



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

СНЦ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54"

Утвърдил:.....

(Лятиф Расим)



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за прилагане и изпълнение на стратегията за местно развитие в „Местна инициативна група Стамболово – Кърджали 54“

Въведение

Настоящите вътрешни правила за прилагане и изпълнение на стратегията за местно развитие в „МИГ Стамболово – Кърджали 54“ са разработени във връзка с изискванията на СВОМР, Наредба №22 от 14.12.2015г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (BOMP) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.), ПМС 161 от 04 юли 2016 г. и Споразумение за изпълнение на СВОМР № РД 50-37/20.04.2018г.

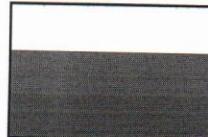
Цели и предмет

Процесът на наблюдение на изпълнението на Стратегията за водено от общностите местно развитие се основава на цялостната рамка на Програмата за развитие на селските райони, ОПНОИР и ОПОС и установените от сдружението вътрешни правила, системи и процедури.

„МИГ Стамболово – Кърджали 54“ ще прилага описаните Вътрешни правила в тяхната последователност за изпълнение на СВОМР при разработването на различни насоки, указания и формуляри, при тяхното съгласуване, при избора и финансирането на проекти, както и при тяхното управление.

Тези процедури уреждат взаимоотношенията между органите на МИГ, между управляващите органи и бенефициентите във връзка с прилагане и изпълнение на СВОМР.

СНЦ „Местна инициативна група Стамболово-Кърджали 54“,
п.к. 6362, с.Стамболово, тел.0888653146; 0899916716
e-mail: migstambolovo_kj@abv.bg <http://www.lagsk.eu/>



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

Водещи принципи

Водещи принципи при планиране и прилагане на Вътрешните правила са:

- Ясно разпределение на ролите и отговорностите. Координация и взаимодействие в процеса на прилагане и изпълнение на СВОМР на МИГ;
 - Ефективност и законосъобразност на финансовото и административното управление на МИГ;
 - Оперативност и гъвкавост в рамките на взаимодействие между органите на МИГ.
 - Осигуряване на публичност и прозрачност при изпълнение и прилагане на СВОМР;
 - Недопускане на дискриминация от всякакво естество;
 - Недопускане на конфликт на интереси.

Приложимост и процедура за приемане на правилата

ВП са валидни за всички мерки на СВОМР на МИГ и допълват процедурите в нормативните документи и техните последващи изменения, касаещи конкретните мерки от ПРСР, заложени в СВОМР.

При изработването на ВП са взети предвид изискванията на УО на ПРСР, на ОПНОИР, на ОПОС и на ДФЗ и нормативната база регламентираща подхода ВОМР.

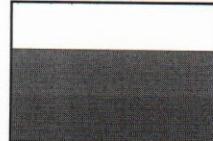
ВП предвиждат документите, определящи взаимоотношенията да са съгласувани по реда на чл. 26, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове /ЗУСЕСИФ/ и НАРЕДБА № 4 от 22 юли 2016 г. на Министерство на финансите за определяне на реда за съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

ВП са публични и са качени на сайта на „МИГ Стамболово – Кърджали 54“.

Подготовка на индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР

- 1) Местната инициативна група изготвя индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР през съответната година.
- 2) Индикативният график се изготвя от членовете на Изпълнителния екип /ИЕ/, съобразно последователността на определените приеми в СВОМР на МИГ.
- 3) Не по-късно от 30 ноември на предходната година УС на МИГ с решение одобрява и публикува на интернет страницата на МИГ индикативния график за

СНЦ „Местна инициативна група Стамболово-Кърджали 54“,
п.к. 6362, с.Стамболово, тел.0888653146; 0899916716
e-mail: migstambolovo_kj@abv.bg http://www.lagsk.eu/



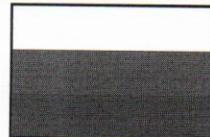
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година.

- 4) Председателят на УС на МИГ утвърждава индикативния график за приемите.

Сформиране и подбор на членовете на Комисията за подбор на проектни предложения (КППП)

- 5) Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове.
- 6) В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО.
- 7) Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители.
- 8) Председателят на комисията не може да бъде външен експерт.
- 9) Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.
- 10) Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 и 14 от ПМС № 162 от 2016 г.
- 11) До 15-ти януари всяка година МИГ предоставяят информация за размера на възнагражденията, получени от наетите външни експерти – оценители през предходната календарна година на УО на ПРСР.
- 12) Членовете на комисията трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със Заповедта за назначаване. Лицата, участващи в комисията следва да изпълняват условията на чл. 16, ал. 2 и 3 от ПМС № 162 от 2016 г. В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл. 16 от ПМС № 162 от 2016 г.
- 13) Всеки член на Общото събрание, притежаващ необходимите изисквания за да бъде член на КППП, попълва Заявление за член на оценителната комисия и прилага документите доказващи необходимата експертиза.
- 14) Членовете на Общото събрание, представители на юридическите лица, които не притежават необходимата експертиза, могат да упълномощят други лица, отговарящи на изискванията, които да ги представляват в КППП. За целта всеки член на Общото събрание, юридическо лице издава персонално пълномощно на избрания от него експерт с което го упълномощава да го представлява в КППП. Упълномощените лица са длъжни да представят:



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

пълномощно, заявление и всички необходими документи, доказващи техния опит и експертиза.

**Изисквания към членовете на КППП, членове на Общото събрание на МИГ
Стамболово-Кърджали 54**

1.Общи изисквания

1.1. Да са физически лица.

1.2. Да не са осъждани за престъпление по служба с влязла в сила присъда; или за измама корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на страната и общността; да не са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 параграф 2 от Регламент (ЕО Евратор) № 1605/2002 на Съвета, приложим към общия бюджет на Европейските общини.

1.3. Образование – висше (минимум професионален бакалавър).

1.4. Специалност съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления:

2.4.1.Област „Социални, стопански и правни науки”;

2.4.2.Област „Природни науки, математика и информатика”;

2.4.3. Област „Технически науки”;

2.4.4. Област „Аграрни науки”;

2.4.5.Област „Хуманитарни науки”.

1.5. Професионален опит в съответната специалност/и – минимум 3 години.

1.6. Притежаване на познания, експертен опит, професионални компетенции в областите на обхват на мярката /мерките за които кандидатства като експерт – оценител. Най – малко едно участие в разработване / управление/ оценяване на проект.

1.7. Компютърна грамотност (обучение или придобита по време на образованието).

2. Специфични изисквания:

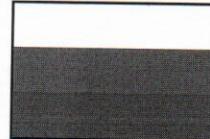
2.1. Добри познания относно цикъла на управление и финансиране на проекти.

2.2. Участие в разработването и/ или прилагането и/ или оценка на стратегии или други инициативи за местно развитие.

2.3. Добро познаване на мерките включени в Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54”.

3. Задължения на членовете на КППП

- Оценителите, които ще бъдат включени в състава на КППП са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

- Оценителите, включени в състава на оценителната комисия, определена със заповед на Председателя на Управителния съвет (УС) на МИГ, са задължени да познават Насоките за кандидатстване по процедурата и вътрешните правила за работа на оценителната комисия, както и да ги спазват, да участват при провеждане на въвеждащо обучение за запознаване с начина на оценка на проектните предложения в ИСУН 2020 и присъствени заседания на КППП.

4. Необходими документи:

- 3.1. Заявление за участие в КППП по образец;
- 3.2. Автобиография - по образец;
- 3.3. Копие на диплома за завършено висше образование;
- 3.4. Копие на договори/удостоверения, сертификати/ за професионална квалификация, обучение, референции или друго приложимо;
- 3.5. Декларация за доказване на обстоятелства по образец.

Подготовка и утвърждаване на насоки и образци на документи за кандидатстване

- 15) Въз основа на одобрената индикативна годишна работна програма за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР, МИГ разработва насоки и образци на документи за кандидатстване за всяка мярка.
- 16) Насоките и образците на документи за кандидатстване се изготвят от ИЕ и с решение се одобряват от УС, след което се утвърждават от председателя на УС на МИГ.
- 17) Колективният управителен орган на МИГ одобрява обява за прием на проектни предложения към стратегия за ВОМР и насоки и образци на документи за кандидатстване по всяка мярка от стратегията за ВОМР.
- 18) При разработване на документите МИГ е длъжна да прилага Указанията за приложим режим на държавните помощи и условия, произтичащи от него, на Министерството на земеделието, храните и горите и да използва утвърдените по Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове образци и формуляри.
- 19) МИГ публикува на електронната си страница насоките и образците на документи за кандидатстване за всяка мярка.
- 20) Преди вземането на решение за обявяване на подбор на проекти МИГ изпраща документите, определящи условията за кандидатстване за



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПА ИНВЕСТИРИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

съгласуване по реда на чл. 26, ал. 3 от ЗУСЕСИФ¹ и НАРЕДБА № 4 от 22 юли 2016 г. за определяне на реда за съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ² до Министерството на финансите.

- 21) Проектите на документи за процедурите, преди внасянето им за утвърждаване, се съгласуват за съответствие с приложимите правила за държавните помощи с министъра на финансите по ред, определен от него и съобразно правомощията му съгласно Закона за държавните помощи.
- 22) Проектите на документи по процедурата чрез подбор, се публикуват на интернет страницата на съответната програма и в ИСУН преди внасянето им за утвърждаване. Управляващият орган осигурява на заинтересованите лица възможност за писмени възражения и предложения в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За неуредените въпроси, свързани с общественото обсъждане, се прилага глава пета, раздел II от Административнопроцесуалния кодекс.
- 23) Утвърдените документи по процедурата се публикуват на интернет страницата на съответната програма и в ИСУН заедно с обявата за откриване на процедурата чрез подбор, съответно се изпращат на конкретните бенефициенти заедно с поканата за участие в процедурата чрез директно предоставяне и също се публикуват на страницата и в ИСУН.
- 24) След откриване на процедура чрез подбор утвърдените документи по съответната процедура в частта, определяща условията за кандидатстване, може да се изменят само:
 1. при промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в съответната програма, които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;
 2. за увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;

¹ Проектите на документи по процедурите, преди внасянето им за утвърждаване, се съгласуват за съответствие с приложимите правила за държавните помощи с министъра на финансите по ред, определен от него и съобразно правомощията му съгласно Закона за държавните помощи.

² Документите утвърдени от Ръководителят на УО на програмата, съответно на водещата програма утвърждава за всяка процедура насоки, като в частта, определяща условията за кандидатстване, се разработват от УО или от местна група за действие при прилагането на подхода ВОМР съобразно одобрената от комитета за наблюдение на съответната програма методология и критерии, използвани за подбор на операции, и по типов образец, утвърден със заповед на заместник министър-председателя или на министъра, отговарящ за цялостната организация, координация и контрол на системата за управление на средствата от ЕСИФ.

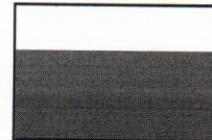


ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

3. за удължаване на срока за подаване на проектни предложения; случаите, в които може да се удължава срокът, се определят с акта по чл. 28, ал. 1, т. 1.

- 25) Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по процедурата в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от ръководителя на УО или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се съобщават по реда на ал. 6³ в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.
- 26) Документите по чл. 7, ал.2 от НАРЕДБА № 4 от 22 юли 2016 г. съдържат най-малко информация за:
- 1) Правното основание на мярката, включително и от гледна точка на приложимото законодателство по държавните помощи и приложимите дефиниции, когато такива се прилагат;
 - 2) Условията за кандидатстване и изпълнение по съответната мярка, включително информация за допустимите и недопустимите дейности, разходи, бенефициенти и партньори;
 - 3) Указания за начина, за механизма и информационните източници, чрез които се контролира наличието и изпълнението на условията, имащи отношение към държавните помощи преди одобряване на проектното предложение и към датата на предоставяне на помощта (контролен лист, методика за проверка и др.);
 - 4) Информация за характера на планираните взаимоотношения между страните, предоставящи и получаващи подпомагането/помощта и имащи характер на акт, с който се предоставя помощта (договор, заповед, споразумение и др.) и когато е приложимо указания за начина, който се контролира наличието и изпълнението на условията, имащи отношение към държавните помощи за срока на изпълнение на проекта и/или след него, когато това е приложимо;
 - 5) Информация за условията, приложими спрямо партньорството, когато това е допустимо, включително да е видно какъв е размерът/интензитетът на помощта и вида на разходите на партньора;

³ Утвърдените документи по процедурата се публикуват на интернет страницата на съответната програма и в ИСУН заедно с обявата за откриване на процедурата чрез подбор, съответно се изпращат на конкретните бенефициенти заедно с поканата за участие в процедурата чрез директно предоставяне и също се публикуват на страницата и в ИСУН.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

- 6) Друга релевантна информация по преценка на УО, включително анализи за пазарни съответствия, предпроектни проучвания, прогнози, бизнес планове, обосновки и др.

Общи условия за осъществяване на дейностите по проектите към стратегия за ВOMP

- 27) Получателят на финансовата помош изпълнява проекта в съответствие с нормативните и договорните правила при спазване на условията на съответните програми, предоставящи финансова помош.
- 28) Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВOMP, финансирали от ЕЗФРСР, е до 30 юни 2023 г.
- 29) Получателят на финансова помош е длъжен независимо да уведоми съответния УО на ПРСР 2014 - 2020 г., ДФЗ (за проекти, финансирали от ЕЗФРСР) и МИГ за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта.
- 30) Когато получателят на помощта не изпълнява свои нормативни или договорни задължения след изплащане на финансова помош, УО или ДФЗ могат да поискат връщане на вече изплатени суми заедно със законната лихва върху тях и/или да прекратят всички договори, склучени с получателя.
- 31) Получателят на финансовата помош е длъжен да води всички финансовые операции, свързани с подпомаганите дейности, в отделна аналитична счетоводна сметка.
- 32) Ползвателите на помош застраховат активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помош.
- 33) Получателят на помощта е длъжен да предоставя достъп до документи и да съдейства за осъществяване на проверки, осъществявани от надлежно упълномощените представители на оторизираните институции;
- 34) Получателят на финансова помош, който е възложител по Закона за обществените поръчки, провежда съответната процедура за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след склучване на договора за финансова помош с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, за които кандидатът представя заверено копие от документацията от проведената процедура по Закона за обществените поръчки.



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

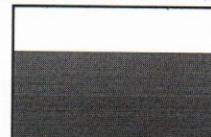
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

- 35) Получателят представя на ДФЗ списък на планираните обществени поръчки в ИСУН по образец, утвърден от изпълнителния директор, в срок до 20 работни дни от датата на сключване на договора.
- 36) Крайният срок за публикуване на решението за откриване на процедурите за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до два месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на всяко решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.
- 37) Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителна проверка и последващ контрол на процедурите за обществени поръчки съгласно утвърдени от изпълнителния директор на ДФЗ процедури.
- 38) Получателят може да подаде заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ чрез ИСУН. Към заявлението се прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността му.
- 39) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора за финансова помощ, което:
 1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;
 2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка;
 3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.
- 40) Получателят на финансова помощ при възникнали проблеми може да поискава удължаване на срока за изпълнение на проекта, но не по-късно от 30 юни 2023 г.
- 41) Местната инициативна група уведомява чрез ИСУН ДФЗ за одобреното заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ в ДФЗ не по-късно от два месеца преди изтичането на срока на договора с получателя на финансова помощ.
- 42) В срок до един месец от подаването на заявлението за промяна ДФЗ приема или отхвърля исканата промяна.

Информиране, консултиране и подпомагане на подготовката на проекти на потенциалните кандидати

- 43) Информационната кампания по всички мерки е постоянна, като информация и документите за кандидатстване по отделните мерки се публикува от МИГ на интернет страницата на МИГ и най-малко в един местен вестник или друга

СНЦ „Местна инициативна група Стамболово-Кърджали 54”,
п.к. 6362, с.Стамболово, тел.0888653146; 0899916716
e-mail: migstambolovo_kj@abv.bg http://www.lagsk.eu/



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

местна медия, както и на общодостъпно място пред офиса на МИГ и сградите на общинските администрации на територията на МИГ не по-късно от 3 работни дни след активирането ѝ в ИСУН.

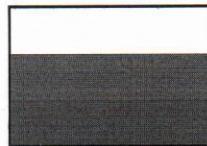
- 44) Екипът на „МИГ Стамболово – Кърджали 54” провежда информационни дни за популяризиране на стратегията и на мерките за нейното изпълнение, както и обучителни семинари за разясняване на процедурите за кандидатстване и попълването на формулярите.
- 45) Консултации и подпомагане на подготовката на проекти се предоставят в офиса на МИГ, но не по - късно от 15 календарни дни, преди съответната крайна дата за съответната покана.
- 46) „МИГ Стамболово – Кърджали 54” има задължението да поддържа актуални текстовете на съответните нормативни документи и техните промени за мерките в Стратегията за местно развитие, както и насоките към тях на електронната си страница.
- 47) „МИГ Стамболово – Кърджали 54” изготвя и публикува на електронната си страница Насоки за кандидатстване за всяка мярка.

Публичност и информираност

- 48). Местната инициативна група и получателите на финансова помощ при изпълнение на стратегията за ВОМР са длъжни да осигурят публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно:
 1. изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г.;
 2. приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (OB, L 2274, 31 юли 2014 г.) и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/669 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (OB, L 115/33, 29 април 2016 г.);
 3. раздел II, точка 2.2 от Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПА ИНВЕСТИРИА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (OB, L 347 от 20.12.2013 г.), приложими за мерките за информация и публичност.

- 49) За осигуряване на публичност за своята дейност „МИГ Стамболово – Кърджали 54“, публикува на интернет страницата си следната информация:
- 1) Одобрената стратегия за BOMP, първоначално одобрения бюджет и всички последващи изменения;
 - 2) Всички решения и протоколи от заседанията на УС;
 - 3) Актуален списък на членовете на УС;
 - 4) Устав на МИГ и неговите изменения и допълнения;
 - 5) Регистър на сключените договори с физически и юридически лица при възлагане на обществени поръчки, който съдържа информация за избрани изпълнители, дейности, срок и стойност на поръчките;
 - 6) Профил на купувача, съгласно чл.42 от Закона за обществените поръчки;
 - 7) Електронен регистър с проектите, подадени по стратегията за BOMP;
 - 8) Критерии за оценка на проектите;
 - 9) Списък на лицата, подписали декларация по приложение № 6 към чл. 24, ал.1, т.8;
 - 10) Решенията на комисията за избор на проектите;
 - 11) Всички правила за работа на „МИГ Стамболово – Кърджали 54“;
 - 12) Годишни доклади за отчитане и изпълнение на стратегията.
- 50) Информация по горните точки се публикува при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни, Закона за обществените поръчки и Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (OB, L, бр. 345, 20 декември 2013 г.) след получаване на изрично писмено съгласие от физическите лица и едноличните търговци.

Тези Вътрешни правила са приети с решение на заседание на УС на „МИГ Стамболово – Кърджали 54“, отразени са в Протокол от 11.05.2018 г. и са въведени в изпълнение със Заповед № 2 г. на Председателя на „МИГ Стамболово – Кърджали 54“.

УС „МИГ Стамболово – Кърджали 54“:

Председател на УС:.....

СНЦ „Местна инициативна група Стамболово-Кърджали 54“,
п.к. 6362, с.Стамболово, тел.0888653146; 0899916716
e-mail: migstambolovo_kj@abv.bg http://www.lagsk.eu/