 161 и съгласно изискванията на мярката от одобрената стратегия за ВОМР (чл. 49 от Наредба 22).
33. Проверката включва и:
 1. проверка за липса на двойно финансиране;
 2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
 3. проверка за минимални помощи;
 4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).
34. Проверката за административно съответствие и допустимост се извършва от най-малко две лица (служители на МИГ и/или външни експерти),

(7) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 3 или при настъпване на други обективни причини, поради които член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член. Когато заместването с резервен член не е възможно, се изменя заповедта за назначаване на комисията по чл. 12, ал. 1.

(8) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 3 или при настъпване на други обективни причини, поради които председателят, секретарят, помощник-оценител или наблюдател не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на изискванията по ал. 3, като за това се изменя заповедта за назначаване на комисията по чл. 12, ал. 1.

(9) В случаите по ал. 7 и 8 новоопределените лица подписват декларация за спазване на изискванията по ал. 2 и за съответствие с изискванията по ал. 3, а мотивите за



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

определени със заповед на Председателя. Външните експерти се избират при условията и по реда на чл. 204 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г. Лицата представят декларации за безпристрастност, поверителност и липса на конфликт на интереси.

35. При установена липса, непълнота или неточност на представените документи изпълнителният директор на МИГ уведомява писмено кандидата, който в срок от 10 работни дни от датата на уведомяването може да отстрани констатираните пропуски чрез представяне на изискуемите документи.

36. Ако кандидатът не представи в срок необходимите документи и/или информация, заявлението се отхвърля или финансовата помощ се намалява в съответствие с неотстранените нередовности.

37. Заявления, които не отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост, не се допускат до по-нататъшно оценяване.

38. За резултатите от проверката за административно съответствие и допустимост проверяващите изготвят доклад и го предават на изпълнителния директор на МИГ.

39. Към доклада се прилагат:

1. списък на регистрираните проекти;
2. индивидуалните контролни листове за административно съответствие и допустимост;
3. декларации за безпристрастност, поверителност и липса на конфликт на интереси;
4. списъците за проверка на административното съответствие и допустимост:
 - а) списък с проектите, които отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост;
 - б) списък с проектите, които не отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост, с ясна аргументация;
 - в) кореспонденцията с кандидатите/компетентните органи/институции (ако има такава);
 - г) особено мнение (ако има такава).



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

Техническа и финансова оценка

40. Изпълнителният директор предава под опис проектните предложения и документацията от проверката за административно съответствие и допустимост на Председателя на КППП.
41. Местната инициативна група изпраща покана за участие на наблюдатели до управляващите органи на програмите, по които е предвидено финансиране по стратегията за ВОМР.
42. Управляващите органи на програмите, от които е предвидено финансиране по стратегията за ВОМР, могат да определят наблюдатели без право на глас във всяка оценителна сесия.
43. Наблюдателите представляват съответния УО на програма с цел да гарантират законосъобразното и правилно провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те имат право да преглеждат работата на комисията, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения. При констатиране на нарушения на процедурата наблюдателят е длъжен писмено да информира ръководителя на съответния УО и председателя на колективния управителен орган на МИГ. След приключването на оценителния процес наблюдателят изготвя доклад за своята дейност до съответния ръководител на УО и до председателя на колективния управителен орган на МИГ.
44. За наблюдател не може да бъде определено лице, което е в положение на конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ или с друг член на комисията по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.).
45. Техническата оценка се извършва въз основа на критериите, определени за всяка мярка от стратегията за ВОМР, и включва следните етапи:
 1. оценка на бизнес план (когато е приложимо);
 2. преценка за обосновааност на разходите и определяне размера на финансовата помощ;
 3. оценяване на заявленията по обявените критерии за оценка.
46. Членовете на КППП извършват оценка на заявленията независимо един от друг и попълват индивидуален контролен лист, съдържащ мотиви за поставената оценка за всеки от етапите.

*СНЦ „Местна инициативна група Стамболово-Кърджали 54”,
п.к. 6362, с.Стамболово, тел.0888653146; 0899916716
e-mail: migstambolovo_kj@abv.bg <http://www.lagsk.eu/>*



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

47. При установена неяснота или неточност на представените документи председателят на КППП уведомява писмено кандидата, който в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването може да ги отстрани чрез представяне на допълнителна информация и/или документи.
48. Ако в срока кандидатът не отстрани констатираните неясноти или неточности, заявлението се отхвърля или финансовата помощ се намалява в съответствие с неотстранените неясноти и неточности, при условие че редуцията не води до нарушаване на целите на проекта.
49. При извършване на преценката за обосноваване на разходите и за определяне размера на финансовата помощ КППП извършва проверка на представените документи, свързани с разходите по проекта - договори и оферти, съобразно чл. 21 и 22 от Наредба 22 от 14.12.2015г.
50. Комисията за подбор на проектни предложения може да предложи определен вид дейност или разход да не бъде финансиран или да бъде финансиран частично, като мотивира предложението си.
51. Общата оценка за всеки проект се формира като средноаритметична от оценките на членовете на КППП.
52. Комисията за подбор на проектни предложения класира заявленията в низходящ ред съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет по съответната покана за прием.
53. За класираните заявления с еднакъв брой точки се дава предимство на първите по време проекти, които са регистрирани в ИСУН, като по този начин се изключва възможността от дублиране на кандидатите.
54. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.
55. Липсата на обстоятелствата на конфликт на интереси се удостоверява с декларация. При констатиране на обстоятелство наблюдателят е длъжен незабавно да уведоми ръководителя на съответния УО на програмата, който може да посочи друго лице за наблюдател.

Процедура за разглеждане на проектни предложения за финансиране от ЕЗФРСР по условията и реда на чл. 19 от Наредба 22

56. Оценката на подадените проектни предложения с кандидат - МИГ, се извършва от ДФЗ в ИСУН.
57. В срок до три месеца от подаването на проектно предложение от кандидат - МИГ, към стратегия за ВОМР ДФЗ:

*СНЦ „Местна инициативна група Стамболово-Кърджали 54”,
п.к. 6362, с.Стамболово, тел.0888653146; 0899916716
e-mail: migstambolovo_kj@abv.bg <http://www.lagsk.eu/>*



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

1. извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани с проектното предложение;
 2. може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:
 - а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата - МИГ, или на упълномощен негов представител;
 - б) след приключване на посещението на място служителят на ДФЗ представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата - МИГ, или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;
 - в) екземпляр от протокола по буква "б" се предоставя на кандидата - МИГ, или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;
 - г) в случай че кандидатът - МИГ, или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, ДФЗ уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;
 - д) в срок до 10 работни дни от получаването на протокола по буква "г" за посещението на място кандидатът - МИГ, може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации чрез ИСУН пред изпълнителния директор на ДФЗ;
 3. одобрява или отхвърля проектното предложение.
58. Когато проектното предложение включва разходи за строително-монтажни работи и/или залесяване, и/или засаждане на трайни насаждения, и/или в други, надлежно мотивирани от ДФЗ случаи, в срок до 10 работни дни от подаване на проектното предложение длъжностно лице от ДФЗ задължително извършва посещението на място по ал. 1, т. 2.
59. При липса или нередовност на документи, при възникване на необходимост от предоставяне на допълнителна информация и/или документи или при непълнота и неяснота на заявените данни се прилага чл. 60, ал. 6 и 7 от Наредба 22.
60. Срокът от три месеца се удължава, когато:
1. Държавен фонд "Земеделие" е упражнил правомощието си по ал. 3 - със срока за представяне на изисканите данни и/или документи от страна на кандидата;
 2. в резултат от действията по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност - до установяване от ДФЗ на всички факти и обстоятелства, необходими за изясняване на случая,



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

- а при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства - до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган;
3. при обработката на проектното предложение ДФЗ установи необходимост от предоставяне на становище от други органи - до датата на получаването му.
61. В случаите по предходният член, т. 2 и 3 изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед за спиране на производството по обработка на проектното предложение, която се връчва на кандидата чрез ИСУН.
62. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата по всяко време в писмена форма. Оттеглянето поставя кандидата - МИГ, в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.
63. Когато кандидатът - МИГ, е уведомен от ДФЗ чрез ИСУН за несъответствие и/или нередовности в документите или за намерението на ДФЗ да извърши проверка/посещение на място или когато при проверката/ посещенията на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по ал.6 от чл.61б от Наредба 22 по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередността. В тези случаи ДФЗ писмено чрез ИСУН уведомява кандидата - МИГ, за решението си по направеното искане за оттегляне.
64. При оттегляне на проектното предложение, което не попада в обхвата на чл.63, ДФЗ прекратява образуваното административно производство, а кандидатът - МИГ, има право да подаде ново проектно предложение за финансиране на същия проект, в случай че е обявен нов период на прием от МИГ и при спазване на условията регламентиращи МИГ като допустим получател на финансова помощ.
65. Постъпилото проектно предложение се оценява в ИСУН съгласно критериите за оценка, посочени в стратегията за ВОМР. Съответствието с критериите за оценка се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към формуляра за кандидатстване документи.
66. Проектното предложение получава пълен или частичен отказ за финансиране при:
1. нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при проверките по чл. 61б, ал. 1, т. 1 и 2 от Наредба 22;
 2. несъответствие с целите и изискванията към кандидата - МИГ, дейностите и заявените разходи, определени в стратегията на МИГ;
 3. неотстраняване на нередовност на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочени факти и/или непредставяне на изискваните от



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

- ДФЗ документи, необходими за удостоверяване съответствие на заявените от кандидата - МИГ, данни до изтичане на срока по чл. 60, ал. 6 от Наредба 22, като ДФЗ отказва изцяло финансирането или намалява финансовата помощ в съответствие с естеството на неотстранените нередности, непълноти, неясноти и/или липси;
5. недостатъчен бюджет за финансиране на подаденото проектно предложение, определен в заповедта за откриване на съответния прием;
 6. несъответствие на допустимите разходи по проекта с определения минимален или максимален размер, определен в стратегията за ВОМР;
 7. несъответствие с изискванията, посочени в чл. 12, ал. 3 от Наредба 22.
67. При частичен отказ по ал.1 от чл.61г от Наредба 22 кандидатът - МИГ, има право да сключи договор за предоставяне на финансова помощ за одобрената част от допустимите разходи или да кандидатства отново за същата инвестиция в рамките на следваща процедура на МИГ.
68. При пълен отказ по ал.1 от чл.61г от Наредба 22 кандидатът - МИГ, има право да кандидатства отново за същата инвестиция при спазване на чл. 19 от същата Наредба.

Одобрение и класиране на проекти в МИГ

69. Постъпилото проектно предложение се оценява в ИСУН съгласно критериите за оценка, посочени в стратегията за ВОМР. Съответствието с критериите за оценка се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към формуляра за кандидатстване документи.
70. Проектното предложение от кандидат към стратегия за ВОМР се подава в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, съгласно условията и реда на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г.
71. Към проектното предложение съгласно ал.1 от чл.47 от Наредба 22 се прилагат:
1. определените от МИГ документи по приложение № 11 от Наредба 22;
 2. декларация съгласно приложение № 12 от Наредба 22;
 3. формуляр за мониторинг съгласно приложение № 13 от Наредба 22.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

72. Документите се представят във формат "pdf", сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие.
73. Оценката на подадените проектни предложения с кандидат - МИГ, се извършва от ДФЗ в ИСУН.
74. Постъпилото проектно предложение се оценява в ИСУН съгласно критериите за оценка, посочени в стратегията за ВОМР. Съответствието с критериите за оценка се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към формуляра за кандидатстване документи.
75. Проектното предложение получава пълен или частичен отказ за финансиране при:
1. нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при проверките по чл. 61б, ал. 1, т. 1 и 2 от Наредба 22;
 2. несъответствие с целите и изискванията към кандидата - МИГ, дейностите и заявените разходи, определени в стратегията на МИГ;
 3. неотстраняване на нередовност на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочени факти и/или непредставяне на изисканите от ДФЗ документи, необходими за удостоверяване съответствие на заявените от кандидата - МИГ, данни до изтичане на срока по чл. 60, ал. 6, като ДФЗ отказва изцяло финансирането или намалява финансовата помощ в съответствие с естеството на неотстранените нередности, непълноти, неясноти и/или липси;
 4. недостатъчен бюджет за финансиране на подаденото проектно предложение, определен в заповедта за откриване на съответния прием;
 5. несъответствие на допустимите разходи по проекта с определения минимален или максимален размер, определен в стратегията за ВОМР;
 6. несъответствие с изискванията, посочени в чл. 12, ал. 3 от Наредба 22.
76. При частичен отказ кандидатът - МИГ, има право да сключи договор за предоставяне на финансова помощ за одобрената част от допустимите разходи или да кандидатства отново за същата инвестиция в рамките на следваща процедура на МИГ.
77. При пълен отказ кандидатът - МИГ, има право да кандидатства отново за същата инвестиция при спазване на чл. 19.
78. Получателят на финансовата помощ изпълнява проекта в съответствие с нормативните и договорните правила при спазване на условията на съответните програми, предоставящи финансова помощ.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

79. Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегията за ВОМР се извършва от МИГ с изключение на проекти, подадени от кандидат - МИГ.

Оценителен доклад

80. В тридневен срок от приключване на оценката КППП изготвя окончателен доклад за дейността си до председателя на УС на МИГ. Към доклада се прилагат:
1. докладите от проверката за административно съответствие и допустимост и от техническа оценка;
 2. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
 3. списък на резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
 4. списък с проектите, които не отговарят на критериите за техническа оценка, съгласно критериите, посочени за всяка от мерките в стратегията;
 5. определеният размер на финансовата помощ до размера на наличния бюджет;
 6. индивидуалните контролни листове за всеки проект;
 7. оценителните листове за всеки проект;
 8. кореспонденцията с компетентните органи/институции (ако има такава);
 9. особено мнение (ако има такава);
 10. други документи, ако е приложимо.
81. Работата на КППП приключва с оценителния доклад, който се изпраща до ръководителя на финансиращата програма, съответно на водещата програма, при оценка на интегрирани проектни предложения.
82. Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на КППП.
83. Оценителният доклад се изпраща от МИГ чрез ИСУН до ръководителите на УО/ДФЗ на програмите, финансиращи проектите, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.
84. Местната инициативна група уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.
85. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

- възрази пред финансиращия/финансиращите проекта управляващи органи и ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.
86. Ръководителите на УО и/или ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:
1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
 2. потвърждава предварителното решение на МИГ.
87. Управляващият орган на програма - страна по споразумението и ДФЗ (за проекти, финансирани от ЕЗФРСР) извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ в срок един месец от получаването на доклада.
88. При извършването на проверката УО/ДФЗ може да прецени да извърши проверка на извадков принцип на оценените проектни предложения за съответствие с изискванията за допустимост на програмата и прави проверка на извършената оценка на проектите на базата на анализ на риска.
89. При установяване на несъответствия при проверката се извършва цялостна проверка на оценката, извършена от МИГ, в срок от един месец.
90. Проверките завършват с доклад до ръководителя на УО/ДФЗ, който се изпраща и на МИГ за информация.
91. В двуседмичен срок от одобряване на доклада ръководителят на УО или ДФЗ взима решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение.

Сключване на договор за предоставяне на финансова помощ

92. Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФЗ изисква от кандидата да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:
1. свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;
 2. декларация съгласно приложение № 6 от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата;

3. декларация за нередности съгласно приложение № 10 от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор.

93. В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ и с МИГ или двустранен договор между ДФЗ и МИГ, когато МИГ е получател на помощта. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

Тези Вътрешни правила са приети с решение на заседание на УС на „МИГ Стамболово – Кърджали 54“, отразени са в Протокол от 18.06.2018 г. и са въведени в изпълнение със Заповед № 7/18.06.2018 г. на Председателя на „МИГ Стамболово – Кърджали 54“.